



Sammanträde med	Socialnämnden
Plats och tid	Kommunfullmäktigesalen, Stadshuset kl. 08:30-16:30
<b>Beslutande</b> Ledamöter	Marie-Louise Gunnarsson, (M), ordförande Rozita Hedqvist, (S), 1:e vice ordförande Gun-Ann Öholm Jansson, (C) Mattias Granath, (S) Elisabeth Werner, (SD) Samer Ahmad, (C) Nathalie Nilsson, (M)
<b>Övriga närvarande</b> Ersättare	Monica Mimer, (M) Arne Carlsson, (L) Magnus Flank, (M)
Tjänstepersoner	Gunilla Bergdalen, sekreterare Catharina Tingvall, socialchef Josefin Evegren, sektorsekonom, §§ 35-37 Carola Walfridson, verksamhetsstrateg, §§ 35-37 Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom, §§ 38-39 Rebecka Törnvall, fordonssamordnare, § 41 Eddie Andersson, funktionschef VoO, §§ 42-44 Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare, VoO, §§ 42-44 Ellen Wijk, enhetschef, § 42 Rebecka Falksér, undersköterska, § 42 Julia Liderfelt, HR-konsult, § 46 Cecilia Clausson, funktionschef IFO, §§ 47-51 Marcus Nylander, enhetschef, § 49 Christina Lindberg, stödsamordnare, § 49
Utses att justera	Mattias Granath
Justeringens plats och tid	Sociala sektorn 2023-03-13 Paragrafer 35-54
Underskrifter	
	Sekreterare ..... Gunilla Bergdalen
	Ordförande ..... Marie-Louise Gunnarsson
	Justerande ..... Mattias Granath

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-03-08		
Förvaringsplats för protokollet	Sociala sektorn		
Datum då anslag publiceras	2023-03-13	Datum då anslag tas bort	2023-04-04
Underskrift	..... Gunilla Bergdalen		

---

	Justerandes sign	
--	------------------	--

	Utdragsbestyrkande	
--	--------------------	--

Upprop

Val av justerare

§ 35	Godkännande av föredragningslistan	
§ 36	Årsredovisning 2022	2022/51
§ 37	Arbetskor - motion	2022/136
§ 38	Platser särskilt boende - information	2023/5
§ 39	Ej verkställda beslut	2022/35
§ 40	Funktionsprogram äldreomsorg-särskilda boende	2021/13
§ 41	Fordon - information	
§ 42	Genomlysning av Hemtjänst	2021/100
§ 43	Statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer - återrapportering	2022/62
§ 44	Statsbidrag 2022 för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdomar - återrapportering	2022/17
§ 45	Antal ärenden matdistribution, restauranger trygghetsboende - information	2023/6
§ 46	Belastningsregister - information	2022/148
§ 47	Platser SoL och LSS-information	2023/8
§ 48	Organisationsförändring biståndsbedömning - återrapportering	2022/52
§ 49	Serviceinsats psykisk hälsa - återrapportering	2023/35
§ 50	Ungdomslotsar - information	
§ 51	Obesvarade motioner och medborgarförslag - sociala sektorn	2023/36
§ 52	Information socialchef	
§ 53	Val av kontaktpolitiker	
§ 54	Anmälningsärende	

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 35 Godkännande av föredragningslistan

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

### Ärendebeskrivning

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

## SocN § 36 Årsredovisning 2022

Dnr Socn 2022/51

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera att sociala sektorns driftsutfall för 2022 var 501,8 miljoner kronor (mnkr) jämfört mot helårsbudgeten som var 493,6 mnkr. Den negativa avvikelsen på 8,1 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 1,6 procent,

att notera att sociala sektorns investeringsutfall för 2022 var 5,0 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 8,0 mnkr. Den positiva avvikelsen på 3,0 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 37,4 procent, samt

att godkänna redovisad rapport för sociala sektorn.

### Ärendebeskrivning

#### Årets verksamhet

Sociala sektorn visar på att verksamheten trots pandemin, sjukfrånvaro, hög arbetsbelastning och omsättning av chefer har arbetat med flera aktiviteter för att erbjuda vård, omsorg och socialt stöd av god kvalitet.

Sektorns strategier för kompetensförsörjning med att minska behovet av rekrytering, kompetensutveckling och rimligt chefsuppdrag har under året resulterat i olika aktiviteter enligt nedan.

Inriktningsbeslut kring förhållningsättet ”Digitalt först” för sociala sektorn har tagits fram och beslutats. Valfärdsteknik fyller en viktig funktion för omställningen inom sektorns verksamheter både genom att högre kvalitet till individen kan erbjudas, förbättrad individanpassning kan ske i insatser samt en optimering av resurser som kan nås vid införandet av behovsanpassad valfärdsteknik.

Pilotprojekt personalpool och ökad grundbemanning på särskilt boende är också i linje med sektorns kompetensförsörjningsstrategi som genomförts i syfte att förbättra personalkontinuiteten, samt att medarbetares kompetens nyttjas på en så optimal nivå som möjligt.

Under 2022 är tre externa genomlysningar genomförda. Chefers arbetsmiljömiljö är en av genomlysningarna och där förvaltningen har upprättat en handlingsplan. För genomlysningen av processerna kring externa placeringar och LSS verksamhet samt utvärderingen av organisation kvarstår att få del av resultat och upprätta handlingsplaner.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bidrag har fördelats till kommuner i syfte att stärka kompetensen inom vård och omsorg för äldre genom att erbjuda befintlig och ny personal möjlighet att utbildas på arbetstid genom det statliga stödet äldreomsorgslyftet.

Arbetet med Nära vård har under året pågått utifrån de antagna strategierna och aktivitetsplanen.

Dokumentation, basala hygienrutiner och avvikelshantering är fortsatt prioriterade förbättringsområden då de utgör en viktig grund för att bedriva både en säker och individanpassad vård och omsorg.

En ökning visas sedan årets andra kvartal i behovet av platser inom särskilt boende genom en utökad kösituation till både permanent boende och korttidsplats.

Socialtjänsten har arbetat aktivt med rehabiliteringsärenden genom samverkan med flera andra aktörer såsom vårdcentral, psykiatri, arbetsförmedling, försäkringskassa och arbetsmarknadsenheten för att minska behovet av ekonomiskt bistånd.

### Årets ekonomi - Driftbudget

Sociala sektorns driftutfall för 2022 var 501,8 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 493,6 mnkr. Den negativa avvikelsen på 8,1 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 1,6 procent. Sektorn har under 2022 erhållit kompensation för sjuklönekostnader från staten för månaderna januari, februari och mars till ett belopp av 3,0 mnkr. Sektorn har även erhållit statsbidrag för merkostnader för covid-19 för december 2021 till ett belopp av 0,6 mnkr.

I september beslutade kommunfullmäktige att 2022 utöka sociala sektorns budgetram med 9,9 mnkr (Kf §113, 2022-09-29). De utökade budgetmedlen riktades enligt beslutet till kostnader avseende externa placeringar inom verksamheterna socialt stöd och stöd och service till funktionshindrade (6,0 mnkr), till livsmedelskostnader inom måltidsverksamheten (0,7 mnkr) samt till övergripande arbetsmiljöåtgärder inom sektorn (3,2 mnkr).

Sociala sektorns budgetavvikelse var fördelad på äldreomsorg särskilt boende (+2,5 mnkr), äldreomsorg ordinärt boende (+4,4 mnkr), måltidsverksamheten/kosten (+0,5 mnkr), hälso- och sjukvård (+1,2 mnkr), stöd och service till personer med funktionsnedsättning (-8,6 mnkr) socialt stöd (-9,4 mnkr) och sektorsövergripande (+1,3 mnkr). Avvikelsen mot budget inkluderar sociala sektorns del av bemanningsenhetens avvikelse för 2022 (-1,2 mnkr).

Bidragande orsak till avvikelsen inom verksamheten **stöd och service till personer med funktionsnedsättning** är externa placeringar vars budgetavvikelse uppgick till -5,7 mnkr. Verksamheten har under året hanterat ett stort flöde av placeringar. En extern genomlysning har genomförts under året över sektorns arbete med externa placeringar och LSS-verksamhet.

Budgetavvikelsen inom verksamheten **socialt stöd** förklaras till del av avvikande kostnader för försörjningsstöd i förhållande till budget (-4,0 mnkr). Budgetavvikelsen för placeringar (exkl. LSS) uppgick till -6,7 mnkr. Verksamheten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

har under året hanterat ett stort flöde av placeringar. Positiv avvikelse inom verksamheten kan härledas till arbetsmarknadsenheten samt kommunens arbete med flyktingmottagande av ukrainska flyktingar enligt massflyktsdirektivet som redovisas på sociala sektorn.

Flera erhållna statsbidrag och statlig ersättning för sjuklönekomensation kopplat till pandemin påverkar verksamheten **äldreomsorg särskilt boende** positivt.

Även inom verksamheten **äldreomsorg ordinärt boende** återfinns positiv avvikelse relaterat till statsbidrag och statlig ersättning för sjuklönekomensation kopplat till pandemin. Under 2022 har verksamheten ändrat sätt att beräkna hemtjänsttimmar från tidigare beviljad tid till utförd tid inom ramen för beslut. Omställningen under året har gjort det svårt att dra slutsatser om verksamhetens kostnader i förhållande till antal utförda timmar inom verksamheten.

Inom verksamheten **hälso- och sjukvård** härleds det positiva resultatet till statsbidrag som kunnat rekvireras tack vare flera projektinriktade arbeten. Verksamheten har även varit behjälplig med vaccinering under året vilket har lett till intäkter från Region Jönköpings län.

**Måltidsverksamheten** har under året påverkats av stigande inflation och ökade livsmedelskostnader vilket har lett till fokus på prioriteringar i livsmedelsinköp. Detta tillsammans med tilläggsbudget under året begränsade budgetavvikelsen för livsmedel till -0,2 mnkr. Sjukskrivningar har påverkat personalkostnader positivt (0,5 mnkr).

**Sektorsövergripande** har verksamheten tilldelats tilläggsbudget 2022 motsvarande 1,2 mnkr för arbetsmiljöåtgärder under året. Personalförändringar samt längre införandetid i att implementera verksamhetssystemet Pulsen Combine har lett till ökade personalkostnader. Lågt utfall i övriga kostnader ger en positiv budgetavvikelse som helhet.

### Årets ekonomi – Investeringsbudget

Sociala sektorns investeringsutfall för 2022 var 5,0 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 8,0 mnkr. Den positiva avvikelsen på 3,0 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 37,7 procent.

Under 2022 har återkommande investeringar som sängar, madrasser och möbler till särskilt boende gjorts. De fleråriga investeringsinsatserna avseende nyckelfri hemtjänst samt införande av det nya verksamhetssystemet Pulsen Combine har slutförts. Sektorn har även påbörjat en budgeterad kontinuitetsplanering för krisberedskap.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsredovisning 2022 sociala sektorn, daterad 2023-02-14

Uppföljning och analys av verksamhetsplan 2022 - sociala sektorn

Uppföljning och analys av verksamhetsplan IFO 2022

Uppföljning och analys av verksamhetsplan VoO 2022

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Utdrag:**

Kommunfullmäktige

Socialchef

Sektorsekonom

Verksamhetsstrateg

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SocN § 37 Arbetskor - motion

Dnr Socn 2022/136

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna tillägget.

Socialnämnden föreslår vidare kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

### Ärendebeskrivning

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2022-10-11 att remittera rubricerad motion till socialberedningen med återredovisning till kommunfullmäktige senast mars månad 2023.

Lars Aronsson (S) framför i motion 2022-09-05 följande;

Till en god vård och omsorg hör en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor för de anställda. En bra arbetsmiljö för de anställda är bra för brukarna.

Nu är det dags att ta upp rätten till arbetskor. Rätten ska inte bero på om det är en manligt eller kvinnligt dominerad arbetsplats. Rätten ska ske utifrån behov som exempelvis väder (utomhusarbete), hygien, smittorisk eller slitage.

Att gå eller stå mycket i arbetet, kombinerat med tunga lyft, ökar risken för belastningsskador. Bra arbetskläder inklusive skor, hjälpmedel och fler dubbelbemanningar, minskar denna risk.

Medarbetarna har länge krävt fria arbetskor. Nu är det dags att lyssna på medarbetarna och deras fackliga organisationer. Fria arbetskor gör dessutom Eksjö kommun till en mer attraktiv arbetsgivare.

Lars Aronsson yrkar därför

att fria arbetskor införs så snart det är möjligt,

att vilka grupper som ska omfattas av fria arbetskor och kläder, bestäms i samråd med berörda fackliga organisationer.

Yttrande av motionärens förslag är att arbetskor inte kan prioriteras inom sociala sektorns ekonomiska ramar.

### Ärendebeskrivning

Att arbetsgivaren ska svara för fria arbetskor till medarbetare inom vård och omsorg är en fråga som är aktuell för både Kommunal och Vårdförbundet

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

nationellt. Frågan var senast uppe i avtalsrörelsen med Vårdförbundet våren 2022 men den reglerades inte i kollektivavtalet. SKR konstaterar att gällande skatteregler ligger utanför parternas mandat och att nuvarande regler om skyddsskor inte omfattar yrken inom exempelvis vård och omsorg.

Regeringen har gett Arbetsmiljöverket i uppdrag att redogöra för hur belastningsskador hos arbetstagare som går och står mycket i sitt arbete kan förebyggas genom användandet av utrustning i arbetet, däribland ändamålsenliga skor. Av redogörelsen framgår att det utifrån rådande kunskapsläge inte anses vara klarlagt att ändamålsenliga arbetsskor ensamt förhindrar belastningsbesvär i rygg, höfter och knän. I stället är det en kombination av faktorer i arbetsmiljön, till exempel lokalernas utformning och golvetets hårdhet samt hur länge man står och går, som avgör riskerna.

Enligt arbetsmiljölagen har arbetsgivaren ett generellt ansvar att vidta åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagarna utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Det innefattar bland annat att erbjuda personalen utrustning och information för att de inte ska skadas i sin yrkesutövning. Det är Arbetsmiljöverkets föreskrifter om personlig skyddsutrustning (AFS 2001:3) som avgör vilka som har rätt till fria arbetsskor. Arbetsskor som används för att undvika till exempel förslitningsskador på lång sikt räknas inte som skyddsskor.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg, SOSFS 2015:10 finns inga krav på arbetsskor ur ett hygieniskt perspektiv. Det finns inte heller inom äldreomsorgen behov av regelrätta skyddsskor, som arbetsgivaren är skyldig att tillhandahålla.

Tillhandahållandet av arbetsskor kompliceras av de villkor som Skatteverket ställer för att arbetsgivare ska kunna tillhandahålla dem som skattefri förmån. Skatteverket begär att arbetskläder och skor bland annat ska vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg. Vidare säger Skatteverket att logotypen således bör ha en sådan placering och vara av en sådan storlek och färgsättning som gör att en besökare tydligt uppfattar märkningen. Detta innebär att vissa klädesplagg normalt inte kan komma i fråga för skattefrihet, till exempel underkläder och skor.

### **Arbetsgivarens förutsättningar för arbetsskor och skyddsskor**

Skyddsskor är personlig utrustning som ska tillhandahållas gratis och utan förmånsbeskattning av arbetsgivaren till de som utför arbetsuppgifter där dessa krävs. Sociala sektorn erbjuder skyddsskor till de yrkesgrupper där lagen kräver det inom måltidsverksamhet och arbetsmarknadsenheten.

För arbetsskor gäller andra regler utifrån skattelagstiftningen. Bedömningen av de rättsliga vägledningarna som finns samt av uttalanden som också hämtats in är att arbetsskor som tillhandahålls gratis av arbetsgivaren är en skattepliktig förmån för arbetstagaren. Även en ekonomisk kompensation till arbetstagaren för inköp av arbetsskor beskattas. Arbetsskor kan vara skattefria, men det kräver att de skor som arbetstagaren tillhandahåller inte lämpar sig för någon typ av annan användning.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutas att arbetsgivaren ska tillhandahålla arbetsskor kan det administreras på olika sätt och arbetstagaren kommer att förmånsbeskattas för skoförmånen.

Förslaget innebär att alla medarbetare erbjuds ett begränsat sortiment på inneskor årsvis inom brukarnära arbeten som exempelvis vård- och omsorgsboende, personliga assistenter, gruppboende, daglig verksamhet, dagverksamhet och korttidsverksamhet. Medarbetare i hemtjänst, hemsjukvård, boendestöd, nattpatrull erbjuds ett antal förslag på kostnadsfria ytterskor.

Satsningen är årlig och berör ca 700 medarbetare inom sociala sektorn. Sektorns årliga kostnad beräknas till ca 0,6 miljoner kronor (mnkr) och därtill arbetsgivaravgifter (för år 2023 motsvarande 44,53 procent av skornas kostnad).

Frågan kring arbetsskor för socialnämndens arbetsgrupper är dock inte enkel eftersom det inte finns lagstöd motsvarande skyddsskor inom vård och omsorg. Det finns en stor osäkerhet i kommunerna kring hur frågan av arbetsskor ska tolkas och sektorn anser att frågan borde lösas genom förändrad lagstiftning för att skapa en tydlighet i frågan. Många medarbetare går mycket på hårda golv och en medarbetare går många steg per dag. Därför är det bra med skor som en förebyggande arbetsmiljöåtgärd. Sociala sektorn anser att en investering i bra skor bör främja färre sjukskrivningar samt färre förslitnings- och fallskador. En satsning på arbetsskor kan ses som ett förebyggande arbetsmiljöarbete som även gör sektorn till en mer attraktiv arbetsgivare för både att behålla och attrahera medarbetare och kunna ha en god kompetensförsörjning. Förslaget kan i den bemärkelsen vara positiv men bedömningen är att andra åtgärder har större effekt på hållbar utveckling såsom det systematiska arbetsmiljöarbetet och kompetensutveckling.

Skatteverket har fört fram i artiklar att skorna inte ska förmånsbeskattas om det finns smittorisk eller risk för att skorna blir förstörda i arbetet. Hela världen har ett arbetssätt med till exempel handsprit som lätt förstör både kläder och skor. Även risken för smittspridning bör beaktas. För att säkerställa att skorna kan vara skattefria ska samtliga arbetsskor vara uppmärskade med logga, de är obligatoriska att använda utifrån säsong, och de används endast i arbetet. Rutiner behöver finnas för att säkerställa detta och en ökning av administration inom respektive verksamhet bedöms för hanteringen av arbetsskor såsom lagerhållning, utprovning och beställning. Den tolkning som sociala sektorn gör kring arbetsskor är att det är svårt att uppfylla dessa krav i ett genomförande.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget skulle innebära en årlig ökad kostnad på cirka 0,6 mnkr (exklusive arbetsgivaravgifter) för sociala sektorn exklusive kostnad för ökad administration. Socialnämnden föreslår att motionen avslås då det inte finns medel inom budgetram. Det finns inte heller lagkrav inom vård och omsorg på att tillhandahålla arbetsskor och sektorn bedömer att vid ett eventuellt budgettillskott bör till exempel ökad bemanning och kompetensutveckling prioriteras.

### **Tillägg till utredningen**

Sociala sektorn fick 2023-02-08 i uppgift av socialnämnden att komplettera tidigare tjänsteskrivelse genom att undersöka vad det skulle kosta att köpa in

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

arbetsskor för hemtjänstpersonal, vad blir förmånsbeskattningen och vilken administration kräver det samt att beakta att det kan ge konsekvenser för övriga sektorer och att det kan bli kostnadsdrivande i förvaltningen.

Förvaltningen bör behandla yrkesgrupper lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Att införa arbetsskor inom hemtjänst medför en särbehandling utan sakliga grunder gentemot andra yrkesgrupper och bedömningen är att ett beslut om införande av arbetsskor inom hemtjänsten skulle bli kostnadsdrivande inom förvaltningen.

Förslaget om arbetsskor för hemtjänstpersonal innebär att alla medarbetare inom hemtjänsten på sociala sektorn erbjuds ett begränsat sortiment av utomhuskor. Satsningen är årlig och berör, utifrån nuvarande organisation, ca 160 tillsvidareanställda medarbetare inom hemtjänsten på sociala sektorn. Utifrån ett uppskattat inköpspris på 1 000 kr per sko beräknas sektorns årliga kostnad uppgå till ca 160 000 kr exklusive arbetsgivaravgifter och administrativa kostnader som hanteringen av förmånen skulle komma att innebära.

Arbetsskor som tillhandahålls gratis av arbetsgivaren är en skattepliktig förmån för arbetstagaren. Förutom kostnad för arbetsgivaren tillkommer därmed förmånsbeskattning för skornas inköpspris av arbetstagaren. Skattesatsen beror på individens marginalskatt och använd skattetabell men bedöms för de flesta av arbetstagarna hamna på drygt 30 procent av inköpspriset (kommunal inkomstskatt).

Den administration som tillkommer per verksamhetsområde löpande omfattas av upphandling, att utse lämpligt sortiment, att anordna för utprovning, att beställa varorna samt ordna med retur. För att kunna beräkna kostnad för tidsåtgång och resursåtgång krävs framarbetade rutiner som idag saknas.

Det finns andra yrkesgrupper inom kommunen som skulle behöva erbjudas arbetsskor om medarbetare inom hemtjänst erbjuds för att ha likvärdig arbetsmiljö för medarbetarna. Ett erbjudande om arbetsskor för medarbetare inom hemtjänsten skulle vara kostnadsdrivande i förvaltningen i egenskap av att det är till fördel för alla yrkesgrupper att få fotvänliga arbetsskor för en förebyggande arbetsmiljö.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2022-10-11

Kommunfullmäktiges beslut 2022-09-29

Motion från Lars Aronsson (S) 2022-09-05

Tjänsteskrivelse från Carola Walfridson, verksamhetsstrateg 2023-01-09

Tjänsteskrivelse från Carola Walfridson, verksamhetsstrateg och Josefin Evegren, sektorsekonom 2023-02-13

---

### Utdrag:

Kommunstyrelsen

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Lars Aronsson (S)  
Socialchef  
Sektorsekonom  
Funktionschef VoO  
Enhetschefer hemtjänsten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 38 Platser särskilt boende - information

Dnr Socn 2023/5

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Sedan våren 2022 är det kö till kommunens särskilda boenden. Socialnämnden önskar få en regelbunden uppföljning på hur många personer som står i kö till särskilt boende.

2023-03-07 är det 20 personer som står i kö för en lägenhet på ett särskilt boende. Fyra av dessa har fått en anvisad plats.

Den person som har stått längst i kö har väntat sedan 2022-08-10 och har tackat nej två gånger till anvisad plats.

Av dem som står i kö är det totalt sex personer som tackat nej till anvisad plats.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom, 2023-02-16.

---

### Utdrag:

Socialt ansvarig socionom  
Socialchef

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 39 Ej verkställda beslut

Dnr Socn 2022/35

### Beslut

Socialnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna rapporten.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har genom socialtjänstlagen, (SoL), 16 kap. 6 f § skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, (IVO), gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt SoL 16 kap. 6 g § ska socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden har genom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 28 f § skyldighet att rapportera till IVO gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt 28 g § LSS ska Socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 28 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 28 h § LSS ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden har genom socialtjänstlagen, (SoL), 16 kap. 6 f § skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, (IVO), gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt SoL 16 kap. 6 g § ska socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden har genom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 28 f § skyldighet att rapportera till IVO gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt 28 g § LSS ska Socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 28 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 28 h § LSS ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

### **Rapportering enligt 16 kap. 6 h § SoL samt enligt 28 h § LSS**

#### **Rapporteringsperiod: kvartal 4 2022**

Antal återrapporterade beslut: 8

Antal nyanmälda beslut: 12

ÄO           Antal återrapportering: 4  
                          Antal nyrapportering: 11

#### **Sammanfattning:**

Från tidigare rapportering kvarstår fyra ärenden varav ett ärende kvarstår även till nästa kvartal. För perioden är det elva nyanmälda ärenden. I tio ärenden har brukaren tackat nej till anvisad plats en till två gånger, i fyra ärenden är det platsbrist. Tid från beslutsdatum till verkställande varierar från tre till sju månader. Under perioden är åtta ärenden som kvarstår till nästa kvartal och två ärenden är avslutade utan verkställande.

IFO           Antal återrapportering: 3  
                          Antal nyrapportering: 0

#### **Sammanfattning:**

Från tidigare rapportering kvarstår tre ärenden varav två ärenden kvarstår även till nästa kvartal. För perioden är det inga nyanmälda ärenden. I samtliga ärenden beror det på rekryteringsproblem. Tid från beslutsdatum till verkställande är det fyra månader.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



LSS FUNK Antal: återrapportering: 2  
Antal nyrapportering: 0

**Sammanfattning:**

Från tidigare rapportering kvarstår två ärenden varav båda ärenden kvarstår även till nästa kvartal. För perioden är det inga nyanmälda ärenden. I det ena ärendet är det platsbrist och i det andra ärendet är det rekryteringsproblem.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom, 2023-02-08.

---

**Utdrag:**

Socialt ansvarig socionom  
Socialchef  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 40 Funktionsprogram äldreomsorg - särskilda boende

Dnr Socn 2021/13

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta funktionsprogrammet.

### Ärendebeskrivning

På uppdrag har ett funktionsprogram sammanställts som ska utgöra grund för lokalprogrammet. Uppdragsgivaren för framtagande av funktionsprogram är sociala sektorn med ordförande i styrgruppen för projektet ”nytt särskilt boende för personer med kognitiva sjukdomar och nedsättningar”.

Funktionsprogrammet ska användas som styrning vid större ombyggnader och vid nyproduktion. Det ska bidra till en genomtänkt hantering av befintliga fastigheter och en beredskap för förändrade behov. Funktionsprogrammet är ett styrande dokument som efter avvägning mellan verksamhetskrav, kostnadseffektivitet och strategisk planering sammanställer de val som sektorn bedömt. Verksamheten, gestaltning av byggnaden, dess innemiljö och utemiljö styrs av olika lagstiftningar.

Funktionsprogrammet har tagits fram genom faktainsamlande i form av dialogmöten med olika aktörer, studiebesök, jämförelser med andra kommuner och litteraturstudier och genom en utsedd arbetsgrupp och olika stödfunktioner.

Funktionsprogrammet riktar sig till de som har i uppdrag att planera och genomföra projekt. Ofta är det projektledare, arkitekter, andra konsulter och ibland är det entreprenörer. Funktionsprogrammet ska också vara riktlinje för äldreomsorgens personal som har i uppdrag att planera lokaler för verksamheten.

Funktionsprogrammet ska vara ett levande dokument och uppdateras kontinuerligt utifrån nya erfarenheter. Ändringarna ska stämmas av med sociala sektorns ledningsgrupp. Förändrade arbetssätt, ny lagstiftning eller liknande kan göra ändringar nödvändiga.

Socialutskottet föreslog kommunstyrelsen att anta funktionsprogrammet 2022-09-09. Ärendet återremitterades till sociala sektorn från kommunstyrelsen 2022-11-01 med hänsyn till inkomna synpunkter från räddningstjänsten.

Funktionsprogrammet har reviderats för följsamhet av Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) (2006:544). Justeringar är gjorda på sidan 2 genom hänvisning till lagen samt för praktiska konsekvenser på sidan 16 gällande reservkraft, nödvärme samt nödvatten.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Jürg Gisler, demenssamordnare, 2023-02-17

Funktionsprogram demensboende, återremiss

Funktionsprogram demens

---

**Utdrag:**

Socialchef

Demenssamordnare

Funktionschef Vård och omsorg

Projektledare Eksjöbostäder

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 41 Fordon - information

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Fordonssamordnaren lämnar information om kommunens bilar, vilket syfte bilpoolen har och vilket ansvar fordonssamordnaren har. Samordning av anskaffning av bilar är ett uppdrag som ingår i tjänsten.

Sociala sektorn har 65 fordon, varav 20 bilar drivs av biogas, 39 bilar är dieslbilar, 4 är bensindrivna och 2 är elbilar. Enligt kommunens miljöpolicy ska i första hand biogasbilar användas.

Under 2022 kördes ungefär 100 000 mil tillsammans med sociala sektorns bilar.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 42 Genomlysning av Hemtjänst

Dnr Socn 2021/100

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

2021 påbörjades genomlysning av hemtjänsten. Utifrån genomlysning har handlingsplan för ett antal prioriterade förbättringsområden tagits fram som hemtjänsten i Eksjö kommun kontinuerligt arbetar med.

Syftet med genomlysning samt förbättringsarbete för hemtjänsten i Eksjö kommun är att forma en hemtjänst där medarbetarna genom förbättrad kompetens, ett större individuellt ansvar och utökat inflytande ska stärka verksamhetens kvalitativa utvecklingsarbete. Genom ökad delaktighet och inflytande för medarbetare som möter individer i behov av vård och omsorg kan behov av förbättringar inom kvaliteten för brukare mer effektivt och verksamhetsnära fångas upp, och förbättringsåtgärder för individer ske pågående i verksamheten.

De framtagna insatserna delas in i fyra målområden med aktiviteter som har tagits fram av en arbetsgrupp med medarbetare och enhetschef inom hemtjänsten.

Hemtjänsten har planerat förbättringsinsatser utifrån handlingsplan fram tills 2023. Majoriteten av insatserna är slutförda eller påbörjade. Nedan presenteras slutförda eller pågående insatser utifrån handlingsplan för förbättringsarbete i hemtjänsten i Eksjö kommun.

### Förbättrad insyn i arbete och planering

- Kommunikation mellan planerare och hemtjänstgrupper har förbättrats genom införande av rapporttid med planerare och hemtjänstgrupp. Detta för att besök bättre ska synkronisera med övriga insatser och besök till brukare.
- Vårdteamträffar har införts i hemtjänsten för att stärka helhetssynen kring brukare och förbättra kommunikationen mellan hemtjänsten, hemsjukvården och biståndsenheten. Biståndsenheten har ännu inte börjat medverka i träffarna.
- Vägg med samtliga översikter av helgplanering har införts för att stärka översynen kring planering för hemtjänsten på helger.

### Förbättrad inställning och attityd till arbetet inom hemtjänst

- Medarbetares upplevelser kring tidigare delning av grupper i hemtjänsten har samlats in och ska analyseras inför ytterligare beslut om att utöka

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

antal grupper som ska delas i syfte att förbättra personalkontinuitet och brukarkännedom.

- Utbildning kring psykiatri för icke-psykiatriker har genomförts för hemtjänstgrupp som arbetar med inriktning psykiatri och missbruk.
- Uppföljningssamtal med syfte att följa upp trivsamhet, attityd och uppfattning sker efter 3–6 månader efter påbörjad anställning.

### **Ökad frisknärvaro genom förbättrad trivsel, gemenskap och delaktighet.**

- Verksamhetsdagar har införts och ska ske kontinuerligt för hemtjänstens medarbetare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Ellen Wijk, enhetschef hemtjänsten, Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare vård och omsorg och Eddie Andersson, funktionschef vård och omsorg, 2023-01-16

Handlingsplan för förbättringsarbete i hemtjänsten i Eksjö kommun.

---

### **Utdrag:**

Verksamhetsutvecklare Vård och Omsorg

Funktionschef Vård och Omsorg

Enhetschef Hemtjänst Vård och Omsorg

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 43 Statsbidrag för att säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer - återrapportering

Dnr Socn 2022/62

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2022 fördela medel till landets kommuner för en äldreomsorgsatsning. Syftet med statsbidraget är att säkerhetsställa en god vård och omsorg för äldre personer. Eksjö kommun har rekviderat 8 441 933 kronor. Under förutsättning att riksdagen beviljar dessa medel även 2023 fortlöper statsbidraget även för 2023.

Utifrån fördelning av aktuellt statsbidrag som Kommunstyrelsen beslutat har fördelning av statsbidrag för 2022 skett på följande sett:

- **Enhetschef hemtjänsten:** För att bibehålla nuvarande kvalitet och för afördela enhetschefernas arbetsbelastning, är 1,0 tjänst enhetschef inom hemtjänsten finansierad med hjälp av statsbidraget. En total summa om 800 000 kr.
- **Administratör hemtjänsten:** För att bibehålla nuvarande kvalitet är 1,0 tjänst administratör inom hemtjänsten finansierad med statsbidraget. En total summa om 500 000 kronor.
- **Planerare hemtjänsten:** För att kunna bibehålla den resursoptimering verksamheten har idag, är 1,0 tjänst planerare tillsatt finansierad av statsbidraget. En total summa om 500 000 kronor.
- **Förhöjd bemanning särskilt boende:** För att minska verksamheternas sårbarhet och tillgodose brukarnas behov är 3 300 000 kronor tillskjutet för förhöjd bemanning till särskilt boende.
- **Undersköterskor samt arbetsterapeut Hemsjukvården:** 1 800 000 kronor används under 2022 och framåt för att finansiera 3,0 tjänster undersköterskor, samt för att finansiera 0,5 tjänst arbetsterapeut.
- **Förhöjd grundbemanning för att minska ensamarbete:** 850 000 kronor används till förhöjd grundbemanning på demensenheter inom särskilt boende för att minska ensamarbete.
- **Verksamhetsutvecklare:** I syfte att skapa gemensam hållning och struktur för samtliga verksamheter kring kvalitetsutveckling finansieras 1,0 tjänst verksamhetsutvecklare på 650 000 kronor 2022.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Eddie Andersson, funktionschef vård och omsorg och Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare vård och omsorg, 2023-02-14  
SocN § 265 Plan för äldreomsorg i budgetbalans 2021–2022

---

### **Utdrag:**

Funktionschef Vård och Omsorg  
Verksamhetsutvecklare Vård och omsorg

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## SocN § 44 Statsbidrag 2022 för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdomar - återrapportering

Dnr Socn 2022/17

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har på uppdrag av regeringen fördelat bidrag till kommuner för aktiviteter som syftar till att motverka äldre och för att nå ökad kvalitet i vården och omsorgen för personer med demenssjukdomar.

Medlen får användas i följande syfte och för följande målgrupper

- Att motverka ensamhet bland äldre
- Att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom

Totalt omfattar medlen totalt 608 500 000 kronor för 2022, samtliga kommuner har fått möjlighet att rekvirera detta statsbidrag.

Eksjö kommun erhöll år 2022 1 284 711 kronor genom detta statsbidrag. Verksamheten har nyttjat hela statsbidraget.

Verksamheten har nyttjat statsbidraget både för att motverka ensamhet bland äldre, samt för att stärka en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom.

Statsbidraget har finansierat personalkostnader för vårdbiträden och undersköterskor inom särskilda boenden för äldre med demens. Detta skapar förbättrade möjligheter till brukartid och förbättrar förutsättningar för medarbetare att hålla i aktiviteter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Eddie Andersson, funktionschef, vård och omsorg och Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare, vård och omsorg, 2023-02-09.

---

### Utdrag:

Funktionschef Vård och Omsorg

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 45 Antal ärenden matdistribution, restauranger trygghetsboende - information

Dnr Socn 2023/6

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att sociala sektorn lämnar uppföljning var sjätte månad, samt

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

2022-12-15 togs beslut av kommunfullmäktige att höja matavgifterna enligt följande:

nivåhöjning av måltidsavgifter för matabonnemang inom särskilt boende med 700 kronor per månad och korttidsboende med 23 kronor per dygn, från och med 2023-01-01, samt

nivåhöjning av måltidsavgifter för matdistribution och i restauranger med 10 procent, från och med 2023-01-01. Pedagogiska måltider och helgpriser på restaurangerna exkluderas nivåhöjningen.

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att noga följa ifall de höjda avgifterna påverkar antalet matgäster på restauranger och matdistributionen.

Utifrån detta sker en uppföljning till socialnämnden på hur många personer som äter på restaurangerna på kommunens trygghetsboende, samt hur många portioner som distribueras hem till brukare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Mariette Ek, enhetschef, kosten, 2023-02-07  
Matdistribution restaurang statistik januari 2023

### Utdrag:

Socialchef  
Funktionschef vård och omsorg  
Enhetschef måltidsverksamheten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 46 Belastningsregister - information

Dnr Socn 2022/148

### Beslut

Socialnämnden beslutar

**att** socialnämndens inriktning är att det ska genomföras en försöksperiod med registerkontroll vid nyanställningar av visstid- och tillsvidareanställda inom hemtjänsten,

**att** uppdra till sociala sektorn att ta fram förslag avseende rutiner för hur registerkontroll ska genomföras, bestämmelser kring detta samt tidsperiod för när försöksperioden ska påbörjas och när avstämning ska göras, samt

**att** uppdraget ska återrapporteras till socialnämnden 2023-05-03.

### Ärendebeskrivning

Socialberedningen beslutade 2022-12-14, SocB § 154 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag på hur kommuner som använder registerutdrag hanterar dem inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg, samt att återrapportera det till socialnämnden i mars 2023.

Idag finns inget uttryckligt lagkrav för registerkontroll för att arbeta inom äldreomsorgen. Flertalet arbetsgivare väljer dock att begära utdrag ur belastningsregistret inför anställning då man ser behov utav det.

I Betänkande av Utredningen om belastningsregisterkontroll i arbetslivet (SOU 2019:19) lämnas förslag om ett utökat författningsstöd för registerkontroll i arbetslivet såvitt avser bland annat enskilda aktörer som utför vård- och omsorgsinsatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning. Utredningen föreslår en ny ”lag om registerkontroll av personal som utför vissa insatser i hemmet åt äldre personer eller personer med funktionsnedsättning”. Betänkandet har ännu inte lett till lagstiftning.

Då det inte finns ett uttryckligt lagkrav på registerkontroll inom äldreomsorg finns det inte heller någon bestämmelse om begränsat utdrag. Detta innebär att den enskilde själv måste begära registerutdrag, ett informellt registerutdrag, och visa upp för den potentielle arbetsgivaren. Ett sådant registerutdrag är mer omfattande och därmed mer integritetskänsligt än ett begränsat utdrag.

Den sökande begär själv ut registerutdraget och överlämnar eller visar upp detta för arbetsgivaren. Utdraget innehåller integritetskänsliga uppgifter, och arbetsgivare bör därför överväga nyttan med åtgärden för andra verksamheter än de som regleras i lag, i förhållande till skyddet för den enskilde arbetssökandens personliga integritet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utifrån en omvärldsanalys gjord gällande vilka skriftliga rutiner ett urval av kommuner har för begäran av registerutdrag, som inte är lagstadgade, finner man att de kan skilja sig åt i hur man bedömer olika brott. De flesta i urvalet av arbetsgivarna har som huvudregel att anställning inte ska ske om det inlämnade registerutdraget påvisar att den sökande är dömd enligt särskilt angivna grova brott:

- Mord
- Dråp
- Misshandel
- Människorov
- Barnpornografibrott
- Samtliga sexualbrott
- Grovt rån

Därtill finns det andra brottstyper som arbetsgivare ser är av vikt för bedömning av huruvida anställning är aktuell eller inte. Det rör sig då om olaga hot och olaga tvång, narkotikabrott, olika former av förmögenhetsbrott såsom stöld, rån, bedrägeri och trolöshet mot huvudman samt ekonomisk brottslighet, brott som riktar sig mot centrala ekonomiska system, skatte- eller socialförsäkringssystem.

I de flesta rutiner framkommer det att ansvarig chef ska göra en individuell bedömning, framför allt när det gäller mindre grova brott. Där behöver chefen i bedömningen ta hänsyn till typen av brott, allvarlighetsgraden, hur lång tid som passerat sedan brottet begicks, huruvida personen kan styrka förbättring eller deltagande i åtgärder för att komma tillrätta med sitt beteende, brottets relevans för uppdraget etcetera.

I flera av rutinerna framgår det att bedömning ska, eller under vissa omständigheter bör, göras i samråd med verksamhetschef eller HR. I vissa rutiner framgår det att en viktig aspekt vid bedömningen är rimligheten mellan behovet för verksamheten och den enskildes personliga integritet, samt att bedömningen ska ske i dialog med den sökande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Julia Liderfelt HR-konsult, 2023-02-07.

Sammanställning kommuners rutiner för utdrag, 2023-02-07

Beslut i socialberedningen 2022-12-14, SocB § 154

Tjänsteskrivelse av Julia Liderfelt, HR-konsult, 2022-12-07

---

### Utdrag:

HR-konsult

Socialchef

Funktionschef Vård och omsorg

Funktionschef IFO

---

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

## SocN § 47 Platser SoL och LSS-information

Dnr Socn 2023/8

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att redovisning sker var fjärde månad, samt

att de tagit del av aktuell redovisning

### Ärendebeskrivning

Nämnden har gett individ- och familjeomsorgen (IFO) i uppdrag att månatligen redovisa lediga platser inom IFO:s kommunala boendeverksamheter SoL och LSS. I aktuell tjänsteskrivelse redogörs även för pågående externa placeringar inom IFO:s verksamheter barn och unga, LSS, socialpsykiatri och missbruk.

Aktuell redovisning baseras på uppgifter aktuella 2023-02-21.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Cecilia Clausson, funktionschef IFO och Johanna Karlsson, verksamhetsutvecklare IFO, 2023-02-13

---

### Utdrag:

Funktionschef IFO

Verksamhetsutvecklare IFO

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 48 Organisationsförändring biståndsbedömning - återrapportering

Dnr Socn 2022/52

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

#### Ta fram rutiner mallar och anvisningar avseende biståndshandläggningen

Under oktober gjordes en inventering av befintliga rutiner som finns och en diskussion fördes om vilket syfte framtida rutiner ska ha för handläggning och uppföljning.

Nu under våren ska rutinerna, befintliga och nya, samlas på ett gemensamt ställe, i kvalitetshandboken på Kom In. Handläggargruppen ska tillsammans gå igenom IBIC processen och insatserna för att få en samsyn om processen och gällande insatser.

#### Följa upp bemanningen

Bemanningen har stabiliserats till viss grad genom nyanställning och återgång i tjänst samt genom en samordnartjänst. Den tillfälliga insatsen med en samordnartjänst för stöd i mottagning, prioritering och fördelning av ärenden har varit positiv för att arbetsbelastningen har kunnat minskas något. Dock kvarstår faktum att antalet biståndshandläggare inom äldreomsorgssidan är för få i förhållande till en snabbare hantering av utskrivningsklara från sjukhuset (24 timmar mot tidigare fem dygn) i kombination med nya ärenden. Regionen debiterar kommunen för kostnader då enskilda är kvar på sjukhuset efter att den enskilde har blivit utskrivningsklar, vilket uppgår till stora kostnader som inte täcks i budget. Uppföljning av pågående ärenden görs inte i den utsträckning som lagstiftningen föreskriver, vilket i sin tur mycket troligt ger konsekvenser för hemtjänstkostnader. Samordnaren har svårighet att fördela ut nya ärenden då arbetsbelastningen ligger på konstant hög nivå. Vid sjukdom, semester och annan ledighet är situationen besvärlig vilket kan skapa att handläggarna söker sig bort i värsta fall.

#### Optimera processflöden -utveckla samverkan och rutiner mellan beställare och utförare /Införa teambaserat arbetssätt för följsamhet till nära vård

Regelbundna möten för individärenden genomförs sedan i somras, möten för strategidialoger för ökad samsyn kvarstår.

Fördelning av biståndshandläggare äldreomsorg i så kallad områdesindelning, bör utformas i förhållande till sjuksköterskors-, arbetsterapeuters- och hemtjänstområdesindelning, för att på så sätt stärka teamets arbetsyta med

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

igenkänningsfaktorer. Områdesindelning har så smått kommit i gång men sårbarheten i arbetsgruppen avseende närvaro gör att detta försvåras. Vilket är anledningen till att biståndshandläggningens områden inte är kommunicerad på sociala sektorn.

Representanter från olika professioner är utsedda och anmälda till att delta i Bästa platsen för att tillsammans arbeta fram en modell för teambaserat arbetssätt. Plattformen för utvecklingsarbetet startar under oktober månad.

### **Systemöversyn för effektiv administration och möjlig automatisering av rutiner-förenklad biståndsbedömning**

Förenklad biståndshandläggning kan på grund av systemleverantören inte påbörjas. E-tjänst kan inte migreras i nuvarande version. Frågan bevakas av socialt ansvarig socionom. Plan för införande alternativt manuell hantering kvarstår enligt tidigare redovisning till hösten 2023.

Inför en fortsatt diskussion gällande detta måste det säkerställas att utrymme för omprövningar/uppföljningar sker i varje ärende.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom och Cecilia Clausson, funktionschef IFO, 2023-02-14

---

### **Utdrag:**

Socialchef  
Funktionschef Individ- och familjeomsorg  
Funktionschef Vård och omsorg  
Socialt ansvarig socionom

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 49 Serviceinsats psykisk hälsa - återrapportering

Dnr Socn 2023/35

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

**Ärendemängd (utifrån ärendestatistik):** Serviceinsatsen var under första del av 2022 vilande. Kontinuerligt ärendeflöde under perioden 1 september till 31 december 2022. Serviceinsats har varit i kontakt med 29 personer.

**Behovsbild ärende:** Ärendebilden går från stora frågor till små frågor/ärenden. Första kontakt och samtal har skett förutsättningslöst. Vissa ärenden har kartlagts och hanterats inom ramen av sex veckor. Andra har hänvisats vidare till aktuell instans både inom och utom stöd- och återhämtningscenter.

Öppen mottagning slog inte igenom, istället ändrades det till bokningsbara besök under öppettiderna. Det framgår att det är positivt att ha kvällsöppet en kväll i veckan.

Det har framkommit behov av möjlighet till serviceinsats i Mariannelund för att servicenivån ska bli mer jämlik i hela kommunen. 8 av 29 ärenden under hösten har varit bosatta i östra kommundelen.

### Behov från klient

#### Inom ramen

Klienter har behov av stöd kring aktivering/bryta isolering, skapa sammanhang. Även vägledning i ekonomi, budget, stöd i bankärenden, frågor kring ansökningar/ beslut från Försäkringskassan, AFA-försäkring, söka fonder (serviceinsats har inte skrivit ansökan) finns det behov av.

Det finns behov av att tydliggöra strategier i vardagen, som stöd i kontakt med företagshälsovård, HR, frågor kring förvaltare, stöd att formulera orosanmälan. Frågor till Migrationsverket, hyresbolag, advokat och rutiner för att minnas möten uppkommer också.

#### Utom ram

Det har uppkommit specifika frågor om hur man håller sig gömd i Sverige trots utvisningsbeslut. I aktuellt ärende förtydligades att serviceinsatsen är en del av det svenska samhället. Migrationsverket som är en annan del av det svenska samhället har fattat ett beslut och det är inget som serviceinsatsen ska eller får lägga sig i. Att ge råd kring olagligt förfarande är inte aktuellt, utan endast ge stöd i att förstå

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



texten i beslutet och förtydliga vad det innebär, samt ta reda på fakta i hur processen kring utvisning går till.

### Analys

Serviceinsatsen når ut till fler och fler klienter. Insatsen faller inom ramen för service. Den uppfattas inte som bärande utan ärende slussas vidare till aktuell instans om behovet överstiger serviceinsats ram, annars har ärenden hittat sin riktning inom den angivna tiden. Två ärenden har återkommit med nya frågor efter avslutat insats, vilket varit i sin ordning och som en logiskt följd till första serviceinsatsen. Alla ärenden har fått praktiskt och supportande stöd mot självständighet. Tidsgränsen på sex veckor upplevs ligga i rätt nivå.

Personalen har inte upplevt några negativa omdömen hittills.

13 av 29 ärenden har haft kommunalt beviljade insatser såsom boendestöd, kontaktperson, öppenvård och stödboende.

Det har inte framkommit några förväxlingar gällande vad som är service och biståndsbeslut. Nya ärenden inkommer på eget initiativ av klient, genom anhöriga, gode män, verkställigheter i kommunen, psykiatri, biståndsgruppen.

**Aktiviteter i serviceinsatsen** (genomförda förändringar, informationsspridning, kontaktytor)

Metodiken är förenklad sedan tidigare serviceinsats för att klient ska uppleva att det handlar om service och inte utredning. Inga screeningmallar används utan kartläggningen sker i samtal med klienten, med fokus på att se möjliga vägar till ökad självständighet och förbättrad psykisk hälsa genom motiverade samtal (MI) och en grundtanke inom ett självständigt liv (ESL).

Målgruppen är breddad genom att ändra kriterier: “omfattande svårigheter i det dagliga livet” till: “En serviceinriktad, stödjande och vägledande insats för personer med behov av stöd kring sin psykiska hälsa”.

Från omstarten av serviceinsatsen 1/9-22, har en ny roll/funktion som stödsamordnare införts i verksamheten, som har huvudansvar för serviceinsatsen samt fokus på stöd till aktivering, somatisk hälsa, vardagsrutiner och ekonomi. Till skillnad från tidigare medverkar inte peer support (personer med egen erfarenhet av psykisk ohälsa som utbildats till att arbeta som utbildade stödpersoner inom verksamheter) i serviceinsatsen, utan slussning kan istället ske till peer support efter serviceinsatsen.

Information och kontaktytor har det varit ett aktivt arbete kring. Stödsamordnare har genomfört massiv informationsspridning på arbetsplatsträffar (APT) på olika kommunala förrättningar samt på APT inom regionen. Uppsökande kontakt med personer utifrån tidigare kännedom sker via e-post och telefon. Flertalet nya ärenden har fått information om serviceinsats genom genomförda studiecirkel på stöd och återhämtningscenter.

Fokus har flyttat från vad som framkom från årsrapport 2021 att “kommunen” ska marknadsföra insatsen till att ansvarig stödsamordnare sprider informationen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

om vad insatsen kan erbjuda och stödja personer med. I årsrapport 2021 framkommer tankar kring "Vägledningscenter". Utifrån att metodiken nu förenklats och servicenivån ökat så är serviceinsatsen idag till stor del vägledning.

#### **Förbättring/systemfel/brister** (för rapportering till huvudman)

I årsrapporten 2021 signalerades brist i kommunens förmåga att sprida information om serviceinsatsen till kommuninnevånare. Under hösten 2022 har aktivt arbete inletts i att förbättra information och dess spridning. Samarbete med kommunikationsenheten har etablerats och kommunikationsplan kommer i samarbete upprättas under början av 2023.

Inga andra systemfel/brister har uppmärksammats under 2022.

#### **Förslag på utveckling/åtgärder**

Serviceinsats kommer starta i Mariannelund i Emilkraftens lokaler en gång i månaden under första halvåret 2023. Detta kommer att ske i kombination med att studiecirkel somatisk hälsa även kommer att erbjudas.

Utifrån att kriterier och definition av målgrupp breddats och att information når fler gällande serviceinsatsen, har ärendetrycket ökat, vilket behöver följas under 2023. Eventuella förändringar i lagstiftning kan påverka och öka trycket till serviceinsats.

Arbete med att förbättra servicenivå och vägledning under 2022, kommer att fortsätt genom att följa slussning till och från serviceinsatsen under 2023.

Fortsatt arbete med informationsspridning och kommunikationsplan under 2023.

Att kunna erbjuda stöd på andra språk har efterfrågats. Frågan är vilken servicenivå kommunen skall erbjuda kopplat till detta.

#### **Klientantal 2022**

Aktuella under period	100
Avslutade under period	40
Öppnade under period	33
Aktuella ärenden idag	69

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Marcus Nylander, enhetschef stöd och återhämtning och Christina Lindberg, stödsamordnare, individ- och familjeomsorgen, 2023-02-07.

---

#### **Utdrag:**

Socialchefen  
Funktionschef IFO  
Enhetschef stöd och återhämtning

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 50 Ungdomslotsar - information

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra till sociala sektorn att utreda organisationen med ungdomslotsar,

att återrapportering sker till socialnämnden 2023-05-03,

Socialnämnden förslår vidare

Kommunstyrelsen besluta

att ett ökat samarbete mellan barn och utbildningssektorn och sociala sektorn behövs för att aktivt arbeta med drogmissbruk bland barn och unga.

### Ärendebeskrivning

Ungdomslotsar arbetar riktat mot ungdomar för att bygga relationer. Idag arbetar ungdomslotsarna på mellanstadiet och högstadiet.

Det finns medel till fyra tjänster som ungdomslotsar, men hur är dessa tjänster fördelade?

Socialnämnden ser en oro över bland annat drogmissbruk i kommunen långt ner i åldrarna och ser ett behov av ökat samarbete mellan barn och utbildningssektorn och sociala sektorn i dessa frågor. Socialnämnden framför att det skulle behövas en arbetsgrupp som i akutlägen kan arbeta med problemet och göra riktade insatser och som har mandat att agera när behov uppstår.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 51 Obesvarade motioner och medborgarförslag - sociala sektorn

Dnr Socn 2023/36

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt Kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Kommunfullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Socialnämnden ska regelbundet följa upp obesvarade medborgarförslag och motioner.

En förteckning över obesvarade medborgarförslag och motioner bifogas med beskrivning av hur åtgärd är planerad eller hur ärendet kommer hanteras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från socialchef Catharina Tingvall, 2023-02-16

Förteckning obesvarade medborgarförslag och motioner

---

### Utdrag:

Socialchef

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 52 Information socialchef

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorn arbetar aktivt utifrån nya riktlinjer i AB med 11 timmars nattvila som träder i kraft 2023-10-01. Birgitta Olsson är samordnare inom projektet. Det kan komma att innebära ökade kostnader för bemanning.

Chef i beredskap kommer att inte att införas under våren 2023.

Arbetet med semesterrekrytering pågår och 2/3 av alla semestervikarier är rekryterade.

Det har gjorts en förändring inom ekonomiskt bistånd. En socialsekreterartjänst har omvandlats till en enhetschefstjänst.

Det är svårt att rekrytera socialsekreterare och det finns konsulter inne på barn- och unga samt psykiatri och missbruk.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 53 Val av kontaktpolitiker

Dnr: Socn 2023/3

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja kontaktpolitiker för funktionshinderomsorgen och öppenvården samt arbetsmarknadsenheten.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2023-01-11, SocN § 9, valt kontaktpolitiker inom äldreomsorgen och inom individ- och familjeomsorgen. Efter önskemål från verksamheten väljs kontaktpolitiker för öppenvården.

En rutin för kontaktpolitiker har antagits 2023-02-08, SocN § 32.

För funktionshinderomsorgen väljs Nathalie Nilsson som ordinarie kontaktpolitiker och Mattias Granath till ersättare.

För öppenvården och arbetsmarknadsenheten (AME) väljs Magnus Flank som ordinarie kontaktpolitiker och Samer Ahmed till ersättare.

---

### Utdrag:

Funktionschef IFO  
Funktionschef VoO  
Socialchef

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocN § 54 Anmälningssärende

### Beslut

Socialnämnden beslutar

att följande ärenden anmäls.

### Ärendebeskrivning

Utvärdering av sociala sektorns organisation från Norrlands utredningstjänst.

Årsrapport från region Jönköpings län gällande uppsökande tandvård 2022.

Skrivelse från Region Jönköpings Län gällande hemsjukvårdsavgifter för palliativvårdsinkluderade patienter.

Svar på skrivelse från Region Jönköpings Län gällande hemsjukvårdsavgifter för palliativvårdsinkluderade patienter.

Protokoll SocU 2023-02-23.

Protokoll SocU 2023-02-23, omedelbar justering.

Protokoll brukarråd Almgården 2023-02-07.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande