

Sammanträde med Kommunstyrelsens utskott

Plats och tid Kommunfullmäktigesalen kl. 13:00-14:20

Beslutande

Ledamöter

Markus Kyllenbeck (M)
Sebastian Hörlin (S) 1-14,16
Annelie Hägg (C)
Ulf Svensson (SD)
Bo-Kenneth Knutsson (C)
Ulf Björlingson (M)

Tjänstgörande ersättare

Lars Persson (S) tjänstgörande ersättare för Maria Österberg (S)
Karolina Holmberg (S) tjänstgörande ersättare för Sebastian Hörlin (S) § 15

Övriga närvarande

Ersättare

Jonas Lindvall (SD)
Karolina Holmberg (S) § 1-14,16

Tjänstepersoner

Helena Lundborg, sekreterare
Tord du Rietz, kommundirektör, föredragande
Simon Lennermo, biträdande ekonomichef § 2,7

Övriga

Utses att justera

Annelie Hägg

Justeringens plats
och tid

Stadshuset 2024-01-19

Paragrafer 1-16

Underskrifter

Sekreterare
Helena Lundborg

Ordförande
Markus Kyllenbeck

Justerande
Annelie Hägg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens utskott

Sammanträdesdatum 2024-01-16

Förvaringsplats
för protokollet StadshusetDatum då anslag
publiceras 2024-01-19Datum då anslag
tas bort 2024-02-10Underskrift
Helena Lundborg

		Justerandes sign	
--	--	------------------	--

Utdragsbestyrkande

Upprop

Val av justerare

§ 1	Godkännande av föredragningslistan	
§ 2	Budgetuppföljning per 2023-11-30 - Kommunledningskontoret	2024/2
§ 3	Uppräkning taxor tillsyn och tillstånd 2024	2023/303
§ 4	Kommunstyrelsens reglemente	2023/289
§ 5	Initiativrätt	2024/13
§ 6	Rutiner för samrådsprocesser - information	2024/5
§ 7	Utvärdering budgetprocessen	2023/191
§ 8	Riktlinje för kemikaliesmart kommun	2023/287
§ 9	Riktlinjer för sociala medier	2024/4
§ 10	Självanmälan till konkurrensverket	2024/9
§ 11	Anläggningsarrende Storegården 1:1	2023/279
§ 12	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS	2023/171
§ 13	Återöppna ett särskilt boende på Bobinen Mariannelund - motion	2023/223
§ 14	Inrätta en ny arbetsmarknadsenhet - motion	2021/92
§ 15	Lönekartläggning 2024	2023/293
§ 16	Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunledningskontoret	2024/7

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 1 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Ksu § 2 Budgetuppföljning per 2023-11-30 - Kommunledningens rapport

Dnr KLK 2024/

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisad rapport

Kommunstyrelsen beslutar

att notera att kommunledningskontoret redovisar en total positiv avvikelse mot helårsbudget med 1,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,4 procent, samt

att godkänna redovisad rapport.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontorets driftsutfall efter november månad var 87,2 miljoner kronor, vilket motsvarar 95,0 procent av helårsbudgeten, jämfört med riktpunkten 91,7 procent.

Kommunledningskontorets helårsprognos för driften är 90,5 miljoner kronor vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 1,3 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets investeringsutfall efter november var 6,6 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets helårsprognos för investeringarna är 7,6 miljoner kronor jämfört mot budgeten som är 10,5 miljoner kronor.

BUDGETUPPFÖLJNING		Kommunledningskontoret			
Datum: 2023-11-30		Riktpunkt	91,7%		
DRIFT	Budget	Bokfört	%	Prognos	Avvikelse
Kansliet	10 559	10 861	103%	10 560	-1
Ekonomi & upphandling	10 059	9 556	95%	9 576	483
HR-avdelningen	14 419	12 212	85%	13 604	815
Bemanningsenheten	5 385	5 813	108%	5 385	0
Kommunikationsavd.	23 530	22 601	96%	23 505	25
Näringslivsavdelningen	3 102	3 316	107%	3 561	-459
Räddningstjänsten	24 778	22 884	92%	24 342	436
TOTALT	91 832	87 242	95,0%	90 533	1 299

	Budget	Bokfört	Prognos	Avvikelse
INVESTERINGAR	10 458	6 583	7 626	2 832
TOTALT	10 458	6 583	7 626	2 832

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kansliavdelningen

Prognos: -1 tkr, vilket motsvarar en budget i balans. Ingen direkt justering jämfört mot september månad.

Det prognostiseras med positiv avvikelse kopplat till vakans på kanslichef då tjänsten varit vakant fram till och med augusti. En strategitjänst prognostiseras vakant under andra halvåret 2023. Dessa delar medför en positiv avvikelse vilket kan täcka upp för den tillfälliga budgetomföringen som skett till barn- och utbildningssektorn och sociala sektorn på 680 tkr. Kansliavdelningen prognostiseras att ha en budget i balans under år 2023 även när budgetomföringen inkluderas.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Prognos: +483 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 4,8 procent. Ingen direkt justering jämfört mot september månad.

Avvikelsen beror framförallt på:

- 290 tkr på grund av sjukskrivningar och partiella tjänstledigheter. En upphandlare har rekryterats under hösten 2023.
- Cirka 100 tkr relaterat till förvaltningsövergripande kostnader där budgetjustering kommer att ske till övriga sektorer i takt med att kostnader uppstår. Exempelvis ökade hyreskostnader för miljöstationer ute på skolor och äldreboenden.

HR-avdelningen

Prognos: +815 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 5,7 procent. Ingen direkt justering jämfört mot september månad.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Några olika kostnadsposter samt personalkostnader som gemensamt är lägre än budget med cirka 350 tkr.
- Företagshälsovård prognostiseras med en positiv avvikelse med 100 tkr.
- Lägre kostnader för facklig tid som prognostiseras med en positiv avvikelse med 300 tkr.

Bemanningsenheten

Prognos som påverkar kommunledningskontoret: 0 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0 procent.

Prognos som påverkar övriga sektorer: -1451 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 25,2 procent.

Åtgärder för att förbättra resultatet: Ett gemensamt utvecklingsområde inom förvaltningen är arbete med bemanningsekonomi, däribland antal vikariatimmar som beställs och tillsätts via bemanningsenheten. Arbete pågår även med att se över hur förändringar i Allmänna Bestämmelser (AB) påverkar bemanningsenheten. I samband med detta ses även

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

debiteringsmodellen över för bemanningsenheten samt nuvarande prisnivåer för varje köpt vikarietimme.

Kommunikationsavdelningen

Prognos: +25 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0,1 procent. Det är en negativ förändring med 34 tkr jämfört mot septembers månads helårsprognos.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Flera mindre olika delar inom hela kommunikationsavdelningen som gemensamt blir 25 tkr i positiv avvikelse mot budget.

Näringslivsavdelningen

Prognos: -459 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 14,8 procent. Ingen direkt justering jämfört mot september månad.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Intäkter prognostiseras lägre än budget då det blivit svårare att bli beviljade projektmedel. Detta på grund av att flera projekt inte accepterar att medfinansieringen kan göras med personaltid. Intäkter ifrån projektmedel bedöms inte kunna täcka upp för personalkostnader som inte är anslagsfinansierade.

Åtgärder för att förbättra resultatet har varit att minska ned resurser för marknadsföring med cirka 100 tkr.

Räddningstjänsten

Prognos: +436 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,8 procent. Ingen direkt justering jämfört mot september månad.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Prognostiserad positiv avvikelse mot budget för den operativa verksamheten med cirka 240 tkr, vilket däribland beror på lägre personalkostnader inom den operativa verksamheten Mariannelund cirka 400 tkr.
- Några andra delar inom hela Räddningstjänsten som gemensamt är cirka 200 tkr däribland högre intäkter då efterfrågan på utbildning överstiger budgeterad nivå, lägre personalkostnader och lägre kostnader för försäkringar.

Investeringsbudget

Kommunledningskontorets investeringsbudget för 2023 är 10 458 tkr. Prognosen är 7 626 tkr. Det är en positiv avvikelse mot budget med 2832 tkr som framförallt beror på att renovering av förvaltningshuset beräknas ske 2024 istället för 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Simon Lennermo, biträdande ekonomichef 2024-01-12

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 3 Uppräkning taxor tillsyn och tillstånd 2024

Dnr KLK 2023/303

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av beslut i kommunfullmäktige ut avgifter för tillsyn och tillståndsgivning enligt Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan räknas upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Indextalet för oktober månad år 2008 används som basindex med avrundning till helt krontal. Vid negativt index bibehålls tidigare pris.

Justering av taxan görs av räddningstjänsten inför varje nytt år och anmäls till kommunfullmäktige innan den nya taxan träder i kraft enligt beslut KLK 2023/303.

Index för oktober år 2023 är 409,07 varför timtaxan föreslås justeras till 1217 kr /timma. (Index för 2023 var 384,04 och taxan 1143 kr/timma)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Micael Carlsson, Räddningschef

Förslag till Taxor för tillsyn och tillstånd räddningstjänsten 2024-12-13

Utdrag:

Räddningstjänsten

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 4 Kommunstyrelsens reglemente

Dnr KKK 2023/289

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta det reviderade reglementet för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Revideringen av reglementet handlar om flera områden som här nedan beskrivs under varje rubrik.

Måltidsorganisation

Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05 § 318, att ge förvaltningen i uppdrag att till kommunfullmäktige den 22 februari 2024 revidera kommunstyrelsens reglemente.

Kommunens måltidsorganisation har utretts. Syftet med utredningen har varit att presentera på vilket sätt måltidsorganisationen i Eksjö kommun skulle kunna vara organiserad framåt utifrån att skapa en välmående organisation som använder sina resurser på ett hållbart och effektivt sätt samt har en hög kvalitet på maten.

Utredningen bygger på 9 intervjuer med chefer på olika nivåer i organisationen, en genomgång av tidigare utredningar samt en omvärldsanalys.

Måltidsorganisationen är idag uppdelad på två olika sektorer, barn- och utbildningssektorn (BUS) 1,75 tjänst måltidschefer och sociala sektorn (Soc) 1,0 tjänst måltidschef samt finns det 1,0 tjänst måltidsutvecklare anställd på kommunledningskontoret (Klk). Måltidsutvecklaren, som har sagt upp sig, har arbetat som en sammanhållande länk mellan BUS och SOC samt med upphandling, avtalstoppföljning, krisberedskap, kostplanering, verksamhetsuppföljning och utvecklingsarbete mm. Förutom måltidsutvecklaren och måltidscheferna finns det 2,0 tjänster måltidsadministratör.

Förslaget är att det rekryteras en övergripande chef för måltidsverksamheten som kommer att vara chef för 2,75 tjänst chef och 1,0 tjänst administratör. Förslaget är kostnadsneutralt då tjänsterna måltidsstrateg 1,0 tjänst och administratör 1,0 tjänst omvandlas till en 1,0 tjänst övergripande chef. Den nya chefen föreslås vara kostekonom/kostvetare och kommer förutom sina uppgifter som chef ansvara för det strategiska övergripande arbete som måltidsutvecklaren tidigare ansvar för.

Måltidsorganisationen har utretts flera gånger under de senaste 20 åren. Det är viktigt att ta lärdom av det som framkommit i tidigare utredningar. bland annat att

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

måltid oavsett sektorstillhörighet behöver ha en nära koppling till verksamheterna och ledningsgrupperna och inom SOC och BUS.

Ärendet hanteras parallellt även i socialnämnden den 6 december och barn- och utbildningsnämnden den 7 december och med förslag till beslut att ställa sig bakom att måltidsorganisationen flyttas över till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens utskott föreslog den 21 november kommunstyrelsen besluta att måltidsorganisationen flyttas över till kommunstyrelsen, samt att ge förvaltningen i uppdrag att till kommunfullmäktige den 22 februari 2024 revidera kommunstyrelsens reglemente, socialnämndens reglemente och barn- och utbildningsnämndens reglemente.

Under diskussionerna betonar flera av kommunstyrelsens ledamöter särskilt vikten av att inom både den politiska organisationen och förvaltningsorganisationen ha en fortsatt bra dialog mellan berörda sektorer för att även framöver hantera uppdraget kring måltider på bästa sätt - utifrån både verksamhetsmässiga frågor samt ekonomiska frågor i form av budget, avgifter etcetera.

Utifrån ovanstående beskrivning föreslås kommunfullmäktige att revidera kommunstyrelsens reglemente med tillägget ”Måltidsorganisation” under rubriken ”Kommunstyrelsen ansvarar och beslutar också i frågor om”.

Förhandlingsdelegation

I samband med revideringen av reglementet inför ny mandatperiod hösten 2022 saknades att utse förhandlingsdelegation, därav är föreslås att följande punkt läggs till under 8. Personalpolitik, ”kommunstyrelsens presidium utgör kommunens förhandlingsdelegation”.

Utskott

Under punkt 41 Utskott saknades att en andre vice ordförande ska utses, detta är tillagt i förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-01-03
Kommunstyrelsens reglemente

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 5 Initiativ rätt

Dnr KLK 2024/13

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade reglementen för styrelse och nämnder med ett tillägg hur nämndinitiativ ska hanteras.

I kommunallagen 4 kap under rubriken Initiativ rätt 20 § står följande:

”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden.”

Detta innebär att en ledamot eller flera ledamöterna som är tjänstgörande vid ett sammanträde får initiera ett ärende. Rätten gäller även tjänstgörande ersättare. Ärenden som väcks genom initiativ rätt ska falla inom nämndens verksamhetsområde. Oavsett när initiativ rätt används måste initiativet väckas som ett extra ärende på sammanträdet med nämnden.

Ledamoten eller ledamöterna som avser initiera ärendet ska avisera det innan eller under sammanträdet. När ärendet behandlas tar nämnden ställning till om det ska bifallas, avslås eller remitteras för beredning till förvaltningen. Lagen har inte något beredningskrav när det gäller nämnder, vilket betyder att nämnden på sittande möte kan besluta att bifalla eller avslå initiativet.

Efter samråd med kommunstyrelsens presidium föreslås följande hantering. Ovanstående text skickas ut till sektorschefer och sekreterare. Nämnderna och styrelsens presidium delges samma text samt informeras på kommande koncernpresidieträff.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2023-01-10

Kommunstyrelsens beslut 2023-12-05

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 6 Rutiner för samrådsprocesser - information

Dnr KLK 2024/5

Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att bereda frågan ytterligare och återkomma senast till kommunstyrelsens utskotts sammanträde 2023-03-19, samt

att därefter notera informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05 § 319 att ge förvaltningen i uppdrag att, till kommunstyrelsens sammanträde 2024-01-30, beskriva nuvarande rutiner utifrån perspektivet av politisk hantering och beslutsgång för ärenden som berörs av samrådsprocesser.

Förvaltningen hanterar dagligen ärenden som är beroende av goda samrådsprocesser. Beroende på ärendets art och karaktär kan samrådsprocessen vara mer eller mindre frivillig och inte sällan lagstadgad. Lagstiftningen är grunden för om och i vissa fall hur en samrådsprocess ska gå till. I de fall ett ärende saknar ett lagstyrkt samrådsförfarande är det oftast omfattning och karaktär av ärendet som styr hur och om samråd ska ske. Detta kan ske på olika nivåer. Ibland i dialog mellan tjänstepersoner och politik och oftast bedöms detta på tjänstepersonsnivån.

Förvaltningen bedömer att lagstiftningen i tillräcklig omfattning säkerställer att samrådsprocesserna sker och i kombination med en nära dialog med nämnder och kommunstyrelse kan särskilda samrådsinsatser sättas in i ärenden som kräver detta. Några nya riktlinjer förordas inte av förvaltningen.

Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Bo-Kenneth Knutsson (C)**

att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att bereda frågan ytterligare och återkomma senast till kommunstyrelsens utskotts sammanträde 2023-03-19.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsen utskotts godkännande proposition på **Bo-Kenneth Knutsson (C)** tilläggsyrkande mot avslag.

Kommunstyrelsens utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Mikael Wärnbring, samhällsbyggnadschef 2024-01-05
Kommunstyrelsens beslut 2023-12-05

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadssektorn

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 7 Utvärdering budgetprocessen

Dnr KLK 2023/191

Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsen sammanträde 2024-01-30 ta fram förslag på uppdaterad process för budgetberedningen 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-05 att ge förvaltningen i uppdrag att utvärdera årets budgetprocess och redovisa till kommunstyrelsens utskott i januari.

Ärendet har vid flera tillfällen diskuterats tillsammans med ekonomichef och biträdande ekonomichef på kommunstyrelsens presidiums möten. Till dagens sammanträde finns ännu inget förslag på uppdaterad process för budgetberedningen 2024.

Bakgrund

Bakgrunden var ett underlag från förvaltningen att i budgetbeslutet lämna ett ospecificerat besparingsuppdrag om 0,5 procent per verksamhet utöver de förslag till neddragningar som respektive nämnd presenterar i budgetförslaget.

Tanken var att effektiviseringar i verksamheterna bör ständigt arbetas för och ska kunna göras utan politiska beslut.

Föreslaget arbetssätt med ospecificerade besparingar krockar med nuvarande arbetssätt med budget där alla besparingar specificeras för att politiska prioriteringar ska kunna göras mellan dem. Som det är nu tas möjliga effektiviseringar och besparingar med i underlaget och att utöver det lägga på ytterligare neddragningar som inte ska specificeras gör att verksamheterna får välja vad som ska presenteras i underlaget och vad som ska sparas till den ospecificerade besparingen.

Nuvarande arbetssätt hindrar inte att effektiviseringar ständigt arbetas med i verksamheten och genomförs. Genom att i budgetprocessen besluta vilken ram respektive sektor ska presentera underlag för, styr kommunstyrelsen vad man önskar presenterat från respektive nämnd. Det gynnar transparensen i budgetprocessen och ger bättre beslutsunderlag att presentera vilka effekter besparingar får. Att blanda nuvarande process med ospecificerade neddragningar förordas inte av förvaltningen. Men förändringar och förbättringar av budgetprocessen behöver prövas. En större utvärdering av budgetprocessen bland de som varit involverade, politiker och tjänstepersoner, gjordes under 2013 och i och med att kommunen har en ny organisation med nämnder från 2023 föreslås

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

att en utvärdering görs efter årets budgetprocess och utifrån den utvärderingen kan eventuella beslut om förändring av budgetprocessen göras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-09-05

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Ekonomichef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 8 Riktlinje för kemikaliesmart kommun

Dnr KLK 2023/287

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjen.

Ärendebeskrivning

Kommunens förra riktlinje angående kemikalier *Kemikaliesmart Förskola 2020-2023*, var avgränsad till förskolorna, även om de bolag och sektorer som berördes var delaktiga i arbetet. I och med att kommunen antog åtgärd 7 i åtgärdsprogrammet för hälsans miljömål, se bilaga 1 sid. 28-30, beslutades att arbetet med kemikaliesmart förskola skulle breddas till fritidsverksamhet och boende för barn och unga.

Barn och unga finns dock i fler av våra verksamheter, och det är inte bara de som påverkas, även vuxna, djur och växter påverkas av farliga kemikalier. Därför är förvaltningens förslag att riktlinjen ska gälla för kommunkoncernens samtliga verksamheter.

I bifogad riktlinje beskrivs lagstiftning och problematik med kemikalier. Svårigheten att lagstifta varje ämne och den utbredda användningen innebär risker för människor, djur och växter. Det är svårt att veta vilka kemikalier som är farliga, och vad olika produkter innehåller, därför måste vi vara försiktiga, både i relation till vad vi köper och hur produkter används.

Kunskap är en förutsättning för att kunna vara kemikaliesmart. I ett första skede ska all personal i förskola, fritidsverksamhet och boende för barn och unga ha kännedom om ett kemikaliesmart förhållningssätt. Upphandlingsavdelningen och beställare behöver fördjupad kunskap. Krav på hållbara materialval och kemikaliekrav ska ställas i upphandlingar där det är relevant.

Plast och gummigranulat ska användas restriktivt och endast användas där det finns möjlighet till återvinning.

Kommunen ska dela med sig och vara öppen med sitt arbetssätt för att sprida kunskap bland allmänheten.

Barnkonsekvensanalys

Barn påverkas positivt av beslutet i och med att risken att utsättas för farliga kemikalier minskar. Riktlinjen bidrar också till att skydda djur och växter och ger därmed också barnen ökade möjligheter till en hållbar livsmiljö.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Enligt riktlinjen ska barn som berörs ges möjlighet att förstå varför till exempel vissa leksaker eller konstgräsplaner väljs bort. Barn ska också gärna vara delaktiga i både utrensning och kemikaliesmarta inköp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Sara Bergqvist Hållbarhetsstrateg 2023-11-29

Riktlinje - Kemikaliesmart kommun

Åtgärdsprogram Hälsans miljömål 2023-2027

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Kansliavdelningen

Barn- och utbildningssektorn

		Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--	--------------------

Ksu § 9 Riktlinjer sociala medier

Dnr KLK 2024/4

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinje för sociala medier.

Ärendebeskrivning

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen dom i det så kallade Schrems II-målet. Domstolen slog fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte gav ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA. Schrems II-domen innebar i korthet att det inte längre var lagligt att publicera personuppgifter i våra sociala medier, till exempel bilder eller filmer som visar identifierbara personer.

Sedan sommaren 2023 finns ett nytt juridiskt ramverk, Data Privacy Framework, som medger överföring av personuppgifter till USA (som är hemvist för många av de aktuella sociala medieplattformarna). Detta gör att det åter är tillåtet att publicera personuppgifter i dessa kanaler. Sociala medier är viktiga kommunikationskanaler för kommunen, både för att sprida information, rekrytera medarbetare och kommunicera vid kriser/samhällsstörningar. Vi ser därför ett behov av att göra en ny konsekvensbedömning utifrån dataskyddsförordningen, för att därefter kunna börja publicera personuppgifter igen. En konsekvensbedömning görs för respektive personuppgiftsansvarig nämnd. Denna konsekvensbedömning gäller kommunledningskontoret.

Nuvarande riktlinjer för sociala medier antogs av kommunstyrelsen 2015-12-08 § 337. I samband med att konsekvensbedömningen har gjorts har även en översyn och revidering av denna riktlinje gjorts. Revideringen innebär i stort att en förenkling av språk och förkortning av textstycken har genomförts, samt att information kring hantering av konton har förtydligats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Anette Stendahl, kommunikationschef 202401-08
Riktlinje för sociala medier
Riktlinje för sociala medier med ändringar markerade
Konsekvensbedömning dataskydd Sociala medier

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Sektorerna
Kommunikationsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 10 Självanmälan till konkurrensverket

Dnr KLK 2024/9

Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ställa sig bakom att Eksjö kommun, genom ordförandebeslut av kommunstyrelsens ordförande, genomför självanmälningar till Konkurrensverket avseende kommunens försäljning av måltider till Eksjö Fordonsutbildning AB samt försäljning av tjänster inom elevhälsa till Eksjö Fordonsutbildning AB och Broarp skola Attendo IoF AB,

att pågående avtal, det vill säga Eksjö kommuns avtal gällande lunchportioner med Eksjö Fordonsutbildning AB och avtal gällande skolsköterska med Eksjö Fordonsutbildning AB samt avtal gällande skolskötersketjänst med Broarp skola Attendo IoF AB, i sin helhet ska utgöra grund för Eksjö kommuns självanmälningar till Konkurrensverket, samt

att anmäla beslutet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-19 att ge Eksjö Stadshus AB i uppdrag att försälja samtliga aktier i Eksjö Fordonsutbildning AB till Maskinleverantörerna ideell förening och Mats Klasson.

I samband med detta beslut har det uppstått en politisk diskussion om huruvida Eksjö kommun fortsättningsvis kan sälja tjänster (måltider och elevhälsa) till bolaget där det hänvisas till att en fortsatt försäljning skulle strida mot kommunallagen och konkurrenslagen.

Efter kommunfullmäktiges sammanträde har Maskinleverantörerna ideell förening och Mats Klasson uttryckt en tveksamhet till att fullfölja köpet utifrån denna osäkerhet. Detta då det för bolaget skulle innebära en hel del investeringar att själva tillhandahålla dessa tjänster, särskilt måltidsverksamheten.

Försäljningen av tjänster sker i enlighet med upprättade avtal mellan parterna. Försäljning av måltid omfattar måltidens huvudkomponent där bolaget sedan själva färdigställer/tillagar övriga delar av måltiden (omsätter cirka 1 060 tkr per år). Försäljningen av tjänst inom elevhälsa omfattar 0,4 tjänst (omsätter cirka 290 tkr per år). Utöver detta säljer kommunen även tjänst inom elevhälsa till Broarp skola (Attendo Individ och familj AB) motsvarande 0,05 tjänst (omsätter cirka 40 tkr per år). Försäljningarna medför ingen olägenhet för kommunen utan är snarare positiv då måltidsvolymerna och volymen av tjänst inom elevhälsan ökar.

Enligt kommunens chefsjurist, Lars-Åke Svensson, är det inte säkert att försäljningarna strider mot lagstiftningen då det är en prövning som måste göras

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

mot bakgrund av ett flertal faktorer. Att kommunen gör självanmälningar till Konkurrensverket skulle kunna vara ett bra sätt för att få en prövning av ärendena.

Maskinleverantörerna ideell förening och Mats Klasson har framfört önskemål om att denna fråga hanteras så skyndsamt som möjligt.

Mot bakgrund av ovanstående avser undertecknad, om kommunstyrelsens utskott ställer sig bakom, att fatta ett ordförandebeslut om att Eksjö kommun ska genomföra två självanmälningar till Konkurrensverket, som är tillsynsmyndighet i dessa frågor, för att inhämta deras syn på dessa frågor.

Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Annelie Hägg (C)**

att pågående avtal, det vill säga Eksjö kommuns avtal gällande lunchportioner med Eksjö fordonsutbildning AB och avtal gällande skolsköterska med Eksjö fordonsutbildning AB samt avtal gällande skolskötersketjänst med Broarp skola Attendo IoF AB, i sin helhet ska utgöra grund för Eksjö kommuns självanmälningar till Konkurrensverket.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Annelie Hägg (C)** tilläggsyrkande mot avslag.

Kommunstyrelsens utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Markus Kyllenbeck 2023-01-09

Utdrag:

Kommundirektör
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 11 Anläggningsarrende Storegården 1:1

Dnr KLK 2023/279

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna avtal om anläggningsarrendet mellan Eksjö kommun och Net4Mobility AB

Ärendebeskrivning

Företaget Net4Mobility bygger och driver mobilnät i Sverige och de har inkommit med förfrågan om att få arrendera mark i del av fastigheten Storegården 1:1 med en avtalstid om 15 år. Net4Mobility har i dagsläget en anläggning vid vattentornet i Eksjö, dock ska den anläggningen avvecklas då området klassas som skyddsobjekt.

Anläggningen omfattar torn för radio- och telekommunikation inklusive teknikbod och kräver ett område på cirka 60 kvadratmeter. Området ligger över 3D-fastigheten Storegården 1:3 som utgörs av det gamla bergrummet. Eksjö kommun bedömer att platsen för den förslagna anläggningen är lämplig, intilliggande rekreationsområdet påverkas marginellt av anläggningen. Arrendator skall ta hänsyn till rekreationsområdet vid anläggning.

En förutsättning för arrendeaftalets giltighet är att bygglov erhålls.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-12-06

Tjänsteskrivelse från mark-och exploateringsingenjör Stephanie Georges Klockgård, 2023-11-14

Avtal om anläggningsarrende, del av Storegården 1:1

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Mät- och exploateringsenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 12 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Dnr KLK 2023/171

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att man inte har något att erinra mot socialnämndens förslag till beslut.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har genom socialtjänstlagen (SoL) 16 kap. 6 f § skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt SoL 16 kap. 6 g § ska socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden har genom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f § skyldighet att rapportera till IVO gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt 28 g § LSS ska Socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 28 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 28 h § LSS ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Allmänna uppgifter

Ansvarig nämnd: Socialnämnd

Ansvarig styrelse: Kommunstyrelsen

Nämnden ansvarar för att rapportera ej verkställda beslut och avbruten verkställighet för verksamheterna:

- SoL ÄO, äldreomsorg
- SoL IFO, individ- och familjeomsorg
- SoL FUNK, omsorger om personer med funktionsnedsättning
- LSS FUNK, omsorger om personer med funktionsnedsättning

Rapportering enligt 16 kap. 6 h § SoL samt enligt 28 h § LSS

Rapporteringsperiod: kvartal 3 2023

Antal återrapporterade beslut: 6

Antal nyanmälda beslut: 2

ÄO Antal återrapportering: 4

 Antal nyrapportering: 2

Sammanfattning:

Från tidigare rapportering kvarstår fyra ärenden varav inga ärende kvarstår till nästa kvartal. För perioden är det två nyanmälda ärenden. I samtliga ärenden har brukaren tackat nej till anvisad plats en till två gånger. Tid från beslutsdatum till verkställande varierar från sex till tio månader. Tid för ärenden som ej är verkställda är från tre till fyra månader. Under perioden är det två ärenden som kvarstår till nästa kvartal.

Ange beslut: **Särskilt boende återrapportering**

1. Besluts- & verkställighetsdatum: 230109 – 231015/10 månader
Orsak: Tackat nej till plats 2 tillfällen
2. Beslut- & avslutsdatum: 230428 – 231012, 6 månader
Orsak: Tackat nej till plats 1 tillfälle, tagit tillbaka ansökan
3. Beslut- & verkställighetsdatum: 230428 – 231012, 6 månader
Orsak: Tackat nej till plats 1 tillfälle, tagit tillbaka ansökan
4. Beslut- & avslutsdatum: 230208 – 230915, 7 månader

Orsak: Tackat nej till plats 1 tillfälle, avlidit

Ange beslut: **Särskilt boende nyrapportering**

1. Beslut- & verkställighetsdatum: 230605 – ej verkställd, 3,5 månader
Orsak: Tackat nej till plats 1 tillfälle
2. Beslut- & verkställighetsdatum: 230615 – ej verkställd, 4 månader
Orsak: Tackat nej till plats 2 tillfälle

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

IFO Antal återrapportering: 0
 Antal nyrapportering: 0

LSS FUNK Antal: återrapportering: 2
 Antal nyrapportering: 0

Sammanfattning:

Från tidigare rapportering kvarstår två ärenden varav inga ärenden kvarstår till nästa kvartal. För perioden är det inga nyanmälda ärenden.

Ange beslut: **Bostad för vuxna – servicebostad, återrapportering**

1. Besluts- & verkställighetsdatum: 230307 – 230901/6 månader
Orsak: Flyttade in 230801, har kvar tidigare utförare till 230901.

Ange beslut: **Daglig verksamhet återrapportering**

1. Besluts- & verkställighetsdatum: 230109 – 230918/8 månader
Orsak: Den enskilde

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2023-12-06

Tjänsteskrivelse från Carina Strandeshö, socialt ansvarig socionom, sociala sektorn, 2023-11-08

Utdrag:

Kommunfullmäktige
Socialt ansvarig socionom
Socialchef
Funktionschef IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 13 Återöppna ett särskilt boende på Bobinen Mariannelund - motion

Dnr KLK 2023/223

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att man inte har något att erinra mot socialnämndens förslag till beslut.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att förklara motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Mellan 2022 och 2035 förväntas antalet äldre pensionärer i Eksjö kommun som är 80 år och äldre öka med 584 personer, från 1 279 till 1 863 personer. Under perioden 2023 till 2026 är ökningen som störst bland 80–84 åringar som sammantaget har ett lägre behov av insatser genom särskild boendeform jämfört med ålderskategorierna 85–89 år och ålderskategorin över 90 år, där behovet är större för särskilda boendeplatser. Behov av ytterligare platser inom särskilt boende beräknas därmed ha ökat först efter 2026.

Utifrån befolkningsprognos kommer behovet av särskilda boendeplatser att öka med runt 36 procent fram tills 2035, såvida inte verksamheten förändrar arbetssätt inom verksamheter med insatser inom ordinärt boende och ökar möjligheter för äldre att bo kvar i sin hemmiljö. Utifrån kartläggning av andra kommuners arbete med att sänka behov av insatser från socialtjänsten kan stora fördelar exempelvis nås genom så kallad intensiv hemrehabilitering.

Genom att ett nytt demensboende planeras att byggas i Eksjö kommun 2026 tillkommer ytterligare 33 platser 2026 som leder till att behovet av särskilda boendeplatser befinner sig på en god nivå fram tills 2030 då behovet åter är högt, såvida inte behovet av särskilda boendeplatser har minskat genom förändringsarbeten inom äldreomsorgen.

Sett till önskemål kring vilka boenden man vill bo på är boenden i Eksjö centralort överrepresenterade, vilket indikerar att behoven i centralorten är störst. Ser man till antal brukare inom hemtjänsten som har omfattande insatser rör sig det om runt 7 brukare i område öster. Antalet timmar för dessa brukare befinner sig mellan 54–155 timmar per månad med mellan 4–9 besök/ dag.

Motionären föreslår att återöppna Gullvivan i D-huset på Bobinen med plats för 13 personer. I nuläget nyttjas dessa lägenheter som trygghetsboenden vilket skulle medföra att hyresgäster som bor i berörda lokaler skulle behöva flytta, eftersom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

kommunen fortsatt är i behov av trygghetsbostäder. Detta medför ett ökat behov av att bygga ytterligare trygghetsbostäder då dessa svarar mot en annan målgrupp än särskilda boendeplatser. Genom att nya platser särskilt boende skapas genom nybyggnation av särskilt boende med inriktning demens, samt att lägenheter frigörs på Marieberg när platser flyttas över till demensboendet är den mest kostnadseffektiva åtgärden för att öka antalet platser särskilt boende att kvarhålla avdelningar på Marieberg samtidigt som nya platser tillkommer genom nybyggnation av demensboende. Denna åtgärd kan genomföras utifrån behov, utan att en tillökning av nattpersonal krävs. Vilket inte är möjligt om ett helt nytt särskilt boende öppnas på Gullvivan.

Skulle ett särskilt boende återöppnas med 13 platser på Gullvivan skulle detta medföra högre kostnader per plats jämfört med kommunens övriga boenden. I särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453) ska det utifrån socialtjänstförordningen (2001:937), utifrån den enskildes aktuella behov, finnas tillgång till personal dygnet runt som utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp.

Ett särskilt boende på Gullvivan behöver således ha stationerad nattpersonal på minst 2 personer. Om en ensam medarbetare arbetar nattetid på ett särskilt boende behöver arbetsgivaren beakta den särskilda risken för ohälsa och olycksfall. Detta framgår av arbetsmiljölagen. Enligt Arbetsmiljöverket är det frågan om ensamarbete bland annat när det finns risk för att omgivande människor inte ingriper och kallar på hjälp eller dylikt om en arbetstagare skulle råka ut för en olyckshändelse eller bli sjuk.

Samma antal nattpersonal behövs alltså för ett särskilt boende på Gullvivan på 13 personer som exempelvis för ett boende med 40 platser. Det innebär att nattpersonalen på Bobinen inte blir lika kostnadseffektiv som på andra boenden i kommunen.

Sett till en svår rekryteringssituation i hela kommunen, som också är svårare i kommunens östra del behöver verksamheten fortsatt arbeta med åtgärder för att främja kompetensförsörjning och förbättra möjligheter för medborgare att bo kvar i sin hemmiljö under en längre tid.

Historiskt sätt har det varit svårt att rekrytera till östra delen av kommunen och kommer därav att bli än svårare då behovet ökar utifrån demografiförändringen samt om ytterligare en enhet öppnas, detta ställer ökade krav på att verksamheten arbetar resurseffektivt sett till personalresurser.

Ett särskilt boende på 13 platser riskerar också att bli mer sårbar genom att boendet inte kan använda en större verksamhets fördelar med kompetensförsörjning, stöd i bemanningsfrågor, läkemedelsdelegationer, administration och chefskap.

Ett antal åtgärder som syftar till att både sänka behovsökningen samt stärka kompetensen och därmed kvaliteten inom vård och omsorg kräver resurser, både personella och finansiella för att genomföra. Verksamheten framhåller vikten av en långsiktig prioritering för att möta demografiförändringen och ställa om

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

verksamheten till ett mer hälsofrämjande, proaktiv och individbaserad vård och omsorg.

En del i verksamhetens omställning inbegriper beslut av Socialnämnden 2023-10-25 att vård och omsorg ska arbeta med och ta fram förslag på förändrade arbetssätt inom hemtjänst och särskilt boende för att möta framtidens behov. Föreslagna åtgärder kan medföra att behovet för särskilda boendeplatser minskar. Med evidensbaserade förebyggande och rehabiliterande insatser kan andelen hemtjänsttimmar minska, vilket leder till en fördröjningseffekt innan behov av en särskild boendeplats uppstår.

Verksamheten ser utifrån ovanstående resonemang därmed att resurser och utvecklingsarbeten i nuläget snarare bör prioriteras för förebyggande arbete riktat mot individer som har insatser inom hemtjänsten. Utifrån att demografiförändringen i nuläget till största del består av individer som i hög utsträckning har hemtjänst, men i låg utsträckning har insatser genom särskild boendeform, bedömer verksamheten att förändrade arbetsmetoder starkt kan påverka prognosbilden för det framtida behovet av särskilda boendeplatser.

Därmed bedömer verksamheten att det i nuläget inte finns behov av att tillskapa ytterligare särskilda boendeplatser i östra delen av kommunen, förutsatt att verksamheten fortskridande prioriterar arbetet med att stärka upp hälsofrämjande och förebyggande förhållningssätt riktat mot individer i ordinärt boende.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2023-12-06

Tjänsteskrivelse av Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare och Eddie Andersson, funktionschef, vård och omsorg, 2023-11-28

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Socialchef

Funktionschef vård och omsorg

Verksamhetsutvecklare vård och omsorg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 14 Inrätta en ny arbetsmarknadsenhet - motion

Dnr KKK 2021/92

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att man inte har något att erinra mot kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna, genom Kjell Axell och Sebastian Hörlin, kom i mars 2021 in med en motion gällande inrättande av en ny arbetsmarknadsenhet i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-18 att remittera motionen till den parlamentariska beredningen och att motionen får besvaras efter att kommunfullmäktige har beslutat om organisationen.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-14 § 87 om den politiska organisationen för 2023 och framåt. I beslutet, i likhet med förslaget från parlamentariska beredningen, fanns ingen ny arbetsmarknadsenhet med.

På grund av kommunfullmäktiges beslut 2022-06-14, föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Diana Laitinen Carlsson, kommunfullmäktiges ordförande 2023-09-07

Kommunfullmäktiges beslut 2021-03-18

Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-14

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Motionärena

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 15 Lönekartläggning 2024

Dnr KLK 2023/293

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna löneöversyn 2024.

Sebastian Hörlin (S) deltar inte i beslutet med anledning utav jäv.

Ärendebeskrivning

Löneöversyn 2024 - förutsättningar

Huvudöverenskommelser

Lärarnas samverkansråd
(Sveriges lärare), HÖK 21 2024-03-31

Förbundsområde Hälso- och sjukvård
(Vårdförbundet) HÖK 22 2024-03-31

Akademikeralliansen Tills vidare
(Akavia, DIK, Sveriges arbetsterapeuter, Naturvetarna,
Sveriges arkitekter, Sveriges ingenjörer,
Sveriges psykologförbund,
Sveriges skolledare) HÖK T

OFR, allmän kommunal verksamhet (AKV) 2024-03-31
(Vision, ledarna, Akademik SSR), HÖK 20

Kommunal 2024-03-31
HÖK 20

Alla avtalsområden förutom Akademikeralliansen löper ut och omförhandlas under våren 2024.

Den lokala processen för löneöversyn för dessa avtalsområden kan till viss del förberedas men överläggningar och fullföljande av löneöversyn kan inte ske förrän respektive HÖK är tecknad.

Lönekartläggning

Lönekartläggningen är sammanställd i årslönenivå 2023 för samtliga medarbetare.

Lönekartläggningen och tillhörande handlingsplan är samverkad med de fackliga organisationerna i centrala samverkansgruppen under november månad 2023.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Det framkommer inga osakliga löneskillnader som kräver åtgärd. Inte heller framkom synpunkter i samverkan som kräver ytterligare förtydligande.

Omvärldsanalys, lönestruktur och konsekvenser

Den interna lönestrukturen har analyserats och bedömts i relation till omvärlden, och då i första hand inom länet i enlighet med beslutad lönepolitik.

Eksjö kommuns lönestruktur är på jämförbar nivå med omvärlden när det gäller yrkesgrupper utan krav på eftergymnasial utbildning.

Det finns fortfarande ett behov av att definiera undergrupper inom vissa akademiska yrkesgrupper med målsättning att uppnå en mer önskvärd lönestruktur i förhållande till omvärlden.

För 2024 innebär det förslag till satsningar inom grupperna Lärare senare år, Bibliotekarier och Bibliotekschef, Lärare i fritidshem/Fritidspedagog, Modersmåls lärare, Lön- och systemadministratör, Socialsekreterare utifrån differentiering av uppdrag, Arkitekter, Ingenjörer, Specifika uppdrag inom Räddningstjänst och Funktionschefer.

Marknadskrafter har en fortsatt stor påverkan när det gäller att rekrytera speciellt efterfrågade yrkesgrupper, framför allt akademiskt utbildade medarbetare och chefer.

Individuell lönesättning gäller, i enlighet med avtalens huvudöverenskommelser och Eksjö kommuns modell för löneöversyn.

Tidsplan

Lönesamtal med bedömning av prestation utifrån centrala huvudöverenskommelsers intentioner och med Eksjö kommuns samverkade lönekriterier som bedömningsunderlag pågår under november till del av mars månad som en förberedelse inför lönesättning och processen för löneöversyn enligt de HÖK som kommer att tecknas under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Susanne Nilsson, förhandlingsansvarig 2023-01-12

Utdrag:

HR-avdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 16 Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KKK 2024/7

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendet anmält.

Ärendebeskrivning

Under sammanträdet redovisas delegationsbeslut gjorda av kommunledningskontoret.

Beslutsunderlag

Underlag från kommunledningskontoret

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande