



Sammanträde med Kommunstyrelsens utskott

Plats och tid Kommunfullmäktigesalen kl. 13:45-15:35

Beslutande

Ledamöter

Markus Kyllenbeck (M), ordförande
Sebastian Hörlin (S)
Annelie Hägg (C)
Maria Österberg (S) § 47-51
Bo-Kenneth Knutsson (C)
Ulf Björlingson (M)

Tjänstgörande ersättare

Jonas Lindvall (SD) tjänstgörande ersättare för Ulf Svensson (SD)
Lars Persson (S) tjänstgörande ersättare för Maria Österberg (S) § 52-67

Övriga närvarande

Ersättare

Lars Persson (S) § 47-51
Karolina Holmberg (S)
Joel Lundgren (L)
Mats Danielsson (M)

Tjänstepersoner

Helena Lundborg, sekreterare
Tord du Rietz, kommundirektör, föredragande
Simon Lennermo, biträdande ekonomichef

Övriga

Utses att justera

Annelie Hägg

Justeringens plats
och tid

Stadshuset 2024-03-26 Kl. 08:00

Paragrafer 47-67

Underskrifter

Sekreterare
Helena Lundborg

Ordförande
Markus Kyllenbeck

Justerande
Annelie Hägg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens utskott

Sammanträdesdatum 2024-03-19

Förvaringsplats
för protokollet Stadshuset

Datum då anslag
publiceras 2024-03-26

Datum då anslag
tas bort 2024-04-17

Underskrift
Helena Lundborg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Upprop

Val av justerare

§ 47	Godkännande av föredragningslistan	
§ 48	Eksjö kommuns årsredovisning 2023 med sammanställd koncernredovisning	2024/70
§ 49	Verksamhetsrapporter nämnder och bolag 2023	2024/71
§ 50	Budgetuppföljning per 2024-02-29	2024/2
§ 51	Internkontrollplan 2023 - kommunledningskontoret - redovisning	2023/47
§ 52	Internkontrollplan 2024 - Kommunledningskontoret	2024/59
§ 53	Handlingsplan budget i balans - Sociala sektorn	2024/60
§ 54	Individ- och familjeomsorgen - utredningsuppdrag - Återrapportering statistik Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten (AME) juli-december 2023	2023/246
§ 55	Verksamhetsöverflytt avgiftshandläggning	2024/61
§ 56	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023	2023/171
§ 57	Begränsningar i delegationsordningen - Sociala sektorn	2023/207
§ 58	Belastningsregister	2023/138
§ 59	Reglemente för ungdomsledarpris, kulturpris, miljövårdspris, arkitektur- och byggnadsvårdspris	2024/58
§ 60	Riktlinje för politiska förankringsprocesser	2024/5
§ 61	Riktlinjer för styrdokument	2023/281
§ 62	Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa	2023/187
§ 63	Riktlinjer för bostadsförsörjning 2024-2030, bostadsförsörjningsprogram	2024/57
§ 64	Verksamhetsplan Kommunledningskontoret - Komplettering	2023/235
§ 65	Årsredovisning 2023 - Höglandets Överförmyndarnämnd	2024/56
§ 66	Fler affischtavlor i centrala Eksjö - medborgarförslag	2023/226
§ 67	Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunledningskontoret	2024/7

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 47 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

Ärendebeskrivning

Ärende som tillkommer:

Eksjö kommuns årsredovisning 2023 med sammanställd koncernredovisning

Verksamhetsrapporter nämnder och bolag 2023

Föreslagen justerare:

Maria Österberg

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Ksu § 48 Eksjö kommuns årsredovisning 2023 med sammanställd koncernredovisning

Dnr KLK 2024/70

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna årsredovisning med sammanställd koncernredovisning, samt

att överlämna densamma till Eksjö kommunrevision och kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunens och kommunkoncernens verksamhet och ekonomi följs upp i årsredovisningen. Kommunens årsredovisning innehåller en sammanställd redovisning där kommunens resultat- och balansräkningar är sammanställda med de juridiska personer som kommunen har ett betydande inflytande i, det vill säga kommunalt ägda bolag och förbund. Årsredovisningen regleras i lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och har upprättats i enlighet med den.

Kommunkoncernen redovisar ett överskott på 42,8 miljoner kronor för 2023, därav är kommunens resultat ett överskott på 22,2 miljoner kronor. Kommunen uppfyller det lagstadgade balanskravet. Kommunens goda resultat beror till största del på ökade skatteintäkter och generella statsbidrag.

Av de sex finansiella målen uppnås fyra, soliditetsmålen ökning uppnås inte. Då soliditeten är stabil även om den inte ökar samt att övriga finansiella mål uppnås är den samlade bedömningen att kommunen har god ekonomisk hushållning ur finansiellt perspektiv. Av de fyra effektmålen för verksamheten uppnås ett, ett uppnås delvis och två uppnås inte. Den sammanlagda bedömningen är att god ekonomisk hushållning för verksamheten är delvis uppnådd.

Det positiva resultatet innebär att ekonomin stärkts under 2023 och förbättrat förutsättningarna för att kommunen även i fortsättningen kan tillhandahålla välfärdstjänster av god kvalitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors ekonomichef 2024-03-15

Eksjö kommuns årsredovisning 2023 med sammanställd koncernredovisning

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 49 Verksamhetsrapporter nämnder och bolag 2023

Dnr KLK 2024/71

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen, samt

att anmäla rapporterna till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapporter från nämnder och bolag per 2023-12-31 är upprättade.

Tidigare år har dessa ingått årsredovisningen men från och med 2023 minskas omfånget på årsredovisningen och verksamhetsrapporterna hanteras i eget, separat ärende som anmäls till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors ekonomichef, 2024-03-15

Verksamhetsrapporter 2023-12-31 från sektorer och bolag

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 50 Budgetuppföljning per 2024-02-29

Dnr KKK 2024/2

Beslut

Kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera att kommunledningskontoret redovisar en total positiv avvikelse mot helårsbudget med 0,1 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0,1 procent,

att notera att prognostiserad negativ avvikelse för externa placeringar är 13,7 miljoner kronor inom socialnämndens budget

att notera att prognostiserad negativ avvikelse för försörjningsstöd är 2,7 miljoner kronor inom socialnämndens budget, samt

att godkänna redovisad rapport.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontorets driftsutfall efter februari månad var 15,0 miljoner kronor, vilket motsvarar 15,9 procent av helårsbudgeten, jämfört med riktpunkten 16,7 procent.

Kommunledningskontorets helårsprognos för driften är 94,7 miljoner kronor vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 0,1 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets investeringsutfall efter februari var 0 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets helårsprognos för investeringarna är 5,9 miljoner kronor jämfört mot budgeten som är 5,9 miljoner kronor.

Kansliavdelningen

Prognos: +67 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0,6 procent.

Avvikelsen är delvis relaterad till högre intäkter än budget för sålda administrativa tjänster.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Prognos: -135 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,2 procent

Avvikelsen beror framförallt på

- Ekonomi- och upphandlingsavdelningens grundverksamhet prognostiseras med en positiv avvikelse med cirka 130 tkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Fastighets- och förvaltningsövergripande kostnader prognostiseras med en negativ avvikelse med cirka 260 tkr.

HR-avdelningen

Prognos: +200 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 1,4 procent.

Avvikelsen beror framförallt på övriga kostnader relaterat till hela HR-avdelningen.

Rekryterings- och bemanningseenheten

Prognos: +0 tkr, vilket motsvarar en budget i balans.

Det har skett en prisjustering av det interna timvikariepriset från och med 2024. Utifrån detta beräknas utfallet vara i nivå med budget.

Kommunikationsavdelningen

Prognos: +0 tkr, vilket motsvarar en budget i balans.

Näringslivsavdelningen

Prognos: +0 tkr, vilket motsvarar en budget i balans.

Räddningstjänsten

Prognos: +0 tkr, vilket motsvarar en budget i balans.

Investeringsbudget

Kommunledningskontorets grundbudget för 2024 är 2394 tkr. Det fanns kvarstående investeringsprojekt som inte var slutförda under 2023.

Kommunstyrelsen har föreslagit att 3506 tkr ska föras över ifrån 2023 år budget och tilläggsbudgeteras 2024. Kommunfullmäktige beslutar om att överföra medel. Budget inklusive föreslagen tilläggsbudget är 5900 tkr.

Prognos kopplat till grundbudget inklusive föreslagen tilläggsbudget är 5900 tkr. Inga avvikelser prognostiseras.

Externa placeringar och försörjningsstöd

Inom områdena externa placeringar och försörjningsstöd har det varit negativa avvikelser mot budget de senaste åren. Arbetet med att sänka dessa kostnader är förvaltningsövergripande där flera verksamheter inom kommunen har antingen direkt eller indirekt möjlighet att bidra till sänkta kostnader. Det är viktigt med ett helhetsperspektiv kring dessa områden. För att få än mer fokus på frågorna delges information om externa placeringar och försörjningsstöd i respektive nämnds budgetuppföljning.

I socialnämndens budget finns externa individplaceringar och försörjningsstöd. Det ekonomiska utfallet för externa placeringar 2023 var 65,3 miljoner kronor, vilket var en negativ avvikelse mot budget med 21,6 miljoner kronor. Det har varit ett flöde av placeringar och antalet externt placerade individer har ökat, främst inom barn och unga. Det ekonomiska utfallet för försörjningsstöd blev 25,1 miljoner kronor och avvek mot budget med -2,9 miljoner kronor år 2023. Den totala kostnaden för externa placeringar inklusive LSS beräknas bli 58,6 miljoner kronor 2024 vilket är en avvikelse mot budget med -13,7 miljoner kronor. Utfallet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2023 var 65,3 miljoner kronor. Prognostiserat utfall för kostnader kopplade till försörjningsstöd uppgår till totalt 25,6 miljoner kronor 2024 vilket är en negativ avvikelse med 2,7 miljoner kronor jämfört med budgetbeloppet 22,9 miljoner kronor. Drygt två miljoner av årets förväntade utfall kan härledas till regeringens beslut att räkna upp riksnormen för försörjningsstöd med 8,7 procent för år 2024 samt faktiska höjningar i kostnader exempelvis hyror.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Simon Lennermo, biträdande ekonomichef 2024-03-19

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 51 Internkontrollplan 2023 - kommunledningskontoret - redovisning

Dnr KLK 2023/47

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisad internkontroll 2023.

Ärendebeskrivning

Internkontroll är ett verktyg för att följa upp att verksamheten är effektiv och bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, att det finns tillförlitlighet i finansiell rapportering samt att anpassning görs till gällande lagstiftning och förordningar. Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-02 (Ks §111) om en plan för internkontroll för kommunledningskontoret

Sammanfattning

Iakttagelser i internkontrollen

- Neddragningarna och effektiviseringarna för 2023 års budgetram jämfört med 2021 års ram uppgick till 34,3 miljoner kronor. Ekonomisk uppnådd effekt av dessa 34,3 miljoner kronor var 25,6 miljoner kronor.
- Resultat i årets medarbetarundersökning och enkätundersökning till budgetansvariga chefer har visat på en positiv utveckling av arbetet med målstyrning samt styrning och ledning.
- Vid en genomgång av leverantörsreskontran har det visat sig att det är ansökt om för låg ersättning för mervärdesskatt, dels för den generella kommunmomsen, dels för kompensationsersättningen. Retroaktiv återsökning görs med cirka 0,3 miljoner kronor.
- För kommunledningskontoret var andelen av antalet direktupphandlingar som var konkurrensutsatt och dokumenterat alternativt bara dokumenterat 75 procent år 2023. Motsvarande nivå 2022 var 87 procent. Av det inköpsvärdet på 1352 tkr var det 1230 tkr som var konkurrensutsatt och/eller dokumenterat, vilket motsvarar 96 procent. Motsvarande siffra 2022 var 96 procent.
- I förvaltningen har en dokumentationsgranskning av direktupphandlingar skett för att se om verifierade dokument fanns för köpen. 46 av 51 hade verifierande dokumentation, vilket motsvarar 90 procent. Viss bakomliggande dokumentation saknades bland de som inte hade fullständig dokumentation.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Åtgärder utifrån internkontrollen

Kontroll av verkställande av politiska beslut

- I sektorernas budgetuppföljningar till respektive nämnd följa avvikelser mot total budget. Där negativa avvikelser jämfört mot beslutad beloppsnivå fanns 2023, alternativt att inte helårseffekt uppnåts under 2023, säkerställa att effekt kan uppnås under 2024.
- Inför budgetprocess 2025-2027 utvärdera avvikelser för att säkerställa ifall nya förutsättningar uppstått.

Kontroll av arbetet med styrning och ledning

- Resultatet ifrån enkäten kommer arbetas med i bland annat analys- och kvalitetsgruppen (AKG), ekonomiledningsgruppen (ELG) samt i sektorerna.

Kontroll av samverkan

- Granskning utförs under 2024.

Kontroll av momsersättning

- Riktad informationsspridning till personer som arbetar med ansökan om momsersättning.
- Retroaktiv återsökning för år 2023.

Kontroll av direktupphandlingar

- Inga generella åtgärder utifrån granskningsresultatet.

Kontroll av direktupphandlingar, dokumentationsgranskning

- Inga generella åtgärder utifrån granskningsresultatet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Simon Lennermo biträdande ekonomichef, daterad 2024-03-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Upphandlingssamordnare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 52 Internkontrollplan 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KLK 2024/59

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommunledningskontoret att ta fram ett förslag på internkontrollplan till kommunstyrelsens sammanträde 7 maj med utgångspunkt ifrån kommunstyrelsens diskussion om vad som bör ingå i planen.

Ärendebeskrivning

Internkontroll är ett verktyg för att följa upp att verksamheten är effektiv och bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, att det finns tillförlitlighet i finansiell rapportering samt att anpassning görs till gällande lagstiftning och förordningar.

Eksjö kommun har ett fastställt regelverk för internkontroll och det är viktigt att den politiska nivån involveras i arbetet med den interna kontrollen. En internkontrollplan ska årligen tas fram och respektive nämnd beslutar om en internkontrollplan för sitt ansvarsområde. Utifrån detta förs en diskussion om vilka områden som kommunstyrelsen vill fokusera på i planen för internkontroll 2024. Diskussionen sker på sammanträdet månaden innan beslut ska tas. Kommunstyrelsen beslutar om internkontroll 7 maj.

För att säkerställa att den interna kontrollen inte enbart fokuserar på ekonomi använder Eksjö kommun COSO:s (Committee of sponsoring of the treadway commission) ramverk, där det framkommer att det bör vara fokus på tre huvudområden inom den interna kontrollen:

- Effektivitet och ändamålsenlighet i verksamheten
- Tillförlitlighet i finansiell rapportering
- Anpassning till gällande lagstiftning och förordningar

För varje kontrollområde som föreslås ska området värderas utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. Riskbedömning görs genom att värdera risken utifrån vilken sannolikhetsnivå det finns för att fel uppstår. Väsentlighetsanalys görs genom en bedömning vilka konsekvenser som kan uppstå vid fel.

Riskanalys

- Osannolik: Risken är praktiskt taget obefintlig att ska uppstå
- Mindre sannolik: Risken är mycket liten att fel ska uppstå
- Möjlig: Det finns risk för att fel ska uppstå

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Sannolik: Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Väsentlighetsanalys

- Försumbar: är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.
- Lindrig: uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen
- Kännbar: uppfattas som besvärande för intressenter och kommun.
- Allvarlig: är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Inledande diskussion

På sammanträdet sker en inledande diskussion och medskick ifrån kommunstyrelsens utskott för kommunledningskontoret. Vilka övergripande områden alternativt konkreta kontrollområden vill kommunstyrelsen att förvaltningen ska ta fram förslag på till kommande sammanträde?

- Uppföljning av kostnader för drift och investeringar
- Kommunmoms
- Direktupphandlingar

Utifrån diskussion kommer förvaltningen arbeta fram en bruttolista med kontrollområden som kommunstyrelsen beslutar om vid nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Simon Lennermo, biträdande ekonomichef, daterad 2023-03-13

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 53 Handlingsplan budget i balans - Sociala sektorn

Dnr KLK 2024/60

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade på sitt sammanträde 2023-05-30, Ks § 143, att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för budget i balans samt att den handlingsplanen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2023-10-17. Ytterligare uppföljning av handlingsplan sker till kommunstyrelsen i mars 2024 samt stående punkt på budgetuppföljning till socialnämnden.

Sociala sektorns driftutfall för 2023 var 555,6 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 532,3 mnkr. Den negativa avvikelsen på 23,3 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 4,4 procent.

Främst återfinns de stora negativa ekonomiska avvikelserna inom nedan beskrivna områden:

Externa placeringar

Det ekonomiska utfallet för externa placeringar 2023 var 65,3 mnkr vilket var en negativ avvikelse mot budget med -21,6 mnkr. Verksamheten har under året hanterat ett stort flöde av placeringar och antalet externt placerade individer har ökat, främst inom barn och unga.

Ekonomiskt bistånd

Det ekonomiska utfallet 2023 för ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd blev 25,1 mnkr och avviker mot budget med -2,9 mnkr. Regeringens beslut att räkna upp riksnormen för försörjningsstöd med 8,6 procent för år har påverkat årets utfall negativt. Jämfört med föregående år har totala kostnaden sjunkit med 0,6 mnkr.

Konsultstöd inom myndighetsutövning

Inom biståndshandläggning har hög belastning på grund av stort inkommande ärendeflöde under en längre tid i kombination med personalrörelser så som sjukskrivningar och svårrekryterade vakanta tjänster medfört behov att ta in konsultstöd under hela året för att kunna bedriva nödvändig verksamhet. Den

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

under året beslutade, men ej budgeterade, mottagningsgruppen inom biståndshandläggning startade i oktober. Totala budgetavvikelsen för biståndsenheten blev -5,3 mnkr varav den största avvikelsen och behovet av konsulttjänster har funnits inom barn och unga.

2023 års ekonomiska avvikelse per verksamhet

Äldreomsorg särskilt boende +0,7 mnkr

Äldreomsorg ordinärt boende -0,1 mnkr

Måltidsverksamheten +1,7 mnkr

Hälso- och sjukvård +2,5 mnkr

Stöd och service till personer med funktionsnedsättning -1,2 mnkr

Socialt stöd -28,7 mnkr

Sektorsövergripande +1,8 mnkr

Beslutsunderlag

Beslut SocN 2024-03-06

Tjänsteskrivelse av Catharina Tingvall, socialchef och Josefin Evegren, sektorsekonom, sociala sektorn, 2024-02-08

Kommunstyrelsens beslut 2023-05-30

Utdrag:

Socialchefen

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 54 Individ- och familjeomsorgen - utredningsuppdrag - Återrapportering statistik Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten (AME) juli-december 2023

Dnr KLK 2023/246

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har gett funktionschef IFO i uppdrag att återrapportera utvecklingen inom ekonomiskt bistånd och AME utifrån statistik gällande flöden i verksamheterna, samverkan och individens upplevelse av insatserna.

Återrapporteringen ska ske var sjätte månad avseende statistik och samverkan. Denna rapport är för perioden juli 2023 till december 2023.

Ekonomiskt bistånd

Öppnade nybesöksutredningar

Antalet nybesök har under andra halvåret 2023 minskat med cirka 26 procent jämfört med 2022. Detta kan förklaras med att arbetsmarknaden är fortsatt god trots det allmänna konjunkturläget i samhället.

Antal nybesök som får avslag under andra halvåret 2023 har varit extremt högt. Vid granskning av avslagen framkommer det att de som fått avslag inte uttömt sina möjligheter till försörjning.

Andelen inflyttade under andra halvåret har minskat. Det goda samarbetet med det kommunala bostadsbolaget samt privata hyresvärdar har haft betydelse för resultatet.

Av alla nybesök som handlagt andra halvåret 2023 så kvarstår 42 procent av alla ärenden efter 3 månader, dessa är alltså i behov av ekonomiskt bistånd längre än 3 månader.

Grupper av sökande

Arbetslösa som har en planering mot Arbetsförmedlingen är den grupp som ökat mest jämfört med föregående år. Detta är en återspeglning av det allmänna läget i samhället och följer även den lokala månadsstatistik som Arbetsförmedlingen presenterar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Det är en lägre andel sökande som är inom rehabiliteringsspåret av de som söker ekonomiskt bistånd första gången. Den gruppen återfinns nu inom gruppen arbetssökande då många av dem är inskrivna på Arbetsförmedlingen och återfinns i deras statistik. Även om gruppen återfinns inom arbetsspåret så kräver dessa ärenden stor samverkan mellan flera aktörer för att nå framgång och egen hållbar försörjning.

Gruppen tillfälliga sökande har minskat något jämfört med föregående års mätning.

Avslutade ärenden

Andelen avslutade ärenden som går mot hållbar försörjning (till detta räknas kategorierna arbete, studier och annan ersättning) står fortsatt för den största delen av avslutade ärenden, ca 50%, under andra halvåret 2023. Även andelen avslutade ärenden under Övriga kan vi återfinna ytterligare hushåll av de som kommer inom en hållbar försörjning. Orsaken att vi inte kunnat registrera dem som avslutade med Arbete är att vi inte fått återkoppling från dem vad som gjort att de slutat ansöka om bistånd.

Andelen ärenden som går ut i självförsörjning är fortsatt högre än antal nybesök som inkommer.

Delaktighetsenkät

Under perioden september-oktober 2023 genomfördes en brukarundersökning för att mäta brukarens upplevelse av delaktighet inom ekonomiskt bistånd.

Enkäten bestod av 6 frågor varav 1 frisvarsfråga.

Svarsfrekvensen på enkäten var 53 procent (151 respondenter av 283 brukare). Av respondenterna var 51,7 procent kvinnor och 48,3 procent män. Svartalternativen var graderade 1-5 där 1=Stämmer dåligt och 5=Stämmer bra, samt 3=varken bra eller dåligt. Det är ett bra resultat där mellan 86-94 procent svarar stämmer bra på frågorna.

Inför nästa års mätning har enheten för ekonomiskt bistånd valt att gå in i den Nationella brukarundersökningen via SKR. Detta kommer ge verksamheten möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och analysera resultatet i förhållande till andra kommuner i länet och riket.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Lägesbeskrivning

Under perioden 1 juli 2023 till 31 december 2023 har AME haft 129 pågående ärenden. 38 ärenden består av olika bedömningar av arbetsförmåga och språkpraktik, 56 ärenden är anställda på bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) anställningar och 35 ärenden är Supported Employment. Det finns kö framför allt riktat till arbetsförmågebedömningar men även till BEA anställningar. Flödet upplevs som stabilt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Behovet av utredning och bedömning av arbetsförmåga är fortsatt omfattande. Det här gäller både personer som kan nå ett arbete och självförsörjning därigenom men även de som har behov av bedömning av oförmåga för vidare hantering i riktning mot sjukersättning och självförsörjande därigenom. Det vi dock kan se glädjande på är att flera som fått dessa underlag gjorda har, ihop med läkarutlåtande utfärdat av hälso- och sjukvården, då kunnat få igenom sin sjukersättning och därav uteblir behovet av försörjningsstöd framgent. Kommunen får även tillbaka en del av kostnaderna för försörjningsstöd retroaktivt i samband med bifallsbeslut om sjukersättning.

Under perioden 1 juli 2023 – 31 december 2023 har sammanlagt tre personer avslutat sin BEA insats hos oss. Av dessa har en gått vidare ut i anställning i öppna näringslivet. En person var i pågående rekryteringsprocess vid avslut. En person hade inte arbete vid avslut så den personen finns ingen kännedom om. Det vi sammantaget kan se är dock att flera har avslutat sina arbeten på BEA på egen begäran innan insatstiden löpt ut med hänvisning till att de har fått andra arbeten. Vi kan se att personer söker arbeten utanför arbetsplatsen och tar ett större eget ansvar för sin framtid inom arbetsmarknaden än man tidigare gjort. Verksamheten är nu tydlig med att insatstiden är initialt ett år (vilket många personer behöver) och att en eventuell förlängning maximalt kan bli ett år till.

Utöver arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet har samordningen avseende de ukrainska medborgarna som anvisats till Eksjö kommun pågått. Ytterligare två anvisningar har mottagits under hösten och en person har valt att flytta från kommunen.

Arbetsmarknadsenheten får regelbundet statistik från Arbetsförmedlingen avseende arbetslöshetsläget i länet och specifikt för Eksjö. I december 2022 låg Eksjö på 6,2 procent och under motsvarande månad 2023 låg Eksjö på 6,6 procent (motsvarade 553 individer som söker fast anställning). Eksjö har något fler män än kvinnor som är arbetslösa. Antalet långtidsarbetslösa ligger nu på 209 individer vilket kan jämföras med 234 individer 2022 och 293 individer 2021.

Delaktighet

Arbetsmarknadsenheten genomför en brukarundersökning löpande under året i form av en delaktighetsenkät som riktat sig till personer som avslutar insatser via AME. Under 2023 avslutades 28 personer och 26 av dem har deltagit i enkäten, varav 11 kvinnor och 15 män. 18 av 26 var aktuella inom AME för första gången och resterande åtta har varit i annan insats tidigare. Årets mätning gav följande resultat på en 1-5 gradig skala, 5 innebär att personen instämmer helt.

Enkäten infördes under våren 2022 och därav har enkäten inte lämnats ut till samtliga avslutade under det året men vi hanterar 2022 siffror som en indikation. 2023 är det första hela mätåret.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Beslutsunderlag

Beslut SocN 2024-03-06

Tjänsteskrivelse av Anna-Karin Bilker, enhetschef AME och Anna Estvik,
enhetschef ekonomiskt bistånd 2024-02-12

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef IFO

Verksamhetsutvecklare IFO

Enhetschef, Arbetsmarknadsenheten IFO

Enhetschef, ekonomiskt bistånd IFO

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 55 Verksamhetsöverflytt avgiftshandläggning

Dnr KLK 2024/61

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att föreslå Höglandsförbundet att bilda en gemensam avgiftshandläggning för avgifter som hanteras i Combine omfattande Aneby, Eksjö, Sävsjö, Nässjö och Vetlanda kommun från och med 2024-09-02, samt

att den gemensamma avgiftshandläggningen för avgifter som hanteras i Combine föreslås bli en del av enheten systemförvaltning Combine inom Höglandsförbundet.

Ärendebeskrivning

Socialcheferna gav hösten 2022 Höglandsförbundet i uppdrag att utreda och ta fram förslag på en gemensam organisation för avgiftshandläggning som ska gälla för Nässjö, Sävsjö, Vetlanda, Eksjö och Aneby kommun. Utredningen har visat att det finns positiva effekter av ett samgående som minskad sårbarhet, kompetensförsörjning, ökad kvalitet, lägre kostnader, ökad rättssäkerhet samt ökade möjligheter till utveckling och digitalisering. Den nya gemensamma avgiftshandläggningen föreslås bli en del av systemförvaltning Combine inom Höglandsförbundet.

Sedan december 2021 är också alla medlemskommuner med i den högländsgemensamma ekonomiserviceorganisationen, vilket är den organisation som hanterar de fakturor som skapas av avgiftshandläggarna.

Avgiftshandläggaren ansvarar för debitering av alla de avgifter som genereras i verksamhetssystemet Combine. Exempel på avgifter som debiteras är hyror för särskilda boenden, hemtjänstavgifter (timmar), insatser, avgifter för måltider, hälso-och sjukvårdsavgifter. I kommunerna är det en eller två personer som arbetar med dessa arbetsuppgifter idag. Avgiftshandlägningsprocessen är komplex och sårbar då det är få personer i kommunerna som har kunskap om hanteringen av dessa avgifter. Under ett år är det cirka 200 miljoner kronor i intäkter som debiteras av avgiftshandläggarna totalt på höglandet, vilket innebär att det är en avsevärd stor volym av intäkter som kommunerna varje månad är beroende av att få in.

Avgiftshandläggarna har samarbetsvinster med båda enheterna dels genom att ett nära samarbete kring systemet med systemförvaltning Combine, samtidigt som samarbetet med Ekonomiservice förenklar arbetet med fakturering och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

kontakterna med brukarna kring deras fakturor. Effektiviseringen kommer att uppstå efterhand då de till största del hanteras på ett gemensamt sätt.

Grundtanken är att en gemensam avgiftsorganisation ska ge bättre möjligheter att säkra uthållighet vid personalomsättning. En gemensam organisation skapar en stabil grund där avgiftshandläggning är en renodlad kompetens, där kompetens och kunnande kommer stärkas med tiden i en organisation där det finns en större möjlighet att samverka med kollegor som arbetar med samma område samt minska sårbarhet ner på individnivå.

Sammanfattningsvis är effekterna av samgåendet minskad sårbarhet, säkerställa kompetensförsörjning, ökad kvalitet, lägre kostnader, ökad rättssäkerhet och effektivitet samt ökade möjligheter till utveckling och digitalisering.

Beslutsunderlag

Beslut SocN 2024-03-06

Tjänsteskrivelse av Gunilla Bergdalen, nämndssekreterare, 2024-01-08

Utredning verksamhetsövergång avgiftshandläggning Spijker 230825

Utredning avgiftshandläggning 231025

Direktionens beslut 2023-11-24

Workshop avgiftshandläggning

Utdrag:

Socialchef

Kommunfullmäktige

Kvalitet- och utvecklingschef, sociala sektorn

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 56 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2023

Dnr KLK 2023/171

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har genom socialtjänstlagen, SoL, 16 kap. 6 f § skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt SoL 16 kap. 6 g § ska socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden har genom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 28 f § skyldighet att rapportera till IVO gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt 28 g § LSS ska Socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 28 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 28 h § LSS ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ansvarig nämnd: Socialnämnd

Ansvarig styrelse: Kommunstyrelsen

Nämnden ansvarar för att rapportera ej verkställda beslut och avbruten verkställighet för verksamheterna:

- SoL ÄO, äldreomsorg

- SoL IFO, individ- och familjeomsorg

- SoL FUNK, omsorger om personer med funktionsnedsättning

- LSS FUNK, omsorger om personer med funktionsnedsättning

Rapporteringsperiod: kvartal 4 2023

Antal återrapporterade beslut: 2

Antal nyanmälda beslut: 2

ÄO Antal återrapportering: 2

 Antal nyrapportering: 2

Sammanfattning:

Från tidigare rapportering kvarstår två ärenden varav inget ärende kvarstår till nästa kvartal. För perioden är det två nyanmälda ärenden. I samtliga ärenden har brukaren tackat nej till anvisad plats en till två gånger. Tid från beslutsdatum till verkställande varierar från fem till sex månader. Tid för ärenden som ej är verkställda är från tre till fyra månader. Under perioden är det två ärenden som kvarstår till nästa kvartal.

Ange beslut: **Särskilt boende återrapportering**

1. Beslut- & avslutsdatum: 230605 – 231221, 4 mån

Orsak: Återtagit ansökan

2. Beslut- & verkställighetsdatum: 230615 – 231103, 5 månader

Orsak: Tackat nej till plats 2 gånger

Ange beslut: **Särskilt boende nyrapportering**

1. Beslut- & verkställighetsdatum: 230929 – ej verkställd, 4 månader

Orsak: Tackat nej till plats 1 gång

2. Beslut- & verkställighetsdatum: 231017 – ej verkställd, 3 månader

Orsak: Tackat nej till plats 1 gång

IFO Antal återrapportering: 0

 Antal nyrapportering: 0

LSS FUNK Antal: återrapportering: 0

 Antal nyrapportering: 0

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Beslut SocN 2024-03-06

Tjänsteskrivelse från Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom 2024-01-23

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Socialt ansvarig socionom

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 57 Begränsningar i delegationsordningen - Sociala sektorn

Dnr KLK 2023/207

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att på grund av det ekonomiska läget införa begränsningar i delegationsordning inom sociala sektorn gällande anställning och övertid till och med 2024-08-31.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden fattade den 2023-09-06 (§132) beslut om att införa begränsningar i delegationsordning gällande anställning och inköp till och med 2024-02-28. Samtidigt beslutades även att begränsningarna i delegationsordningen skulle omprövas i januari 2024.

Begränsningarna innebär:

- alla nyanställningar (månadsanställda) ska beslutas om av socialchef
- ingen övertid ska förekomma, undantag beviljas restriktivt av socialchef
- sällanköp över 5 000 kr ska beslutas av socialchef. Sällanköp under 5 000 kr beslutas av enhetschef.

Alla nyanställningar (månadsanställda) ska beslutas om av socialchef

Inför varje nyanställning har en dialog skett med socialchef om och i vilken omfattning nyanställning ska ske utifrån ett restriktivt förhållningssätt.

Ingen övertid ska förekomma, undantag beviljas restriktivt av socialchef

Kontroll har gjorts av vilken effekt beslutet har fått. I granskningen har ekonomiskt utfall kontrollerats vilket visar att kostnaden för övertid exkl. PO var lägre helår 2023 jämfört med året innan.

Vid månadsvis granskning visar resultatet på lägre utfall varje respektive månad under 2023 jämfört med 2022 från september då beslutet om restriktioner i övertid började gälla.

Sällanköp över 5 000 kr ska beslutas av socialchef. Sällanköp under 5 000 beslutas av enhetschef.

Kontroll har gjorts av vilken effekt beslutet har fått. I granskningen har ekonomiskt utfall kontrollerats vilket innebär att övriga faktorer utöver beslut om förändrad delegationsordning även påverkar resultatet. Granskningen visar att kostnaden var lägre helår 2023 jämfört med året innan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Vid jämförelse av kostnaden mellan åren uppdelat i olika kategorier framgår det en variation i hur kostnaden 2023 förhåller sig till tidigare år.

För konton relaterade till exempelvis personalrepresentation och kaffe var utfallet högre 2023 jämfört med tidigare år. Det kan förklaras av att verksamheterna sedan augusti 2023 bjuder sina anställda på kaffe/te vilket tidigare var en kostnad för varje enskild medarbetare.

För konton relaterade till förbrukningsvaror så som datorer, mobiltelefoner och kontorsmaskiner med tillbehör, arbetskläder, enkla möbler och inredning, dekorationer mm var kostnaden 2023 som helhet lägre än 2022. Kostnaden för resor och logi var högre 2023 jämfört med 2022. Tidigare återhållsamhet på grund av coronapandemi kan vara anledning till det ökade utfallet 2023.

Beslutsunderlag

Beslut SocN 2024-03-06

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall, socialchef och Josefine Evegren, sektorsekonom 2024-02-08

Utdrag:

Socialchef
Funktionschefer
Sektorsekonom
Kommunstyrelsen

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Ksu § 58 Belastningsregister

Dnr KLK 2023/138

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utdrag ur belastningsregistret ska omfatta nyanställningar inom sociala sektorn, samt

att startdatum är 2024-05-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-03 att utdrag ur belastningsregistret ska omfatta nyanställningar inom vård och omsorg samt startdatum 2023-10-01, med avstämning till socialnämnden och kommunstyrelsen i februari 2024.

Socialnämnden beslutade 2024-03-06 att föreslå kommunstyrelsen att utdrag ur belastningsregister ska omfatta nyanställningar inom sociala sektorn, samt att startdatum är 2024-05-01.

Rutinen omfattar all nyanställd personal inom sociala sektorn, inklusive medarbetare som är anställda på bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) och personlig assistent och anhörigvårdare (PAN). Undantagna från rutinen är befattningar som inte kommer i direkt kontakt med brukare eller klienter. Rutinen innefattar även personer som tilldelas praktik som är över 18 år, och personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder placeras i verksamheter med direktkontakt med brukare eller klienter.

Anställning inom sociala sektorn ska inte ske om registerutdraget visar att en person är dömd enligt vissa särskilt angivna brott:

- Mord
- Dråp
- Misshandel
- Människorov
- Barnpornografibrott
- Samtliga sexualbrott
- Grovt rån
- Grov stöld
- Grovt narkotikabrott

I de fall en person har dömts som ringa enligt ovan och för andra brott som inte nämnts här, görs en individuell bedömning av ansvarig chef huruvida anställning ska erbjudas

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

eller inte. Samråd ska ske med HR-konsult och överordnad chef. I bedömningen ska hänsyn tas till typen av brott, allvarlighetsgraden, hur lång tid som passerat sedan brottet begicks, huruvida personen kan styrka förbättring eller deltagande i åtgärder för att komma till rätta med sitt beteende, brottets relevans för uppdraget etcetera.

Uppföljning har gjorts utifrån dialog med Vård och omsorgs ledningsgrupp samt Rekrytering- och bemaningsenheten. Verksamheterna är positiva till att begära registerutdrag enligt rutinen. I några fall har samråd skett inför en eventuell rekrytering där kandidat uppvisat registerutdrag med andra brott, än särskilt angivna enligt ovan, där en individuell bedömning krävts. Det är dock alltid en samlad bedömning som avgör om en kandidat erbjuds en anställning eller inte.

Beslutsunderlag

Beslut SocN 2024-03-06

Tjänsteskrivelse från Julia Liderfelt, HR-konsult 2024-02-09

Rutin för begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg samt funktionshinderomsorgen

Kommunstyrelsens beslut 2023-05-30

Förtydligande från Julia Liderfelt, HR-konsult 2024-03-14

Utdrag:

HR-avdelningen

Kommunstyrelsen

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 59 Reglemente för ungdomsledarpris, kulturpris, miljövårdspris, arkitektur- och byggnadsvårdspris

Dnr KLK 2024/58

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna reglemente för kommunala priser.

Ärendebeskrivning

Eksjö kommun delar årligen ut fyra olika priser för att stimulera och uppmuntra väl utfört arbete. Priserna som delas ut är: ungdomsledarpris, kulturpris, miljövårdspris samt arkitektur- och byggnadsvårdspris.

Förslag på reglemente för samtliga priser har tagits fram.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-02-21

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef Mikael Wärnbring, 2024-01-17

Reglemente för ungdomsledarpris, kulturpris, miljövårdspris, arkitektur- och byggnadsvårdspris

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Handläggare priser

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 60 Riktlinje för politiska förankringsprocesser

Dnr KLK 2024/5

Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta riktlinjer för politiska förankringsprocesser,

att anmäla riktlinjen till barn- och utbildningsnämnden, myndighetsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utskott beslutade 2024-01-16, § 6, att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att bereda frågan om ”rutiner för samrådsprocesser” ytterligare och återkomma senast till utskottets sammanträde 2024-03-19.

De senaste åren har det förekommit att nämnder och bolagsstyrelser lämnar ut dokument på remisser till partigrupper vilket ger en otydlighet utifrån att flertalet partigrupper också är representerade i de politiskt styrkesammansatta grupperna och då haft inflytande i arbetet sedan tidigare utifrån sitt politiska uppdrag.

Mot bakgrund av ovanstående har kommunstyrelsens presidium valt att ta fram ett förslag på riktlinje för hur politiska förankringsprocesser ska genomföras. Denna riktlinje föreslås nu kommunstyrelsen att anta.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommunstyrelsens presidium, Markus Kyllenbeck, Sebastian Hörlin och Annelie Hägg 2024-03-12
Beslut kommunstyrelsens utskott 2024-01-16
Riktlinje för politiska förankringsprocesser

Utdrag:

Sektorchefer
Barn- och utbildningsnämnden
Myndighetsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 61 Riktlinjer för styrdokument

Dnr KLK 2023/281

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta reviderad riktlinje för styrdokument, samt

att ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2021-03-31 att anta riktlinje för styrdokument. I samband med den nya politiska organisation som trädde i kraft 2023-01-01, behöver riktlinjen revideras. Kommunstyrelsens utskott beslutade 2023-10-24 att återremittera ärendet för att kompletteras med en skrivning om politisk inriktning.

Formalia har setts över och tillägg och ändringar har gjorts i riktlinjen. I tidigare riktlinje har taxor och avgifter inte funnits med vilket nu är tillagt. Utifrån nuvarande politiska organisation är arbetsbeskrivning för beredning borttaget. Ett tillägg i inledningen har gjorts för att förtydliga att styrdokumenterna även kan förverkliga politiska inriktningar.

För att leda kommunens verksamhet i önskad riktning upprättas styrdokument på olika nivåer i verksamheten. Styrdokument är ett verktyg för att förverkliga politiska mål och beslut.

För att dokumentet ska få den effekten krävs att de är kända i verksamheten, att de är tillgängliga, att de är tydliga och lättlästa och enkla att använda i det dagliga arbetet.

Syfte med riktlinjen är att skapa en enhetlighet i hanteringen av styrdokument. Riktlinjen fastställer vilka typer av styrdokument som finns i Eksjö kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Hanna Pansell Edvardsson 2024-03-13

Riktlinje för styrdokument

Beslut kommunstyrelsens utskott 2023-10-24

Utdrag:

Sektorerna

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 62 Riktlinje för arbetsmiljö och hälsa

Dnr KLK 2023/187

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att häva tidigare antagna riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete, rehabilitering, hot och våld, alkohol och droger, rökfri arbetstid, företagshälsovård och friskvård, samt

att därefter anta riktlinjen arbetsmiljö och hälsa.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utskott beslutade 2023-09-26 att återremittera ärendet för att komplettera dokumentet med förebyggande friskfaktorer, samt med systematisk kontinuerlig utbildning, bemötande av hot och våld.

En revidering av riktlinjerna för hälsa och arbetsmiljö har genomförts. Riktlinjerna systematiskt arbetsmiljöarbete, rehabilitering, hot och våld, alkohol och droger, rökfri arbetstid, företagshälsovård och friskvård har slagits samman till en riktlinje, Arbetsmiljö och hälsa. Syftet är förenkla, anpassa och tydliggöra det systematiska arbetsmiljöarbetet och de tillhörande delområdena samt minska antalet dokument.

Riktlinjen innefattar en inledning och sammanfattning av Eksjö kommuns inriktning och syfte med det systematiska arbetsmiljöarbetet samt vilka mål vi ska arbeta mot för att uppnå en god arbetsmiljö och hälsa i Eksjö kommun. En kort beskrivning finns av de olika delområdenas syfte och innehåll. Delområdena är systematiskt arbetsmiljöarbete, friskfaktorer, rehabilitering, hot och våld, alkohol och droger, rökfri arbetstid, företagshälsovård och friskvård.

Riktlinjen innefattar även ansvarsfördelning för kommunstyrelse, chef, medarbetare, skyddsombud och HR-avdelning.

I de nuvarande riktlinjerna finns även rutiner, dessa har plockats bort och finns nu på Eksjö kommuns intranät.

Förslaget på riktlinjen presenterades och samverkades i centrala samverkansgruppen 2023-05-23.

Efter återremiss har riktlinjen kompletterats med perspektiv gällande friskfaktorer samt ett tydliggörande kring hot och våld.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från HR-konsult Martina Jönsson 2024-02-07
Riktlinje arbetsmiljö och hälsa

Utdrag:

Kommunstyrelsen
HR-avdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 63 Riktlinjer för bostadsförsörjning 2024-2030, bostadsförsörjningsprogram

Dnr KLK 2024/57

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta riktlinjer för bostadsförsörjning Eksjö kommun 2024-2030.

Ärendebeskrivning

Enligt Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) ska kommunfullmäktige vid varje ny mandatperiod anta riktlinjer för bostadsförsörjning. Syftet med planeringen av bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Riktlinjer ska även samrådas med berörda kommuner, länsstyrelsen, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ innan de kan antas.

I Eksjö kommun behandlas bostadsförsörjningsfrågan och framtagandet av riktlinjer av samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadssektorn har under 2023 arbetat tillsammans med tjänstepersoner från sociala sektorn och Eksjöbostäder AB med att ta fram ett förslag på riktlinjer. Riktlinjerna samrådes under perioden 26/10 2023 till 29/11 2023. Totalt inkom sju yttranden varav tre yttrande har gett upphov till justeringar.

Planförslaget har efter samråd bearbetats och är nu redo för antagande.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-03-06

Tjänsteskrivelse från planarkitekt Felix Mårtensson, 2024-02-15 Riktlinjer för bostadsförsörjning Eksjö kommun 2024-2030 Samrådsredogörelse

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Planenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 64 Verksamhetsplan Kommunledningskontoret - Komplettering

Dnr KLK 2023/235

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsplanen 2024 för kommunledningskontoret.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05 att till kommunstyrelsen i mars komplettera verksamhetsplanen med hur sektorn förvaltningsövergripande och sektorsspecifikt ska arbeta för att möta kompetensutmaningen.

Verksamhetsplanen är kompletterad med ett eget avsnitt om kompetensförsörjning (Utvecklingsområde kompetensförsörjning). Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor för Sveriges kommuner och regioner (SKR). SKR har tagit fram nio strategier som ett stöd för att möta utmaningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv och de nio strategierna är:

- Använd kompetensen rätt
- Prioritera arbetsmiljöarbetet
- Förläng arbetslivet
- Rekrytera bredare
- Stärk ledarskapet
- Stöd medarbetares utveckling
- Sök nya samarbeten
- Utnyttja tekniken smart
- Öka heltidsarbetet

Kompletteringen i verksamhetsplanen baseras på SKRs nio strategier. För varje strategi är det angivet i verksamhetsplanen vad som ska prioriteras 2024-2025 förvaltningsövergripande respektive sektorsspecifikt.

Kommunstyrelsens utskott beslutade 2024-02-20 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att komplettera ärendet ytterligare, samt att ärendet tas upp igen vid dagens sammanträde.

Följande justeringar är gjorda:

- Under rubriken använda kompetens rätt har organisationsnivå lagts till.
- Under rubriken rekrytera bredare har tre fokusmålgrupper lagts till.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

- Ett avsnitt om öka heltidsarbete har lagts till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-03-12

Verksamhetsplan 2024 kommunledningskontoret

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-02-20

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 65 Årsredovisning 2023 - Höglandets Överförmyndarnämnd

Dnr KLK 2024/56

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Höglandets överförmyndarnämnd beslutade 2024-02-21 att godkänna årsredovisning 2023 för Höglandets överförmyndarnämnd som omfattar uppföljning av mål och ekonomisk redovisning.

Höglandets överförmyndarnämnd har under 2023 granskat cirka 1 100 redovisningar (Årsräkningar och sluträkningar). Verksamheten har påbörjat införande av e-arkivering i verksamhetssystemet Provisum och samverkat i utvecklingsarbetet av e-tjänsten Provisum Ställföreträdare och verksamhetssystemet tillsammans med Sambruks medlemskommuner och systemleverantören.

Överförmyndarverksamheten har haft en hög arbetsbelastning under året på grund av nyrekryteringar, sjukskrivning och att antalet anmälningar och antalet byten av ställföreträdare har ökat jämfört med föregående år. Arbetsbelastningen har också påverkats av att granskningsprocessen innehåller en hög andel kompletteringar vilket gör att granskningstiden blir längre och är resurskrävande.

Höglandets överförmyndarnämnd har ett överskott om 916 000 kronor för 2023. Överskottet beror i huvudsak på att arvodeskostnaden för ställföreträdare är lägre än budgeterat. Effekten av att prisbasbeloppet har höjts har inneburit bland annat att gränsen för när huvudmannen betalar arvode har blivit högre och därmed har kommunens arvodeskostnader till ställföreträdare blivit lägre. Även arvodeskostnader för ensamkommande barn är lägre än budgeterat. Nämndens överskott för 2023 regleras enligt samverkansavtalet.

Höglandets överförmyndarnämnd har inte använt de budgeterade medel om 200 000 kronor som avser investeringsprojektet digitalisering e-arkiv. Investeringen avser överförmyndarkansliets arkiv och arbetet som påbörjats under hösten medförde inte några investeringsutgifter 2023. Däremot har systemutveckling inom verksamhetssystemet medfört investeringsutgifter om 60 000 kronor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-03-12
Beslut Höglandets överförmyndarnämnd 2024-02-21,
Bilaga - Årsredovisning 2023 Höglandets överförmyndarnämnd

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 66 Fler affischtavlor i centrala Eksjö - medborgarförslag

Dnr KLK 2023/226

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att man inte har något att erinra mot samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-02 att remittera rubricerat medborgarförslag till samhällsbyggnadsnämnden med återredovisning till kommunfullmäktige senast 2024-04-25.

Representanter för Biografföreningen Metropol, Eksjö Konstförening, Laurentii Gille, Föreningen Krusagården och SPF Seniorerna framför i medborgarförslag 2023-09-11 följande: Eksjö har ett omfattande och livaktigt föreningsliv som på många sätt bidrar till kommunens kulturella liv. Det finns föreningar för film, historia, konst, teater och idrott, bland mycket annat.

Det är av stor vikt för föreningarna att nå ut med information om sin verksamhet till innevanarna i Eksjö, något som i dagsläget försvåras av den dåliga tillgången på platser där det är tillåtet att affischera. Det är inte möjligt att endast lita till sociala medier, då det enligt förslagsställarnas erfarenhet är så att de flesta nås av informationen via affischer. Förslagsställarna önskar därför att kommunen sätter upp ett antal affischtavlor i den centrala delen av Eksjö, till exempel vid Åbron i gamla stan och vid Stora torget, men även på andra platser där mycket folk rör sig. Om det finns tillräckligt med platser att affischera på, så minskar risken att det görs på platser där det inte är önskvärt, menar förslagsställarna.

Av tjänsteskrivelse från stadsarkitekten, daterad 2024-02-15, framgår bland annat följande: Eftersom kultur- och idrottsevenemang är en viktig del i en levande och attraktiv kommun anser samhällsbyggnadssektorn att frågan om att skapa fler platser för evenemangsinformation i centrala Eksjö bör utredas. Förslag till lämplig utformning och placering för dessa anordningar bör tas fram. Fler affischeringsplatser kan leda till positiva effekter som skulle gynna föreningslivet och andra aktörer som vill driva evenemangsverksamhet i vår kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samhällsbyggnadssektorn instämmer med förslagsställaren om att bättre förutsättningar för spridning av evenemangsinformation även skulle minska den olagliga affiseringen och bidra till minskad nedskräpning av vår stad.

Förslag till placering av nya affiseringstavlor bör göras i samråd med förslagsställarna, eftersom de känner till behovet och vad som ger bäst effekt.

Eftersom Eksjö centrum är utpekad som riksintresse för kulturmiljövården bör åtgärderna göras med varsamhet för att inte påverka kulturmiljön på ett negativt sätt. Riktlinjerna i kommunens Stadsmiljöprogram för Eksjö centrum bör vara utgångspunkten vid framtagande av förslag.

Kostnaden för affiseringsanordningar varierar beroende på storlek. Samhällsbyggnadssektorn föreslår att val av anordning och tidpunkt för åtgärden måste avgöras utifrån utrymme i samhällsbyggnadssektorns investeringsbudget. En uppskattning av inköps- och anläggningskostnad är mellan 50 000–100 000 kr.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-03-06

Tjänsteskrivelse från stadsarkitekt Lucia Botero Fridholm, 2024-02-15

Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-02

Medborgarförslag 2023-09-11

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ksu § 67 Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KKK 2024/7

Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendet anmält.

Ärendebeskrivning

Under sammanträdet redovisas delegationsbeslut gjorda av kommunledningskontoret.

Beslutsunderlag

Underlag från kommunledningskontoret

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande