



# Resepolicy

Antagen av kommunfullmäktige 2021-09-23



## Syfte

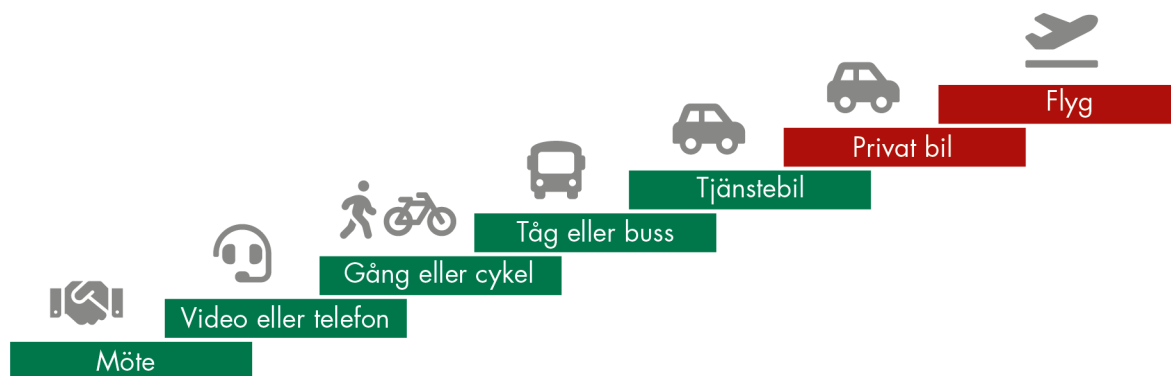
Resepolicyn gäller alla resor som görs av medarbetare i tjänsten eller i uppdrag som förtroendevald, och som betalas av Eksjö kommun eller dess bolag. Resepolicyn syftar till att minska miljöpåverkan av våra tjänsteresor, samt säkerställa att de sker kostnadseffektivt och i en trygg och säker arbetsmiljö. Eksjö kommun ska vara en förebild i att ta ansvar för trafiksäkerhet och miljö.

## Val av fordon

Inför en resa – överväg alltid om det finns möjlighet till ett resfritt möte. Nyttan för organisation och verksamhet ska vara vägledande. Klimatpåverkan och kostnad i både tid och pengar blir lägre om vi väljer resfria möten.

Om det är möjligt att gå eller cykla ska vi göra det. Det är bra för hälsan, klimatet och ekonomin. Om det är för långt att gå eller cykla ska vi i första hand välja tåg eller buss. Det är bra för klimat och ekonomi, och bidrar med underlag för bättre kollektivtrafik.

Om det inte är möjligt att åka tåg eller buss ska vi nyttja tjänstebilar. Kommunen och bolagen ska fortlöpande ställa om fordonsflottan till fossilfria bränslen – i första hand el och biogas. Samåkning ska eftersträvas för att maximera fyllnadsgraden och därmed minimera kostnad och påverkan på miljön.



Privatbil och flyg får endast nyttjas då det finns särskilda skäl och efter överenskommelse med närmaste chef.

## Trafiksäker och miljöanpassad körning

Som medarbetare synliggör du kommun eller bolag under resor, och det är då viktigt att föregå med gott exempel. Cykelhjälm bör användas vid cykling i tjänsten, då det minskar skaderisken markant. Gällande trafiklagstiftning ska alltid tillämpas. Körsättet har stor påverkan på bränsleförbrukning och avgasutsläpp. Ett förutseende och anpassat körsätt ökar också säkerheten. Med ett sparsamt körsätt kan vi spara både pengar och miljö utan att förlora tid. Medarbetare som kör mycket i tjänsten ska få information om hur kommunen förväntar sig att medarbetare kör.

## **Försäkring**

Eksjö kommun har tecknat reseförsäkring för samtliga medarbetare och förtroendevalda som genomför resor i tjänsten. Försäkringen omfattar eventuella läkekostnader vid akut sjukdom och olycksfall, dödsfalls- och invaliditetskapital på grund av olycksfall, ersättning för skadat eller stulet gods, samt skadestånd vid ansvarsskada.

Vid resor med egen bil i tjänsten ska fordonsägaren ha tecknat nödvändiga försäkringar för fordonet och står för självriskerna vid eventuell skada på bilen.

## **Ansvar och uppföljning**

Utöver resepolicyen har kommundirektör, alternativt vd för respektive kommunalt bolag, ansvar för att vid behov ta fram mer detaljerade riktlinjer för tillämpningar av policyen. Samtliga chefer ansvarar för att deras medarbetare är informerade om policyens innehåll, samt för att vidta åtgärder så att den följs. Varje medarbetare har ett eget ansvar att se till att resepolicyen följs vid tjänsteresor.

Uppföljning av hur resor genomförs ska ske en gång per år. Kansliavdelningen är ansvarig för årlig sammanställning.