

Finansieringsplan Bilaga till "Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd"

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Eksjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig. Eksjö kommun, genom samhällsbyggnadsnämnden, är personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter. Informationen samlas in av samhällsbyggnadssektorn som nås via Eksjö kommuns kontaktcenter, telefon 0381-360 00 eller e-post kommun@eksjo.se. Eksjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0380-51 75 50 eller e-post info@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se. Personuppgiftsbehandlingen rör dig i egenskap av sökande. Personuppgifterna behandlas för att handlägga ditt ärende. De kategorier av personuppgifter om dig som behandlas är namn, adress, telefonnummer, personnummer, e-post. Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse. De uppgifter som finns registrerade i det här fallet om dig kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Uppgifterna om dig lagras för evigt. Du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade. Du har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndighet Datainspektionen om du är missnöjd med kommunens personuppgiftsbehandling eller av annat skäl.

1. Hur är köpet finansierat

2. Om köpet är finansierat genom lån, vem är långivaren? Hur ska det återbetalas? Finns eventuella begränsningar eller villkor t.ex. i form av leverans- och/ eller marknadsföringsavtal? Bifoga lånehandlingar samt telefonnummer och adress till långgivare, då lånehandlingar alltid måste kontrolleras för att serveringstillstånd ska kunna beviljas.

3. Om köpet är finansierat genom eget kapital, hur har detta förvärvats? Bifoga kopior på deklARATIONER, bankböcker eller andra typer av handlingar som kan styrka vilket eller vilka konton det egna kapitalet finns på. Observera att de handlingar som företas måste gälla hela den tid då bankboken eller kontot funnits. Det innebär också att bankboken/kontot ska redovisas med samtliga insättningar/uttag.

**Finansieringsplan
 Bilaga till "Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd"**

Budget för första årets drift

Intäkter:		Kronor:
	Restaurang	
	Catering	
	Personalmåltider	
	Starköl	
	Öl klass II	
	Vin	
	Sprit	
	Läsk/Lättöl	
	Tobak	
	Tidningar	
	Godis	
	Glass	
	Summa intäkter:	
Inköp:	Inköp mat	-
	Inköp starköl	-
	Inköp öl klass II	-
	Inköp vin	-
	Inköp sprit	-
	Inköp läsk/Lättöl	-
	Inköp tobak	-
	Inköp tidningar	-
	Inköp godis	-
	Inköp glass	-
	Inköp	-
	Inköp	-
		-
	Bruttovinst kr, i %	

**Finansieringsplan
Bilaga till "Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd"**

Löner:	Total arbetskraft (förutom krontal ange hur mycket personal som behövs)	-
	Hyra	-
Övriga		
Kostnader:	Lokalkostnader	-
	Förbrukningsmaterial	-
	Reparation och underhåll	-
	Bokföringskostnader	-
	Telefon	-
	Porto	-
	Speciella försäljningsavgifter	-
	Reklam och pr/annonsering	-
	Försäkringspremier	-
	Diverse kostnader	-
		-
		-
	Totalt övriga kostnader	-
Summa:	Bruttovinst	
	Löner + övriga kostnader + hyra	-
Resultat:		-
		+

OBS! Är det något du vill tillföra, ange det under lämplig rubrik. Varje sak måste redovisas för sig.

Blanketten skickas till: Eksjö kommun, Miljöenheten, 575 80 Eksjö,

eller via e-post: samhallsbyggnad@eksjo.se