



Eksjö
kommun

Upphandlings- och inköbspolicy

Upphandlings- och inköspolicyn gäller för kommunens verksamhet och bolag vid all upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader

Antagen av kommunfullmäktige 2014-02-27
Senast reviderad av kommunstyrelsen: 2021-02-25
Diarienummer: 2020-286

7 december 2022

Upphandlings- och inköbspolicy

1

Upphandling ska ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning där grundläggande principer för offentlig upphandling måste följas. Dessa är icke-diskriminering, likabehandling, ömsesidigt erkännande, proportionalitet och öppenhet.

2

Upphandling ska genomföras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns där såväl stora som medelstora och små företag ges möjlighet att delta.

3

Upphandling ska genomföras så att kommunens verksamheter/helägda bolag får varor och tjänster med rätt funktion och rätt kvalitet till lägsta möjliga pris.

4

Upphandling ska präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader beaktas som är förenliga med köpet av varan/tjänsten.

5

Upphandling ska ske enligt kommunens miljöplan och riktlinjer för miljöanpassad upphandling samt övriga beslutade policyer och riktlinjer.

6

Upphandling över beloppsgräns för direktupphandling ska utföras av Ekonomi- och upphandlingsavdelningen, i samråd med berörd verksamhet/helägda bolag.

7

Utformning av kravspecifikationer och beslut om vald leverantör/entreprenör åligger beställande verksamhet/helägda bolag enligt gällande delegationsordning.

8

Vid upphandling av varor, tjänster, byggentreprenader, samt koncessioner, som överstiger de tröskelvärden som gäller enligt respektive lag, ska det ställas krav på arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal om det är behövt och villkoren går att säkerställa.

9

Kommunsamordnad upphandling ska alltid ske där sådan är fördelaktig. Samordning kan också ske med andra huvudmän om det ger ekonomiska eller andra fördelar.

10

Vid upphandlingar ska företrädare för kommunens verksamheter/helägda bolag uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt.

11

Kommunens verksamheter/helägda bolag är skyldiga att känna till och utnyttja de ramavtal som upprättats.

12

Kommunens helägda bolag ska anta riktlinjer som är enhetliga med kommunens riktlinjer. Avvikelse från dessa ska begäras av respektive bolag och beslutas av Eksjö stadshus AB.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- antagen upphandlings -och inköspolicy revideras enligt fastställda datum,
- det utfärdas enhetliga riktlinjer utifrån antagen upphandlings- och inköspolicy,
- uppföljning av policyn görs i samband med internkontrollplanen varje år.

Ansvarsfördelning för Eksjö kommuns förvaltning/bolag

Förvaltningschefen/VD ansvarar för att det:

- upprättas rutiner som säkerställer att upphandlings- och inköspolicyn och därtill hörande riktlinjer följs,
- uppföljning av policyn görs i samband med internkontrollplanen varje år