

Sammanträde med	Ledningsutskottet	
Plats och tid	Apotekaren, Förvaltningshuset Eksjö, kl. 13.00	
Beslutande		
Ledamöter	Annelie Hägg (C), ordförande Carina Lindström (M) Lennart Gustavsson (S) Ulf Bardh (C) Ulf Björlingson (M) Bo Bergvall (S)	
Tjänstgörande ersättare	Ulla Hägg (S) tjänstgörande ersättare för Diana Laitinen Carlsson (S)	
Övriga närvarande	Sebastian Hörlin (S)	
Ersättare	Lea Peterson (MP)	
Tjänstemän	Helena Lundborg, sekreterare Tord Du Rietz, kommundirektör, föredragande Simon Lennermo, biträdande ekonomichef § 208,209 Sven-Erik Johansson, Upphandlingssamordnare § 210 Ingvar Lundqvist, Mät- och exploateringschef § 213	
Utses att justera	Carina Lindström	
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2018-12-17, kl. 10.00	Paragrafer 207-219
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Helena Lundborg	
	Ordförande	
	Annelie Hägg	
	Justerande	
	Carina Lindström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Ledningsutskottet		
Sammanträdesdatum	2018-12-11		
Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen, Stadshuset		
Datum för anslags uppsättande	2018-12-17	Datum för anslags nedtagande	2018-01-08
Underskrift Helena Lundborg		

Lu § 207 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt följande:

Innehåll

Lu § 207 Godkännande av föredragningslistan.....	3
Lu § 208 Godkännande av ledamot Sebastian Hörlin (S), godkänns att närvara med yttranderätt vid dagens sammanträde. _____	4
Lu § 209 Budgetuppföljning 2018-11-30	5
Lu § 210 Internbudget KLK 2019	6
Lu § 211 Riktlinjer till upphandlings- och inköspolicy – förslag till revidering... 9	
Lu § 212 Delegationsordning - revidering	11
Lu § 213 Eksjö kommuns arkivreglemente - revidering	12
Lu § 214 Kommunens byggnader	13
Lu § 215 Taxor för vissa tjänster utförda av räddningstjänsten.....	16
Lu § 216 Taxor för tillsyn och tillstånd, räddningstjänsten	17
Lu § 217 Obesvarade medborgarförslag och motioner - lista.....	18
Lu § 218 Länsstyrelsen – Beslut om fördelning av anvisningar 2019 till kommuner i Jönköpings län	19
Lu § 219 Redovisning av delegationsbeslut	21

Ärende som utgår:

Brottsstatistik
Anmälningsärende

Lu § 208 Godkännande av ledamot

Sebastian Hörlin (S), godkänns att närvara med yttranderätt vid dagens sammanträde.

Lu § 209 Budgetuppföljning 2018-11-30

Dnr 2018-KLK0058

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att godkänna redovisad rapport, samt

att rapporten anmäls till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontorets driftutfall efter november är 53,6 mnkr, vilket motsvarar 87,3 procent av helårsbudgeten, jämfört med riktpunkten 91,7 procent.

Kommunledningskontorets helårsprognos för driften är 60,6 mnkr vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 0,9 mnkr.

Kommunledningskontorets investeringsutfall efter november är 3,6 mnkr vilket motsvarar 32,9 procent av helårsbudgeten.

Kommunledningskontorets helårsprognos för investeringarna är 6,6 mnkr vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 4,5 mnkr.

Överförmyndarens driftutfall efter november är 4,1 mnkr, vilket motsvarar 130 procent av helårsbudgeten. Helårsprognosen för driften är 3,3 mnkr vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget med 0,2 mnkr.

Beslutsunderlag

Biträdande ekonomichef Ekonomi- och upphandlingsavdelningen Simon Lennermo – tjänsteskrivelse 2018-12-07

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 210 Internbudget KLK 2019

Dnr 18-KLK0223

Ärendebeskrivning

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna internbudgeten 2019 för kommunledningskontoret och överförmyndarverksamheten

Ärendebeskrivning

Eksjö kommuns budgetarbete består av tre olika huvudsteg.

Steg 1. Kommunfullmäktige fastställer budgetdirektiv inför planperioden 2019-2021, samt fattar beslut om förvaltningsram

Steg 2. Kommunfullmäktige beslutat om sektorsramar för respektive sektor.

Steg 3. Internbudgetprocessen - respektive sektor gör en internbudget för 2019.

Kommunledningskontoret och överförmyndaren har arbetat fram en internbudget för respektive avdelning.

Kommunledningskontoret har fått en minskad budgetram med (2462 tkr) jämfört mot 2018 års budgetram. Överförmyndaren har fått en minskad budgetram med (85 tkr) jämfört mot 2018 års budgetram

Kansliet

Utökning av budgetram (487 tkr)

- Dokument- och ärendehanteringssystem, 300 tkr
- E-arkiv, 171 tkr
- Förbundsavgift SKL, 16 tkr

Minskning av budgetram (-508 tkr)

- Personaleffektivisering utvecklingschef, -418 tkr
- Tjänsteavtal Eksjö kommun och ESAB, -90 tkr (avser utökade intäkter till kansliet)

Övriga verksamhetsförändringar som berör kansliets budget.

- Minskad budgetram för internationell samordning med 67 tkr och handläggningen flyttas ifrån kansliet till tillväxt- och utvecklingssektorn. Kvarstående budget på 80 tkr flyttas till Tillväxt och utvecklingssektorn.
- Köpt tjänst facility management ifrån Eksjö kommunfastigheter upphör till 2019. Budget för facility management (997 tkr) har funnits i kansliets budget, men avser besparingseffekt för förvaltningen som helhet.

- Hållbarhetsstrateg har tillhört samhällsbyggnadssektorn, men från 1 oktober 2018 tillhör hållbarhetsstrateg kansliet. Budget för hållbarhetsstrateg (716 tkr) flyttas ifrån samhällsbyggnadssektorn till kansliet.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Minskning av budgetram (536 tkr)

- Minskade budgetmedel för personal, ingen återbesättning av ekonomiassistent samt samordning av sektorsekonom tillväxt och utvecklingssektorn och redovisningssektorn kommunledningskontoret, -448 tkr
- Minskad fortbildning och minskning av övriga kostnader, -37 tkr
- Tjänsteavtal Eksjö kommun och ESAB, -51 tkr (avser utökade intäkter till ekonomi- och upphandlingsavdelningen)

Personalavdelningen

Minskning av budgetram (-100 tkr)

- Ersätta lönechef med lönesamordnare/systemförvaltare.

Kommunikationsavdelningen

Utökning av budgetram (260 tkr)

- Informationssäkerhet via Höglandsförbundet, 146 tkr
- Förändring EKOT till Sitevision, 114 tkr

Minskning av budgetram (-831 tkr)

- Datorvagn borttagen, -31 tkr
- Annan lösning istället för Streamflow, -50 tkr
- Samordning personalresurs e-tjänster på höglandet, -100 tkr
- Repro, -400 tkr
- Personalminskning Kontaktcenter, -250 tkr

Räddningstjänsten

Minskning av budgetram (-1114 tkr)

- Översyn larmplaner, anpassad ut alarmering, -400 tkr
- Höjning återställningsavgift automatiska brand- och sprinklerlarm, -50 tkr (avser utökade intäkter till räddningstjänsten)
- Höjning taxa för tillståndsgivning och tillsyn, -30 tkr (avser utökade intäkter till räddningstjänsten)
- Höjning av grundsjälvriskerna på egendomsskador 5 till 10 prisbasbelopp, -84 tkr
- Reducering av resurser till utbildning, -100 tkr
- Reducering av uttryckningsstyrka i Eksjö, -450 tkr

Beslutsunderlag

Biträdande ekonomichef Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Simon Lennermo – tjänsteskrivelse 2018-12-09

Bilaga effekter av beslutade neddragningar 2018-2019

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 211 Riktlinjer till upphandlings- och inköbspolicy – förslag till revidering

Dnr 2018-KLK0224

Beslut

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisat förslag till revidering av Riktlinjer till upphandlings- och inköbspolicy.

Ärendebeskrivning

En revidering av riktlinjerna har genomförts av upphandlingsavdelningen och omfattar bland annat följande;

- *Förändring av direktupphandlingens värde från 15 000 kronor till 25 000 kronor då valfritt antal företag kan tillfrågas,*
- *Revidering av tröskelvärdet, med anledning av Regeringens tillkännandegivande (2016:14) av tröskelvärdet vid offentlig upphandling,*
- *Övriga ändringar av redaktionell karaktär.*

Kommunstyrelsen beslutade 2014-02-04, § 24, att fastställa riktlinjer för upphandlings- och inköbspolicy.

Förslag till revidering av riktlinjerna har upprättats av upphandlingsavdelningen och omfattar bland annat förändring av belopp för när prisjämförelse bör ske vid direktupphandling.

I antagna riktlinjer framgår bland annat att enstaka inköp med värde upp till 15 000 kronor kan genomföras utan jämförande prisförfrågan.

Sektorerna har, efter fastställande av riktlinjerna, tagit fram gemensamma rutiner för kontinuerlig uppföljning av genomförda direktupphandlingar.

Uppföljningen, som består av granskning av fakturor över 15 000 kronor där inget ramavtal finns tecknat, genomförs en gång per kvartal och redovisas till respektive nämnd.

Sedan 2008 samarbetar Höglandskommunerna inom inköp- och upphandlingsområdet genom ett affärsstrategiskt råd. Ett syfte med samarbetet är att göra det lättare för företag att göra affärer med kommunerna, bland annat genom att uppträda på ett enhetligt sätt gentemot ”marknaden”. När det gäller Eksjö kommuns riktlinjer för direktupphandlingar så avviker dessa från övriga Höglandskommuner då det anges ett avsevärt lägre belopp för när jämförande prisförfrågan bör ske.

Med anledning av att Eksjö kommun genomfört rutiner för kontinuerlig uppföljning av direktupphandlingar, samt för att få likvärdiga riktlinjer med övriga höglandskommuner, förslås att inköpsvärdet ändras till 25 000 kronor då jämförande prisförfrågan bör ske.

Beslutsunderlag

Upphandling samordnare Ekonomi- och upphandlingsavdelningen
Kommunledningskontoret Sven-Erik Johansson – tjänsteskrivelse 2018-11-07
Riktlinjer till upphandlings- och inköspolicy.

Utdrag:

Ekonomi-och upphandlingsavdelningen
Kommunstyrelsen

Lu § 212 Delegationsordning - revidering

Dnr 2018-KLK0062

Beslut

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna reviderad delegationsordning

Ärendebeskrivning

På grund av förändringar hos ekonomi- och upphandlingsavdelningen är den delegationsordning som antogs 2018-04-03, § 90 inaktuell.

Revideringen av delegationsordningen avser ändring av titel, upphandlingschef är ersatt av upphandlingssamordnare.

Ändringar är markerade med rött.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Karin Höljfors – tjänsteskrivelse 2018-12-07

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelningen

Lu § 213 Eksjö kommuns arkivreglemente - revidering

Dnr 2018-KLK0197

Beslut

Ledningsutskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Eksjö kommuns arkivreglemente

Ärendebeskrivning

Ersätter kommunalt arkivreglemente antaget av kommunfullmäktige 1995-06-15, § 151.

Förutom de i arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård ska följande bestämmelser meddelade med stöd av 16 § arkivlagen, gälla för den kommunala arkivvården inom Eksjö kommun.

- 1 § Tillämpningsområde
- 2 § Myndighetens arkivansvar
- 3 § Arkivmyndigheten
- 4 § Redovisning av arkiv
- 5 § Informationshanteringsplan
- 6 § Rensning
- 7 § Bevaring och gallring
- 8 § Överlämnande
- 9 § Arkivbeständighet och arkivförvaring
- 10 § Utlåning

Beslutsunderlag

Eksjö kommunsarkivreglemente
Arkivreglemente, antaget 1995-06-15

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 214 Kommunens byggnader

Dnr 2018-KLK0033

Beslut

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt samhällsbyggnadssektorn att genomföra avstyckning av Kvarnarps gård och Ledningscentralen under 2019

att initiera avstyckning berörande Skedhults gård, Valbackens toppstuga och Klinten för genomförande 2020

att fortsätta planera och initiera fastighetsbildningsåtgärder med målsättning att genomföra 2-3 avstyckningar per år för att inom en period om cirka 5-6 år ha fastighetsbildat lämpliga byggnadsbestånd.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2018-10-31 § 260 samhällsbyggnadssektorn i uppdrag att upprätta plan för vilka byggnader som har förutsättningar för att avstyckas till egna fastigheter samt redovisa tidplan och övergripande kostnader för återredovisning till kommunstyrelsen.

Huvuddelen av de byggnader som förvaltningen hanterar är möjliga att stycka av till fristående fastigheter, med några undantag som anges nedan. Att genomföra avstyckningarna erfordrar inte beslut om överlåtelse utan kan ske i egen regi. Avseende kostnader bedöms att en avstyckning rör sig om cirka 50 tkr i snitt beroende på förutsättningarna för respektive ärende. En rimlig nivå att bära kostnadsmissigt är att fastighets bilda 2-3 byggnadsbestånd per år till en beräknad kostnad om 100-150 tkr. Eftersom en lantmäteriförrättning normalt tar 1-1,5 år att genomföra är det av stor vikt att kommunen planerar fastighetsbildning väl och har god framförhållning. Med detta upplägg för att fastighetsbilda kommunens byggnadsbestånd har man inom 5-6 år styckat av kommunens byggnader till fristående fastigheter och spridit ut kostnaderna över tid. Kostnaderna bör ses som en långsiktig investering och framförallt en tidsbesparing om och när överlåtelse blir aktuell med anledning av dagens långa genomförandetider för fastighetsbildning hos Lantmäteriet.

För närvarande pågår två avstyckningar, Kvarnarps gård och ledningscentralen, som är under handläggning av Lantmäteriet för fastighetsbildning. De bedöms bli genomförda under 2019 till en kostnad om cirka 100 tkr.

Kvarnarps gård avses att byggas om och hyras ut kommersiellt varför den bör avstyckas från stamfastigheten Kvarnarp 3:1. Avstyckning är ansökt och under handläggning av Lantmäteriet. Avstyckningen omfattar huvudbyggnaden, röda längan samt byggnadsvårdsbutiken med tillhörande lager, totalt 5 byggnader inräknat komplementbyggnaderna.

Byggnadsbeståndet bedöms vara lämpligt att hålla sammanhållet på samma fastighet då de är naturligt sammanlänkade med gemensam teknisk infrastruktur och utgör en sammanhållen bebyggelse tillsammans med huvudbyggnaden. Anpassning sker i enlighet med pågående planprocess för trädgårdsstaden i Kvarnarp. Avstyckningen bedöms vara genomförd i januari-februari 2019.

Diskussioner förs med en intressent som vill köpa ledningscentralen varför ansökan om att pröva avstyckning är inskickad till Lantmäteriet. Parallellt med avstyckningsprocessen avses förhandsbesked prövas av samhällsbyggnadsnämnden för att bedöma om verksamheten kan utövas i ledningscentralen eller ej. Frågan om överlåtelse avses att tas upp för beslut till KS/KF när och om förhandsbesked har beviljats. Med anledning av Lantmäteriets långa handläggningstid har ansökan om avstyckning skickats in hösten 2018. Avstyckningen bedöms som tidigast vara genomförd hösten 2019 om genomförande är möjligt. Om ej möjligt så bör ärendet återkallas innan handläggning påbörjas av Lantmäteriet för att undvika onödiga kostnader.

För genomförande av avstyckningar 2020 så bör ansökan skickas in till Lantmäteriet i början av 2019. Skedhults gård, Klinten och Valbackens toppstuga föreslås att bli prioriterade. Dessa byggnadsbestånd är tillsammans med Kvarnarps gård de enskilt största byggnadsbestånden och kan nyttjas för flertalet olika verksamheter. De är idag belägna på större skogs- och jordbruksfastigheter.

Övriga byggnader bör på sikt också styckas av till fristående fastigheter. Vad gäller resterande byggnadsbestånd i Kvarnarp, Ängsstugan med flera, är det lämpligt att avvakta med dessa avstyckningar tills detaljplanprocessen för trädgårdsstaden i Kvarnarp är avslutad. Byggnaderna i Kvarnarp bör också fastighetsbildas i en och samma förrättning för att hålla nere kostnaderna. Vad gäller prioriteringsordning avseende avstyckningar av övrigt byggnadsbestånd bör nya ställningstaganden ske succesivt under 2019-2020 och inte läsas fast genom beslut i dagsläget.

Metropolbiografen, Munkakvarn, Mariannelunds bio och Allegården i Kråkshult är redan fristående fastigheter och behöver därmed ej fastighetsbildas. Dock med förbehåll att Allegården i Kråkshult kan komma att behöva utredas närmare genom antingen äganderättsutredning eller fastighetsbestämning då det är äldre fastighetsbildning som innebär vissa fastighetsrättsliga frågetecken. Munkakvarn är redan en fristående fastighet men kan behöva ombildas efter att ny detaljplan för Trädgårdsstaden har tagits fram.

Vad gäller Järnvägsparken och Koporten så är dessa byggnader belägna på strategisk och allmän platsmark varför de ej är genomförbara eller olämpliga att fastighetsbilda. Även Hässelåstugan och fritidshus Gyesjöbäck bedöms olämpliga att stycka av då de är belägna på strategisk mark.

Beslutsunderlag

Mät och Exploateringschef Ingvar Lundqvist – tjänsteskrivelse 2018-12-10

Samhällsbyggnadschef Mikael Wärnbring – tjänsteskrivelse 2018-10-11

Eksjö Kommuns byggnader

Faktaunderlag Kommunägda Byggnader 2018-10-11

Ledningsutskottets beslut § 173 2018-10-16

Kommunstyrelsens beslut § 260, 2018-10-31

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 215 Taxor för vissa tjänster utförda av räddningstjänsten

Dnr 2018- KLK 0202

Beslut

Ledningsutskottet förslag till beslut

att ärendet anmäls till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av beslut i kommunfullmäktige ut avgifter för vissa ser-viceuppdrag som inte är räddningstjänst.

Taxan räknas upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Indextalet för oktober månad år 2008 används som basindex. Vid negativt index bibehålls tidigare pris.

Uppräkningen ska anmälas till fullmäktige innan taxan träder i kraft.

Index för år 2018 är 330,72 varför taxorna föreslås justeras enligt bifogat förslag.

(Index för 2017 v · 323,38)

Beslutsunderlag

Räddningschef Micael Carlsson – tjänsteskrivelse 2018-11-14

Förslag till Taxa för tjänster som utförs av räddningstjänsten

Utdrag:

Räddningstjänsten

Kommunstyrelsen

Lu § 216 Taxor för tillsyn och tillstånd, räddningstjänsten

Dnr 2018- KLK 0201

Beslut

Ledningsutskottet förslag till beslut

att ärendet anmäls till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av tidigare beslut i kommunfullmäktige ut avgift för till-syn enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Vidare tas avgift ut för tillståndsgivning avseende hantering av brandfarliga och explo-siva varor.

Taxan räknas enligt beslut 2010.0339 upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Som basindex används oktober månad 2008 och utgångspris för år 2010 660 kr. Vid ne-gativt index bibehålls tidigare pris. Enligt beslut i kommunfullmäktige 2018-06-14 § 134 2018KLK0101 beslutades att höja taxan med 150 kr per timma.

Uppräkningen anmäls till fullmäktige innan taxan träder i kraft.

Index för 2018 är 330,72 vilket gör att timtaxan för år 2019 kommer att bli 877 kr. Tidigare taxa var 845 kr

Beslutsunderlag

Räddningschef Micael Carlsson – tjänsteskrivelse 2018-11-14

Förslag till Taxa för tillsyner och tillstånd

Utdrag:

Räddningstjänsten

Kommunstyrelsen

Lu § 217 Obesvarade medborgarförslag och motioner - lista

Dnr2018-KLK0022

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt Kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Fullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Vid dagens sammanträde redovisas förteckning över obesvarade medborgarförslag och motioner.

Beslutsunderlag

Förteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag

Lu § 218 Länsstyrelsen – Beslut om fördelning av anvisningar 2019 till kommuner i Jönköpings län

Dnr 2018-KLK0196

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att anmäla ärendet till kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Jönköpings län (kommuntal) för kalenderåret 2019 ska ske enligt Bilaga 1 till detta beslut.

En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Av förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det totala antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar per kalenderår samt de länstal som följer av bilaga till förordningen. Enligt 2 §, med ikraftträdande den 1 januari 2019, ska 9 000 nyanlända omfattas av anvisningar till kommuner för år 2019. Av bilaga med förteckning över länstal 2019, också med ikraftträdande den 1 januari 2019, framgår i förteckning över länstal att länstalet för Jönköpings län är 244 för år 2019.

Länsstyrelsen ska, med hänvisning till 5 § förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, besluta om fördelningen mellan kommuner inom länet av antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar under ett visst kalenderår (kommuntal). Kommuntalen ska beslutas i förväg för ett kalenderår i taget. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen, 7 § lag (2016:38).

Tillämpliga bestämmelser framgår av redogörelse för ärendet. Mot bakgrund av gällande lagstiftning beslutar Länsstyrelsen i Jönköpings län att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Jönköpings län (kommuntal) för kalenderåret 2019 ska ske enligt detta besluts bilaga, se Bilaga I.

Om länstalen revideras under innevarande kalenderår, får även kommuntalen revideras.

Kommuntalen får också revideras under innevarande kalenderår efter överens-kommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner,

under förut-sättning att kommunalen sammantaget inte blir lägre än länstalet, 7 § förordning (2016:39).

Det av Migrationsverket totala skattade mottagandet för Jönköpings län för år 2019 är 164 7 nyanlända kvinnor och män, flickor och pojkar med uppehållstillstånd, varav 244 ska tas emot på anvisning. Detta beslut kan enligt 9 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, inte överklagas.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens fördelning av anvisningar år 2019

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 219 Redovisning av delegationsbeslut

Dnr 2018-KLK0016

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att ärendet anmäls till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Beslut fattade med stöd av delegation av upphandlingschefen

Inköp, Upphandlingar

- Ramavtal avseende maskindisk- och torkmedel till tillagnings- och mottagningskök inom Eksjö kommun har tecknats med Kontorsspecial AB för perioden 2018-11-08—2019-11-07.
- Ramavtal avseende Entrémattor för perioden 2018-07-07—2020-06-03 med möjlighet till förlängning 1+1 år har tecknats med Berendsen Textil Service AB.
- Ramavtal avseende Storköksutrustning för perioden 2018-11-07—2020-08-23 med möjlighet till förlängning 1 + 1 år har tecknats med Storköksgruppen Syd Svenska AB, STT – Storkökstillverkarna AB, Dieta Storköksprojektering AB, TT Storkök AB och Metos Storkök AB.

Beslut fattade med stöd av delegation av upphandlare

Inköp, Upphandlingar

- Leasingavtal avseende två (2) styck kopiator till Campus I12 för perioden 2018-10-01—2021-09-30 har tecknats med De Lage Landen Finans AB. Service- och underhållsavtal har tecknats för samma period med Konica Minolta.
- Leasingavtal avseende en styck kopiator till förskolan Blåsippan för perioden 2018-10-01—2021-09-30 har tecknats med De Lage Landen Finans AB. Service- och underhållsavtal har tecknats för samma period med Konica Minolta.

Utdrag:

Kommunstyrelsen