

Sammanträde med Socialnämnden
Plats och tid Kommunfullmäktigesalen klockan 10:00 – 16:00

Beslutande

Ledamöter

Nathalie Nilsson, (M), ordförande
Rozita Hedqvist, (S)
Gun-Ann Öholm Jansson, (C)
Mattias Granath, (S)
Elisabeth Werner, (SD)
Samer Ahmad, (C)
Monica Mimer, (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Arne Carlsson, (L)
Ulf Svensson, (SD) §§ 1–8, 10

Tjänstepersoner

Gunilla Bergdalen, sekreterare
Catharina Tingvall, socialchef
Marcus Nylander, funktionschef FS, § 6
Josefin Evegren, sektorsekonom, §§ 2–3, 9
Therese Petersson, enhetschef, via länk, § 4
Eddie Andersson, funktionschef VoO, via länk § 4, § 9
Carola Walfridsson, kvalitet och utvecklingschef, § 9
Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom, § 9
Maria Åhman, enhetschef, § 9
Roxana Losiniecka, förste socialsekreterare, § 9
Adrian Kohlström, socialsekreterare, § 9
Cecilia Clausson, funktionschef IFO, § 9
Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare VoO, § 9
Per Titus, enhetschef, § 9
Lovisa Callemo, enhetschef, § 9
Maria Lindholm, enhetschef, § 9
Ann-Sofie Älvhag, enhetschef, § 9
Ellen Creutz Wijk, enhetschef, § 9

Utses att justera Samer Ahmad

Justeringens plats
och tid

Sociala sektorn 2026-01-30 klockan 10:00

Paragrafer 1–10

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Underskrifter

Sekreterare
Gunilla Bergdalen

Ordförande
Nathalie Nilsson

Justerande
Samer Ahmad

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2026-01-28

Förvaringsplats
för protokollet Sociala sektornDatum då anslag
publiceras 2026-01-30Datum då anslag
tas bort 2026-02-21Underskrift
Gunilla Bergdalen

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

Upprop

Val av justerare

§ 1	Godkännande av föredragningslistan	
§ 2	Budgetuppföljning per 2025-11-30 - sociala sektorn	2025/28
§ 3	Budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029	2026/1
§ 4	Autoscheman - information	2025/128
§ 5	Delegationsordning 2026	2025/133
§ 6	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J 2024	2024/44
§ 7	Socialchefen informerar	
§ 8	Anmälningssärendet	
§ 9	Workshop äldreomsorgens framtid	
§ 10	Svar till IVO	2024/151

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

SocN § 1 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Socialnämnden beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

Ärendebeskrivning

Ett extraärende anmäls, § 10, Svar till IVO.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

SocN § 2 Budgetuppföljning per 2025-11-30 - sociala sektorn

Dnr Socn 2025/28

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera att sociala sektorn prognostiserar en total negativ avvikelse mot helårsbudget med 34,9 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 6,0 procent

varav prognostiserad negativ avvikelse för externa placeringar är 9,2 mnkr

varav prognostiserad negativ avvikelse för försörjningsstöd är 2,8 mnkr, samt

att godkänna lämnad rapport.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns driftbudget för 2025 uppgår till 586,2 mnkr. Sektorns driftutfall efter november var 546,0 mnkr, vilket motsvarar 93,1 procent av helårsbudgeten. Sektorns helårsprognos för driften är 621,1 mnkr vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget med 34,9 mnkr. Den procentuella avvikelsen mot budget i prognosen är 6,0 procent.

Avvikelserna uppdelat per verksamhet är:

- Äldreomsorg särskilt boende prognostiseras till positiv avvikelse med 3,0 mnkr, motsvarande 2,2 procent av budget.
- Äldreomsorg ordinärt boende prognostiseras till positiv avvikelse med 0,6 mnkr, motsvarande 0,6 procent av budget.
- Hälso- och sjukvården prognostiseras till en positiv avvikelse med 1,4 mnkr, motsvarande 3,4 procent av budget.
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättning prognostiseras till en negativ avvikelse med 31,1 mnkr, motsvarande 21,7 procent av budget.
- Socialt stöd prognostiseras till en negativ avvikelse med 11,8 mnkr, motsvarande 8,2 procent av budget.
- Sektorsövergripande och övrigt prognostiseras till positiv avvikelse med 3,0 mnkr, motsvarande 14,4 procent av budget.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

Sociala sektorns investeringsbudget år 2025 är 5,7 mnkr. Sektorns investeringsutfall efter november månad var 3,4 mnkr. Sektorns helårsprognos för investeringarna är 4,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Beslut SocU 2026-01-14

Tjänsteskrivelse av Josefin Evegren, sektorsekonom, 2026-01-07.

Utdrag:

Socialchef

Funktionschefer

Sektorsekonom

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

SocN § 3 Budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

Dnr Socn 2026/1

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna föreslagen budgetprocess 2027–2028, verksamhetsplan 2029.

Ärendebeskrivning

Budgetprocessen för 2027–2028, verksamhetsplan 2029 kommer att vara upplagd som föregående år med följande tidsplan:

Kommunstyrelse (KS) och nämnder 27–29/1

- Information om budgetprocessen.

Bokslutsberedning 26 februari

- Uppstart budget 2027–2029

Kommunstyrelsens presidium (KSP) 2 mars – preliminära uppdragsramar 2027–2029

- Preliminärt beslut i KSP för respektive nämnd, redan fastställda ramar 2027–2029 plus/minus bland annat beroende på SKR:s skatteprognos 26 februari.

KS, koncernövergripande och nämnder ger utredningsuppdrag 3–5 mars.

Budgetdag 4 maj - kunskap om läget och uppdragsramar 2027–2029

- Kommunstyrelsens utskott (Ksu), nämndutskott och representanter från kommunfullmäktige (kf) som ej är i utskott deltar under alla presentationer. Nämnderna under sin sektors dragning.
- Uppdaterade förutsättningar utifrån skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) 29/4 (om skatteprognosen släppts under mötet).
- Sektorerna föredrar förändrade förutsättningar och vilken skillnad det är mot preliminär uppdragsram.
- Efter föredragningarna samlas Ksu enskilt och beslutar om uppdragsramar utifrån skatteprognos från SKR 29 april och information från föredragningarna.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

Budgetdag 5 maj – nämndernas budgetberedningar

- Nämndutskotten som utgör nämndens budgetberedning träffas enskilt och arbetar med nämndens budgetförslag. Sektorerna har till dess arbetat fram neddragningsförslag samt ökade ambitioner utifrån preliminär uppdragsram.

Nämnder 6–7 maj

- Information från nämndens budgetberedning

Maj-augusti – nämnderna lägger upp arbetet med budget.**Nämndutskott 19–20 augusti**

- Förslag till budgetberedningen (KSU) inom uppdragsram med konsekvenser av neddragningar samt prioritering av dessa.
- Eventuella förslag på tillägg till önskad ram och vilka konsekvenser det får samt prioritering av dessa (typ tilläggsäskande).

Nämnder 1–3 september

- Förslag till budgetberedning (Ksu) inom uppdragsram med konsekvenser av neddragningar samt prioritering av dessa.
- Ev förslag på tillägg till önskad ram och vilka konsekvenser det får samt prioritering av dessa (typ tilläggsäskande).

Budgetberedning 8 och 10 september

- Uppdaterade förutsättningar utifrån skatteunderlagsprognos från SKR 28/8.
- Nämndernas presentation av nämndernas budgetförslag med satsningar och neddragningar i enlighet med uppdragsramar.

Kommunstyrelsens utskott 22 september

- Förslag till budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

Information, 23 september

- Central samverkan
- Information till chefer
- Information till pressen

Central samverkan 5 oktober (förhandling)**Kommunstyrelsen 13 oktober**

- Förslag till budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Kommunfullmäktige 5 november

- Beslut budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

Beslutsunderlag

Beslut SocU 2026-01-14

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors, ekonomichef kommunledningskontoret,
2026-01-02.

Utdrag:

Socialchef

Sektorsekonom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocN § 4 Autoscheman - information

Dnr Socn 2025/128

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Vård och omsorg kännetecknas av stora variationer i bemanningsbehov både över tid och mellan olika verksamheter vilket medför att planering av schema både är komplext och resurskrävande. Kraven på schemaläggning har dessutom ökat till följd av lagstiftning och verksamheters ökade behov av flexibilitet.

För att förbättra möjlighet till effektiv, och likvärdig schemaplanering har ett pilotprojekt med autoscheman genomförts inom vård och omsorg. Projektet genomfördes avgränsat under 2025 inom både särskilt och ordinärt boende. Syftet var att skapa bättre förutsättningar för långsiktig och hållbar schemaläggning, där verksamhetens behov kan balanseras mot medarbetarnas önskemål på ett mer strukturerat och likvärdigt sätt än tidigare.

Schemaförslaget baseras på de regler som lagts in i verktyget och presenterats för medarbetarna som gavs möjlighet att lämna synpunkter samt eventuella förslag på förändringar. Det första schemat påbörjades i september och i oktober genomfördes uppföljning och utvärdering i samband med arbetsplatsträffar (APT).

Resultat och erfarenheter

Införandet av autoschema har bidragit till tidsbesparingar och minskad sårbarhet i schemalägningsarbetet genom automatisk beräkning, vilket minskar risken för manuella misstag.

Genererade scheman upplevs inom pilotprojektet i hög grad som jämna och rättvist fördelade mellan medarbetare, samtidigt som systemet ger möjlighet till individanpassning utifrån exempelvis önskemål om arbetstider eller begränsningar under särskilda veckor.

När verksamheten blivit mer förtrogen med systemets funktioner har även flexibiliteten ökat. Autoschema har vidare förbättrat möjligheterna till långsiktig planering. Den samlade överblicken över hela schemaperioden ger bättre förutsättningar att tidigt planera in exempelvis APT, administrativa uppgifter och andra återkommande inslag, vilket stärker både verksamhetsstyrning och arbetsmiljö.

Medarbetarnas delaktighet inom ramen för pilotprojektet

Medarbetare har haft möjlighet att lämna önskemål och synpunkter på schemaunderlaget, och olika lösningar har kunnat tillämpas utifrån verksamhetens

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

förutsättningar. Utvärdering har skett löpande via APT och genom dialog mellan chef och medarbetare. Arbetet har även inneburit ett tydliggörande av roller och ansvar kopplat till schemaläggning, vilket bidragit till ökad förståelse och samsyn.

Breddinförande av autoschema inom vård och omsorg

Implementeringen pågår utifrån respektive verksamhetsbehov, vilket innebär att införandetakten av autoscheman varierar. Utbildningsinsatser har genomförts för enhetschefer och administratörer med grundläggande förståelse och praktisk tillämpning. Uppföljning har skett i funktionens ledningsgrupp där ansvar och roller kring schemaläggning har tydliggjorts.

Beslutsunderlag

Beslut SocU 2026-01-14

Tjänsteskrivelse av Eddie Andersson, funktionschef, Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare och Therese Petersson, enhetschef, Sociala sektorn, 2026-01-07.

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef vård och omsorg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocN § 5 Delegationsordning 2026

Dnr Socn 2025/133

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta delegationsordningen för socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-09, § 270, att anta delegationsordningen för kommunstyrelsen, samt att ge nämnderna i uppdrag att revidera sina delegationsordningar genom att dela nämndens delegationsordning från kommunstyrelsens och lägga till den reviderade gemensamma delen.

Samtidigt har sociala sektorn sett över och gjort några mindre ändringar i sociala sektorns delegationsordning som framgår av bilagan.

Beslutsunderlag

Beslut SocU 2026-01-14

Socialnämndens delegationsordning

Tjänsteskrivelse av Gunilla Bergdalen, nämndsekreterare, 2025-12-30.

Beslut Ks 2025-12-09

Utdrag:

Socialchef

Funktionschefer

Socialt ansvarig socionom

Kvalitet och utvecklingschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocN § 6 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J 2024

Dnr Socn 2024/44

Beslut

Socialnämnden beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser görs under ett år för ärende 1 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Ärendebeskrivning

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa. Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionsstöd att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Beslutsunderlag

Beslut SocU 2026-01-14

Tjänsteskrivelse från Marcus Nylander, funktionschef, funktionsstöd, 2026-01-14

Kartläggning

Förhandling enligt MBL § 11

Riskbedömning

Utdrag:

Socialchef

Kommunstyrelsen

Funktionschef

Enhetschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocN § 7 Socialchefen informerar

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Information lämnas kring följande:

- LSS-ärende
- Platser särskilt boende
- Barn och unga
- Kommunala aktivitetskravet

Beslutsunderlag

SocU 2026-01-14

Utdrag:

Socialchef

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

SocN § 8 Anmälningssärende

Beslut

Socialnämnden beslutar

att följande ärenden anmäls.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan 2026–2027 Vård och omsorg

Verksamhetsplan 2026–2027 Funktionsstöd

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

SocN § 9 Workshop äldreomsorgens framtid

Beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden och tjänstepersoner från sociala sektorn genomför en gemensam workshop med syftet att tillsammans reflektera över hur äldreomsorgen behöver utvecklas för att möta framtidens behov, krav och förutsättningar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocN § 10 Svar till IVO

Dnr Socn 2024/151

Beslut

Socialnämnden beslutar

att delegera till socialnämndens ordförande att godkänna och avge svar till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.

Ärendebeskrivning

IVO har genomfört en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Syftet med tillsynen var att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.

Som en del i tillsynen genomförde IVO en fysisk gruppintervju med representanter för ledning och nämnd.

IVO har i tillsynen konstaterat följande brister:

- kommunen brister i sin skyldighet att göra kontroller inför placeringar av barn och unga,
- kommunen brister i sin skyldighet att hantera orosanmälningar,
- kommunen brister i sin skyldighet att följa upp placeringar av barn och unga,
- kommunen brister i sin egenkontroll avseende myndighetsutövning barn och unga.

Svar ska avges till IVO senast 2026-02-06.

Beslutsunderlag

Beslut från IVO utifrån tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.

Utdrag:

Socialchef
Funktionschef IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande