

# Handlingsplan för att stimulera hög närvaro på Hultskolan



<b>Innehåll</b>	<b>1</b>
<b>Inledning</b>	<b>4</b>
<b>Mål</b>	<b>4</b>
<b>Syfte</b>	<b>4</b>
<b>Definition av frånvaro</b>	<b>4</b>
<b>Åtgärder</b>	<b>4</b>
<b>Främjande arbetet stärker de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan och berör alla elever.</b>	<b>5</b>
<b>Förebyggande arbetet tar sikte på att öka närvaron.</b>	<b>6</b>
Frånvarorapportering	6
Sjukfrånvaro	6
Ledighet	6
Sen ankomst	7
Insatser	8
<b>Åtgärdande insatser när frånvaron har uppstått</b>	<b>8</b>
Elevhälsoteam	8
Anmäld frånvaro	8
Ogiltig frånvaro	8
Rutiner vid återkomst till skolan	9
Uppföljning av skolfrånvaro	9
Information om handlingsplanen	9
<b>Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen</b>	<b>9</b>
<b>Tillämpad lagstiftning</b>	<b>9</b>
Skollagen	9
7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning	9
2 kap. Elevhälsa	10
Föräldrabalken	10
Socialtjänstlagen	11
Insatser gällande barn och unga	11
<b>Källhänvisning</b>	<b>11</b>
<b>Bilagor</b>	<b>11</b>
Bilaga 1	11

Bilaga 2 .....12

## Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. skyldighet att delta i den utbildning som anordnas, om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli.

Långvarig frånvaro innebär att rätten till utbildning inte blir tillgodosedd. För det enskilda barnet kan en omfattande frånvaro från den obligatoriska skolan leda till stora svårigheter. En ofullständig grundskoleutbildning ger små möjligheter på arbetsmarknaden och kan innebära utanförskap och lidande.

Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt att kostnadsfritt erhålla grundläggande utbildning i allmän skola.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

## Mål

Samtliga elever har hög närvaro.

Alla skolor jobbar aktivt för att minska, helst eliminera elevfrånvaron.

## Syfte

Handlingsplanen syftar till att stimulera hög närvaro som bidrar till att eleverna uppnår hög måluppfyllelse och goda arbetsvanor

## Definition av frånvaro

Giltig frånvaro innebär sjukdom intygad av vårdnadshavare eller ledighet som har beviljats av klasslärare/handledare eller rektor.

Ogiltig frånvaro och sen ankomst innebär att man uteblir från undervisningen utan att ha ett giltigt skäl.

## Åtgärder

1. Utveckla skolans främjande arbete för att stärka de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan.
2. Utveckla det förebyggande arbetet så att frånvaro inte uppstår.
3. Utveckla åtgärdande insatser om frånvaro har uppstått.

## Främjande arbetet stärker de positiva förutsättningarna för närvaro i skolan och berör alla elever.

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor” (Lgr 11 5 §).

”Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet” (Lgr 11 5 §).

”Alla barn och ungdomar känner lust att lära och har tillgång till god och likvärdig utbildning med hög kvalitet”.

”Barn och ungdomar erbjuds en tillgänglig och hälsofrämjande lärmiljö där de är delaktiga både i en gemenskap och i sitt lärande.” (Barn- och ungdomspolitiska programmet 2017, Eksjö)

*För att främja arbetet på skolan är det viktigt att;*

- *Att vi arbetar för ett gott skolklimat med goda relationer mellan elever och mellan elever och vuxna samt vuxna och vuxna.*
- *Vi arbetar för att eleverna känner trygghet och anser sig vara delaktiga i lärmiljön. Att eleverna ser och kan sin kunskaps- progression. Det kan öka elevernas trivsel och förbättra deras studieresultat.*
- *Vi har höga förväntningar på varandra och utgår från att alla är läroaktiga.*
- *Återkommande enkäter, sociogram, trygghetsvandring, hälso- samt utvecklingsamtal är exempel på verktyg för att analysera klimatet och utvecklingen på Hultskolan*
- *Vi vuxna är närvarande på raster, alla lärare närvarar på måndags-förmiddagsrasten, fredagsraster på förmiddagen ansvarar åk 6 för, på övriga förmiddagsraster finns 2 rastvakter och assistenter ute och rastaktiviteter är planerade mellan kl 1100-1200, må-tö.*

### **Följande förväntas av oss vuxna på skolan;**

*Bygg relationer, hur har du det? Hur går det? Vad är det som händer? Kan jag hjälpa dig? Och följ upp!*

*Beröm!! Tack för att du hjälper mig, tack för att du fixar det, tack för att du ansträngde dig tack för att du inte ger upp. Se i vilka situationer som vi och eleverna lyckas - ge det stort utrymme. Höga förväntningar och ansträngning brukar leda till goda resultat. Visa eleven sin progression.*

*Artighet, att hälsa, se personer i ögonen, öppna dörrar för varandra, inte prata rakt ut, säga uppmuntrande ord till varandra. (Se filmen om hur man kan hjälpa en elev som pratar rakt ut)*

*Att ha respekt för olikheter. Att vi behandlas och bemöts likvärdigt kan innebära att det blir olika. Nya elever introduceras av äldre elever*

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i åk 2, åk 4 och åk 8. Under åk 5 och 6 genomförs pubertetssamtal i pojk- och flickgrupper. Dessa samtal hålls tillsammans med kurator. På föräldramötena lyfts frågor kring föräldrars gränssättning och ungdomars drogvanor.

Förebyggande arbetet tar sikte på att öka närvaron

## Frånvarorapportering

Så här gör vi med rutiner i det akuta skedet

**Kontrollera att alla elever är på plats kl. 0800.** (se klasslista)

### Om elev saknas och inte är frånvaroanmäld:

1. **Kontrollera, i Edwise, så att inget sent frånvarobesked är skickat.**
2. **Kontrollera vid fler tidpunkter, alternativt kontakta expeditionen.**
3. **Ring vårdnadshavare** (se telefonlistor)
4. **Har du inte möjlighet att ringa under lektion eller om du behöver hjälp, kontakta skolexpeditionen tel. 36521, alt 36406 så hjälper de till.**
5. **Kontakta rektor Lise-Lott Andersson, tel.36455**
6. **Detta ska göras till första rasten på dagen**
7. **Om en elev har upprepad korttidsfrånvaro, informera rektor och följ frånvaroplanen. (Upprepad frånvaro, gäller både oanmäld och anmäld frånvaro. Upprepad frånvaro kan vara 6 tillfällen inom 1-12 mån eller enligt prognosen i Edwise)**

## Sjukfrånvaro

Om eleven blir sjuk under dagen meddelas klasslärare/handledaren. Klassläraren/handledaren ansvarar för att vårdnadshavaren får information om att eleven har gått hem.

Vid sammanhängande sjukfrånvaro längre än tre dagar kontaktar klassläraren/ handledaren vårdnadshavaren.

Vid upprepade anmäld korttidsfrånvaro (sex gånger under en fyraveckors period) kontaktar klassläraren/handledaren vårdnadshavaren.

Vid anmäld frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyraveckorsperiod rådgör klassläraren/handledaren med elevhälsoteamet.

## Ledighet

Klassläraren/handledaren beviljar eleven ledighet för enskilda angelägenheter sammanlagt högst två skoldagar under ett läsår. Längre ledighet beviljas vid synnerliga skäl av rektor, dock max tio dagar per läsår. Vi avråder från att ansöka om ledighet under den första månaden av höstterminen i alla årskurser samt under den period då nationella ämnesprov genomförs i åk 3, åk 6 och åk 9.

Beslut om ledighet grundas på samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjlighet att på

olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angeläget ledigheten är för eleven.

### **Sen ankomst**

Vid sen ankomst kontrollerar klassläraren-skolan orsaken till den sena ankomsten. Om sen ankomst upprepas, anmäler klassläraren det till Skolans elevhälsoteam.

Verksamhet utanför skolans lokaler

När undervisningen genomförs utanför skolans lokaler t ex vid friluftsdagar, temadagar, eller prao, hanteras frånvaron på samma sätt som vid undervisning i skollokalerna.

## Insatser

Diskussion inleds med föräldrarna så snart oro finns kring elevens måluppfyllnad. Extra anpassningar genomförs och åtgärdsprogram upprättas vid behov. Aktuella åtgärder, utifrån denna handlingsplan, kan t ex vara samtal med kurator/företrädare för skolhälsovården eller motiverande samtal med rektor/studie- och yrkesvägledare/klasslärare/handledare.

## Åtgärdande insatser när frånvaron har uppstått

### Elevhälsoteam

Vid varje träff med skolans elevhälsoteam diskuteras elever med hög frånvaro. Kurator, har särskilt ansvar för att kontrollera elevfrånvaron i edWise och aktualisera elever med frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyraveckorsperiod.

### Anmäld frånvaro

Om eleven har många korta frånvaroperioder (sex gånger under en fyraveckors period) tar klassläraren/handledaren kontakt med vårdnadshavaren för att utreda orsaken. Detta gäller även om frånvaron är sanktionerad hemifrån. Vid anmäld frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyraveckorsperiod rådgör klassläraren/handledaren med elevhälsoteamet. Vid behov vidtas samma åtgärder som vid ogiltig frånvaro. Se nedan. Dessutom kan uppvisande av läkarintyg aktualiseras.

Om en elev har upprepad korttidsfrånvaro, gäller både oanmäld och anmäld frånvaro. Upprepad frånvaro kan också vara tex. 6 tillfällen inom 1-12 mån eller enligt prognosen i Edwise

### Ogiltig frånvaro

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, tar klassläraren/handledaren samma dag kontakt med vårdnadshavaren och informerar om att eleven har varit frånvarande. Klassläraren/handledaren dokumenterar.

Efter tredje frånvarotillfället/dagen informerar klassläraren/handledaren rektor samt tar kontakt med vårdnadshavaren för att diskutera orsakerna till frånvaron. Klassläraren/handledaren genomför kartläggning 1. Rektor uppdrar åt kurator/skolsköterska att samtala med eleven och genomföra kartläggning 2. Dokumentationen från kartläggning 1 och 2 sammanställs som extra anpassningar eller vid behov upprättas ett åtgärdsprogram.

Rektor, arbetslag och fältare (från åk 4) informeras. Rektor ansvarar för att informera elevhälsoteamet.

Fortgår ogiltig frånvaro vid ytterligare tre tillfällen/dagar kallar rektor till ett möte med vårdnadshavare, eleven och berörd personal. Utgångspunkter vid mötet är Vad fungerar? Hur används elevens och nätverkets styrkor? Önskar/efterfrågar familjen stöd? Behövs stöd från externa aktörer? De tidigare beslutade extra anpassningarna och åtgärdsprogrammet revideras. Uppföljningssamtal sker med berörda och rektor tills läget stabiliserats.

Fungerar inte skolgången trots de insatser som gjorts kallar rektor till ett nätverksmöte dit även representant för socialtjänsten kallas. Syftet med nätverksmötet är att förmå vårdnadshavarna att ansöka om stöd från socialtjänsten. Innan mötet informeras vårdnadshavarna om att det som sägs på mötet kan vara grund för en anmälan som leder till en socialtjänstutredning. Motsätter sig



vårdnadshavarna att socialsekreterare deltar hålls mötet ändå. Om vårdnadshavarna inte ansöker om stöd och rektors oro kvarstår gör rektor en anmälan till socialtjänsten. Se lagstiftningen nedan.

Om eleven trots ovanstående åtgärder inte fullgör sin skolplikt informeras barn- och ungdomschefen för bedömning utifrån rektors utredning. Finns brister enligt skollagen 7 kap 23 §, i vårdnadshavarens ansvar att se till att skolplikten fullgörs, fattar barn- och ungdomsnämnden eventuellt beslut om vitesföreläggande. Barn- och ungdomschefen handlägger ärendet. Gör vårdnadshavare, trots vitesföreläggandet, inte vad som på dem ankommer, begär barn- och ungdomsnämnden att förvaltningsrätten utdömer vitesbeloppet.

Vid ogiltig frånvaro skall delar eller hela den ogiltiga frånvaron tas igen efter skoltid.

### **Rutiner vid återkomst till skolan**

Inför att elev återkommer till skolan efter en längre tids frånvaro, revideras de extra anpassningarna och eventuellt åtgärdsprogrammet utvecklas till att även innehålla åtgärder av återslussningskaraktär. Dessa kan omfatta bemötande från omgivningen, anpassning av tid, krav och stoff, samtalskontakter och dylikt.

### **Uppföljning av skolfrånvaro**

Uppföljning av skolfrånvaro sker bl a genom sammanställning av statistik varje termin och läsår samt redovisning i skolans kvalitetsredovisning. Statistiken diskuteras i elevhälsoteam och personalgrupp. Närvaron följs också upp på huvudmannanivå som ett led i arbetet att öka måluppfyllelsen.

### **Information om handlingsplanen**

Rektor ansvarar för att, vid varje läsårsstart, informera skolans personal, vårdnadshavare, elever och samverkanspartners om handlingsplanens innehåll.

## **Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen**

Rektor uppdaterar planen varje år, samt följer upp och utvärderar handlingsplanen, tillsammans med elevhälsoteamet, vartannat år.

## **Tillämpad lagstiftning**

### **Skollagen**

#### **7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning**

##### **När skolplikten inträder och upphör**

2 § Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt.

10 § Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.

12 § Skolplikten upphör vid utgången av vårterminen det nionde året.

##### **Närvaro**

17 § En elev i grundskolan och grundsärskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om elev inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektor se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevernas vårdnadshavare inte informeras samma dag.

### **Ledighet**

18 § En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

### **Vårdnadshavarens ansvar**

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullföljer sin skolplikt.

### **Huvudmannens ansvar**

22 § Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

### **Föreläggande och vite**

23 § Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullfölja sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas.

## **2 kap. Elevhälsa**

25 § För elever i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, -- ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevens utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator.

## **Föräldrabalken**

6 kap.

1 § Barn har rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran.

2 § Barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. Den som har vårdnaden om ett barn har ett ansvar för barnets personliga förhållanden och skall se till att barnets behov enligt 1 § blir tillgodosedda. Barnets vårdnadshavare svarar även för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter samt skall bevaka att barnet får tillfredsställande försörjning och utbildning.

2a § Barnets bästa skall vara avgörande för alla beslut om vårdnad, boende och umgänge.

## Socialtjänstlagen

### Insatser gällande barn och unga

#### 5 kap. 1§

Socialnämnden ska verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden, i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom, med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling,

#### 12 kap. 1 §

Socialnämnden ska utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden.

#### 14 kap. 1§

Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom är skyldiga att anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

## Källhänvisning

Skolverkets Allmänna råd, 2012: Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan.

Skolverkets rapport nr 309: ”Rätten till utbildning. Om elever som inte går i skolan”.

Skolverkets rapport nr 341; ”Skolfrånvaro och vägen tillbaka”.

## Bilagor

1. Kartläggning 1 vid frånvaro. Handledaren samtalar med förälder/vårdnadshavare
2. Kartläggning 2 vid frånvaro. Kurator/skolsköterska samtalar med elev
3. Flödesschema: Åtgärdande insatser vid ogiltig skolfrånvaro, åk 1-9
4. Flödesschema: Kommentarer till Åtgärdande insatser vid ogiltig skolfrånvaro, åk 1-9

### Bilaga 1

Flödesschema: Åtgärd 2

Kartläggning 1 (görs av handledare vid samtal med vårdnadshavare)

Deltagarna sitter med frånvaroregistreringen i edWise framför sig.

Den enkla kartläggningen görs utifrån följande frågeställningar:

1. Vad är orsaken till att din son/dotter inte är i skolan? Utveckla detta? Vad menar du? Förklarar mera? Försök se mönster i frånvaron/närvaron.
2. Vad kan vi göra för att hjälpa din son/dotter så att han/hon alltid är i skolan/går på alla lektioner?  
(samtal med lärare, kompisteamet, syv-samtal, samtal med skolsköterska om sömn/kost/medicinska frågor, samtal med skolläkare, samtal med kurator om situationen hemma, tänk på behovet av motivation mm)

Kör samma process tills ni kommit fram till 2-3 orsaker och några åtgärder till varje orsak.

Handledaren ansvarar för dokumentation och sammanställer de extra anpassningar som behövs samt upprättar eventuellt ett åtgärdsprogram.

## **Bilaga 2**

Flödesschema: Åtgärd 2

Kartläggning 2 (görs av kurator/skolsköterska vid samtal med eleven)

1. Hur upplever du din situation i skolan, pedagogiskt och socialt?  
(skolarbete, vad har fungerat/fungerar idag, svårigheter, orsak till frånvaron, relation/samspel med skolpersonal och elever under lektioner och raster)
2. Hur mår du känslomässigt?  
(självförtroende, självkänsla, identitet, stress, sömn, mat, framtidsbild, magont, huvudvärk)
3. Hur ser din hemsituation ut?  
(familjebild, hemförhållanden, nätverk, fritid)
4. Vad är det du gillar med att vara hemma/frånvarande?  
Vad blir mindre bra med att vara hemma/frånvarande?  
Finns det några nackdelar med att vara i skolan?  
Finns det några vinster med att vara i skolan?
5. Vad tycker du att du behöver för stöd för att frånvaron ska bli närvaro?