



## Förfrågningsunderlag för potentiella hemtjänstutförare - Valfrihetssystem enligt LOV för hemtjänsten i Eksjö kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2010-12-20 § 60



## **Innehållsförteckning**

<u>1 DEFINITION FÖRKORTNINGAR OCH BEGREPP</u> .....	5
<u>2 ALLMÄN ORIENTERING</u> .....	6
<u>2.1 Information om Eksjö kommun</u> .....	6
<u>2.2 Information om Sociala sektorn och Socialtjänsten</u> .....	6
<u>2.3 Information om äldreomsorgen</u> .....	7
<u>2.4 Information om införande av valfrihetssystem</u> .....	8
<u>2.5 Grundläggande principer för valfrihetssystem</u> .....	8
<u>2.6 Kommunens ansvar</u> .....	8
<u>2.7 Huvudmannaskap</u> .....	9
<u>2.8 Myndighetsutövning m. m</u> .....	9
<u>2.9 Avgifter</u> .....	9
<u>2.10 Biståndsbeslut och val av leverantör</u> .....	9
<u>2.11 Ickevalsalternativ</u> .....	10
<u>3 UPPDRAGSBESKRIVNING</u> .....	10
<u>3.1 Vad innebär det att ha blivit godkänd leverantör?</u> .....	10
<u>3.2 Definition av geografiska områden och volymer</u> .....	10
<u>3.3 Definition av tjänster</u> .....	11
<u>3.4 Tjänster som inte ingår i valfrihetssystemet</u> .....	11
<u>3.5 Definition av tider som tjänster erbjuds</u> .....	12
<u>3.6 Kapacitetstak</u> .....	12
<u>3.7 Utgångspunkter för genomförande av uppdrag</u> .....	12
<u>3.8 Skyldighet att ta uppdrag</u> .....	13
<u>3.9 Byte av leverantör</u> .....	13
<u>3.10 Tilläggstjänster</u> .....	13
<u>4 KRAVSPECIFIKATION</u> .....	14
<u>4.1 Kommunens mål, riktlinjer och kvalitetskriterier</u> .....	14
<u>4.2 Arbetsgivaransvar</u> .....	14
<u>4.3 Efterlevnad av lagar</u> .....	14
<u>4.4 Kunskaps- och erfarenhetsbakgrund</u> .....	14

<a href="#">4.5 Hälso- och sjukvård</a>	15
<a href="#">4.6 Språkkunskaper</a>	15
<a href="#">4.7 Informationsöverföring</a>	15
<a href="#">4.8 Dokumentation</a>	15
<a href="#">4.9 Genomförandeplan</a>	16
<a href="#">4.10 Förändrat behov</a>	16
<a href="#">4.11 Information</a>	16
<a href="#">4.12 Marknadsföring</a>	16
<a href="#">4.13 Kvalitetsarbete</a>	16
<a href="#">4.14 Leveranssäkerhet</a>	17
<a href="#">4.15 Samverkan</a>	17
<a href="#">4.16 Tjänstelegitimation</a>	17
<a href="#">4.17 Hantering av nycklar</a>	17
<a href="#">4.18 Hantering av egna medel</a>	17
<a href="#">4.19 Beredskapsplaner för svåra och oväntade påfrestningar i samhället</a>	17
<a href="#">4.20 Kollektivavtal</a>	18
<a href="#">4.21 Meddelarfrihet</a>	18
<a href="#">4.22 Arbetstekniska hjälpmedel</a>	18
<a href="#">5 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</a>	19
<a href="#">5.1 Upphandlande myndighet</a>	19
<a href="#">5.2 Kontaktperson</a>	19
<a href="#">5.3 Ansökan</a>	19
<a href="#">5.4 Ansökans giltighet</a>	19
<a href="#">5.5 Handläggning av ansökan</a>	19
<a href="#">5.6 Uteslutningsprövning</a>	20
<a href="#">5.7 Kvalificering</a>	20
<a href="#">5.8 Godkännande</a>	21
<a href="#">5.9 Underrättelse om beslut</a>	21
<a href="#">5.10 Avtal</a>	21

<a href="#">5.11 Förfarande om ansökan inte godkänns</a>	21
<a href="#">5.12 Ansökan om rättelse</a>	21
<a href="#">6 KOMMERSIELLA VILLKOR</a>	22
<a href="#">6.1 Avtalstid</a>	22
<a href="#">6.2 Handlingars inbördes rangordning</a>	22
<a href="#">6.3 Ersättning, moms och prisjustering</a>	22
<a href="#">6.4 Avgifter</a>	23
<a href="#">6.5 Faktura</a>	23
<a href="#">6.6 Betalningsvillkor</a>	23
<a href="#">6.7 Dröjsmålsränta och administrativa avgifter</a>	23
<a href="#">6.8 Underleverantör</a>	23
<a href="#">6.9 Uppföljning och insyn</a>	24
<a href="#">6.10 Skadeståndsskyldighet</a>	24
<a href="#">6.11 Ansvarsförsäkring</a>	24
<a href="#">6.12 Skatter och avgiftskontroll</a>	24
<a href="#">6.13 Överlåtelse av avtal</a>	25
<a href="#">6.14 Ändring av villkor på grund av politiska beslut</a>	25
<a href="#">6.15 Godkännandets upphörande</a>	25
<a href="#">6.16 Hävning av avtal</a>	25
<a href="#">6.17 Force majeure</a>	26
<a href="#">6.18 Tvist</a>	26
<a href="#">7 BILAGOR</a>	27

# 1 DEFINITION FÖRKORTNINGAR OCH BEGREPP

## *Förkortningar*

HSL Hälso- och sjukvårdslagen

KF Kommunfullmäktige

LOU Lag om offentlig upphandling

LOV Lag om valfrihetssystem

LSS Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade

MBL Medbestämmandelagen

SKL Sveriges Kommuner och Landsting

SoL Socialtjänstlagen

SÄBO Särskilt boende (äldreboende)

## *Begrepp*

Förfrågningsunderlag – dokument där villkor/krav som skall uppfyllas av utföraren i ett valfrihetssystem anges.

Brukare - den som har beviljats hemtjänstinsatser.

Enskild utförare- privata företag som efter tecknat avtal ska utföra insatserna hos brukaren.

Egen regi - kommunens egna utförare av hemtjänst.

Beställare – sociala sektorn vilken ansvarar för myndighetsutövningen och har det yttersta ansvaret för kvalitén i utförandet av biståndsinsatser.

Ordinärt boende - boende i vanliga bostäder såsom hyresrätt, bostadsrätt, egen villa eller motsvarande.

Biståndshandläggare - kommunens tjänsteman som utreder och fattar beslut om biståndsinsatser dvs. de insatser brukaren beviljas.

ProCapita - datasystem för dokumentation som används i kommunen.

Genomförandeplan - en plan som utföraren gör tillsammans med brukaren och som beskriver hur och när en beslutad insats praktiskt ska genomföras.

Beställning - underlag som biståndshandläggaren delger utföraren när en brukare har valt sin utförare utifrån biståndsbeslutet.

Kontaktperson - ansvarar för att brukarens behov och stödinsatser tillgodoses och är den av utförarens personal som brukaren och anhöriga kan vända sig till i första hand.

Socialnämnd - folkvalda ledamöter som har det yttersta ansvaret för socialtjänst, äldreomsorg och omsorg om funktionshindrade. I Eksjö är kommunstyrelsen socialnämnd.

Socialutskott – ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och som på kommunstyrelsens uppdrag bereder ärenden inom sociala området, innan beslut i kommunstyrelsen. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av ekonomin och verksamhet och har beslutanderätt i ärenden, som delegerats enligt kommunstyrelsens delegationsordning.

Sociala sektorn – Verkställare av beslut om bistånd till den enskilde med stöd och hjälp för att tillgodose behov som den enskilde inte klarar själv eller kan få tillgodosedda på annat sätt enligt Socialtjänstlagen (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)..

Den enskilde - den person som är föremål för biståndsbeslutet. I de fall personen inte själv kan föra sin talan kan istället laglig företrädare (närstående, god man) träda i dennes ställe. Benämns även brukare/kund.

Leverantör - en organisation (företag, ekonomisk eller ideell förening, kommunal enhet) som utför de insatser som beviljats i biståndsbeslutet. Kallas i vissa sammanhang även utföraren/anordnare.

## **2 ALLMÄN ORIENTERING**

### **2.1 Information om Eksjö kommun**

Eksjö kommun ligger på Småländska höglandet i Jönköpings län. Kommunen är långsmal med centralorten placerad i kommunens västra del. Det finns ett antal mindre tätorter i kommunen t ex Mariannelund som är beläget i kommunens östra del. Det är fyra mil mellan Eksjö och Mariannelund. Mellan Mariannelund och Eksjö finns flera mindre orter varav Ingatorp är den största. Från Ingatorp är det ca tre mil till centrala Eksjö.

Antalet invånare i kommunen uppgår till drygt 16 300 varav ca 9 600 bor i Eksjö, 1 500 i Mariannelund tätort och 500 i Ingatorp. Eksjö kommun har en levande landsbygd, där det bor ca 3 600 personer. I övriga mindre samhällen såsom Hult o Hjaltevad bor de övriga 1100 kommuninvånarna.

Eksjö är en militärstad med ett kvarvarande regemente. I Eksjö finns även Höglandssjukhuset som är ett av tre akutsjukhus i Jönköpings län. Höglandssjukhuset har ca 1500 anställda och betjänar 110 000 innevånare från hela Höglandet.

Det privata näringslivet i Eksjö kommun består i huvudsak av små och medelstora företag. Därtill finns några företag som är ledande inom sina nischer, t.ex. inom trähus och träförädling, privat vård och högteknologisk verkstadsindustri.

Eksjö är känd som ”den gamla trästaden” och kommunen har en vacker natur. Kulturlivet är rikt, Tattoo är ett återkommande arrangemang med deltagare från hela världen och stadsfesten arrangeras årligen med alla typer av musik från hela Sverige.

### **2.2 Information om Sociala sektorn och Socialtjänsten**

Eksjö kommun är en enad förvaltning sedan 2005. Förvaltningen består av tre sektorer varav sociala sektorn handhar sociala frågor och leds av socialutskottet med fem ledamöter. Sociala sektorn är kommunens näst största sektor och ansvarar för ca 36 % av kommunens budget.

Sociala sektorn ska verkställa Kommunstyrelsens och Socialutskottets verksamhetsmål för äldreomsorgen med brukaren i centrum. Det ska uppnås genom att tillhandahålla en god äldreomsorg och det ska också finnas tillgång till särskilt boende vid behov liksom mångfald och valmöjlighet i äldreomsorgen.

Kommunens uppgifter för hemtjänsten regleras främst av lagarna SoL, LSS, HSL samt Bostadsanpassnings- och Färdtjänstlagen.

Socialtjänstens uppgift är enligt Socialtjänstlagen att på demokratins och solidaritetens grund främja människors:

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor och
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Sociala sektorn är indelad i olika verksamheter:

- Biståndsenhet - enhet för biståndshandläggning för äldre- och omsorgen för personer med funktionshinder samt ekonomiskt bistånd,
- Omsorg för personer med funktionshinder,
- Äldreomsorg,
- Psykiatri och missbruk (PoM),
- Enheten för hälsa, integration o arbete (HIA),
- Administrativ enhet.

## 2.3 Information om äldreomsorgen

### *Äldreomsorg*

Äldreomsorgen består av två dominerande områden; hemtjänst i ordinärt boende och särskilt boende (Säbo). Därutöver finns dagverksamheter, anhörigstöd och träffpunkter för äldre över hela kommunen dit kommunens omfattande frivilligverksamhet är knuten. Äldreomsorgen är för många människor en del av vardagslivet.

Hemtjänsten gör olika insatser hos ca 700 brukare, ca 350 har hjälp i hemmet och i övrigt kan det vara matdistribution, trygghetslarm m.m. Kommunen har 179 särskilda boendeplatser och 25 platser för korttidsvård. Varje dag, dygnet runt, året om svarar ca 250 personal för att brukarna får serviceinsatser och omvårdnad av kommunens hemtjänst. Omfattande insatser utförs också av frivilligkrafter som organiseras med utgångspunkt från träffpunkterna. Sist men inte minst så finns det många anhöriga som vårdar sina närstående i tysthet. Det pågår idag ett omfattande arbete med uppsökande verksamhet, för att informera och samt erbjuda olika insatser t ex anhörigcafé och anhörigdaggar som avlastning.

Äldreomsorgens verksamhet regleras främst av SoL och HSL. Därtill kommer kvalitetsmål och resurser som kommunstyrelsen och socialutskottet beslutar. Kommunstyrelsen beslöt i slutet av 2008 att utreda ett eventuellt införande av valfrihet inom hemtjänsten enligt LOV. Beslutet pekar ut en färdriktning, där kunder/brukare ska få alltmer inflytande över **när, var och hur** äldreomsorgens insatser sker. Vid kommunfullmäktiges (Kf) sammanträde i maj beslutades att från januari 2011 införa valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten som innebär att kunden ska kunna välja på fler leverantör än kommunen.

### *Hemtjänst*

Målet med hemtjänst i ordinärt boende är att stödja människor med olika funktionsnedsättningar så att de klarar den dagliga livsföringen samt ge förutsättningar till att kunna bo kvar hemma så länge som möjligt. Serviceinsatser och omvårdnad ska präglas av förtroende, helhetssyn och professionalism. Personalen ska genom samordnade, målinriktade insatser, planerade tillsammans med brukaren, ge stöd till ett självständigt och meningsfullt liv.

Kommunens hemtjänst är uppdelad i tre olika områden; Mariannelund, Ingatorp och Eksjö centralort med landsbygd runt omkring. Inom centralortens hemtjänst finns sex arbetsgrupper som arbetar geografiskt över staden. Natttid betjänas kommunen av tre nattpatruller. Trygghetslarm hanteras av respektive arbetsgrupp i det geografiska området. Generellt har det varit relativt stora svängningar i de olika områdena och grupperna. Ett hemtjänstområde kan både halveras eller fördubblas under ett år. Det ställer stora krav på omvårdnadspersonal och chefers flexibilitet och förmåga till omfördelningar för att få balans mellan behov och personal och en ekonomi i balans.

#### *Framtidsutsikt*

Äldreomsorgen befinner sig i ett dynamiskt utvecklingsskede både utifrån en politisk vilja och utifrån förväntningar från brukare/medborgare på former för medinflytande. Det finns två huvudfrågor; dels en ökad möjlighet att välja utförare av vård och omsorg men också möjlighet att som brukare kunna påverka vården och omsorgens innehåll. Äldreomsorgen i Eksjö kommun är en del av denna förändringsprocess.

### **2.4 Information om införande av valfrihetssystem**

Kommunfullmäktige beslutade 2010-05-06 att införa valfrihetssystem inom hemtjänsten enligt lagen om valfrihetssystem (LOV). Från och med 1 januari 2011 inleds tillämpningen av fritt val inom hemtjänsten i Eksjö kommun. Det innebär att de personer i kommunen som har rätt till insatser också får rätt att utöver kommunens hemtjänst välja en leverantör som kommunen godkänt och tecknat avtal med.

Alla leverantörer som önskar delta i valfrihetssystemet har rätt att ansöka om godkännande.

Samtliga sökande som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget, och inte uteslutits med stöd av bestämmelserna i 7 kap. 1 § LOV, ska godkännas av kommunen. Kommunen ska lämna information om samtliga leverantörer som kontrakterats enligt LOV. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

Lagen bygger på att det inte är någon priskonkurrens mellan utförarna. Samma villkor för timersättning gäller för samtliga leverantörer inklusive kommunens egenregi. Den enskilde ges i stället möjlighet att välja den leverantör som hon eller han uppfattar tillhandahåller den bästa kvaliteten. Om man av något skäl vill, har man rätt att byta leverantör.

### **2.5 Grundläggande principer för valfrihetssystem**

Enligt 1 kapitlet 2 § LOV ska kommunen behandla leverantörer på ett likvärdigt och ickediskriminerande sätt. Kommunen ska också ta hänsyn till de EG-rättsliga principerna om öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet när den tillämpar valfrihetssystem.

### **2.6 Kommunens ansvar**

Kommunernas ansvar för vård, omsorg och övriga stödinsatser som regleras i Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen samt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Kommunallagen ger kommunen rätt att, efter beslut i fullmäktige, lämna över vården av en kommunal angelägenhet, som inte reglerats i särskild ordning, till ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en enskild individ. Kommunen är skyldig att kontrollera och



följa upp verksamheten och måste garantera att medborgarna får insyn i den verksamhet som överlämnats. För att kunderna ska kunna välja i valfrihetssystemet behövs jämförbar information om leverantörerna – en information som kommunerna är skyldiga att förse kunderna med och som bland annat måste begäras in i den löpande uppföljningen och kontrollen av verksamheten.

## **2.7 Huvudmannaskap**

Kommunen är huvudman och ytterst ansvarig för att hemtjänsten fungerar och beslutar också i alla frågor som gäller myndighetsutövning.

Socialstyrelsen är ansvarig tillsynsmyndighet för att kontrollera att de leverantörer som ingår avtal med kommuner, att utföra socialtjänstuppgifter, uppfyller de krav som ställs i gällande lagar, förordningar och föreskrifter inom SoL. Detta följer av 13 kap. 3 § andra punkten SoL.

## **2.8 Myndighetsutövning m. m**

Alla insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) utreds och beslutas efter ansökan till kommunen. Hemtjänst är ett samlingsbegrepp för olika typer av insatser som beviljas utifrån den enskildes behov. Målet med hemtjänsten är att underlätta för den enskilde att leva ett så självständigt liv som möjligt.

Ett beslut om hemtjänst föregås av en individuell biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (SoL). Sociala sektorns biståndshandläggare utreder behovet och fattar beslut enligt SoL, Eksjö kommuns riktlinjer och enligt gällande delegation. Genomförandet av beviljade insatser sker av utföraren på kommunstyrelsens uppdrag. Socialtjänsten har, oavsett vem som utför tjänsten, det yttersta ansvaret.

## **2.9 Avgifter**

Kommunen ansvarar för och debiterar kunden avgifter för personlig omvårdnad och service utifrån gällande biståndsbeslut enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.. Tilläggstjänster debiteras direkt till kund av utföraren.

## **2.10 Biståndsbeslut och val av leverantör**

### *Biståndsbeslut*

Biståndshandläggarnas arbete inom äldreomsorgen styrs bland annat av Socialtjänstlagen och Förvaltningslagen (1986:223). Grunden är att en ansökan görs av den enskilde eller dess legala företrädare (t ex god man, närstående), varpå utredning inleds och beslut fattas.

### *Val av leverantör*

Om ansökan bifalls har den enskilde, i enlighet med valfrihetssystemet, möjlighet att välja leverantör. Biståndshandläggaren ska i samband med beslut ge neutral information om de leverantörer som är godkända av kommunen och verkar i den enskildes geografiska område. Biståndshandläggaren får inte gynna enskild näringsutövare eller kommunens egen regi.

När valet är utfört gör handläggaren en beställning som skickas till vald leverantör. Med beställningen följer den information om den enskilde som är av vikt för att leverantören ska kunna fullgöra uppdraget.

## 2.11 Ickevalsalternativ

Alla kan eller vill inte göra ett aktivt val av leverantör. Denna situation ska regleras genom ett s.k. ickevalsalternativ. Enligt 9 kapitlet 2 § LOV får kommunen själv välja vilket som ska vara ickevalsalternativ. Det ska dock vara ett kvalitativt fullgott alternativ. Kommunen ska i förväg bestämma vad som gäller om den enskilde inte väljer.

Det är viktigt att ickevalsalternativet är konkurrensneutralt mellan de leverantörer som tecknat avtal med kommunen enligt LOV. Det är också viktigt att den enskilde får information om ickevalsalternativet och vilken leverantör han eller hon kommer att få om inget aktivt val görs.

I Eksjö kommun kommer ickevalsalternativet att bestämmas av en på förhand uppgjord turordningslista (rullande schema) för de leverantörer som är godkända för tjänsten inom respektive geografiskt område. Nyttillkomna utförare läggs sist i ordningen. Detta gäller endast nyttillkommande kunder. Enskild som redan före införandet har bistånd för hemtjänst blir kvar hos den kommunala verksamheten om inget aktivt val görs efter införandet av LOV.

Om en brukare är i behov av insatser av mer akut art innan val av utförare har kunnat göras kommer dessa att utföras av den kommunala hemtjänsten. Brukaren ska så snart som möjligt om omständigheterna så tillåter erbjudas möjlighet att välja utförare.

## 3 UPPDRAGSBESKRIVNING

### 3.1 Vad innebär det att ha blivit godkänd leverantör?

Ett godkännande innebär att leverantören är godkänd av Eksjö kommun för att utföra hemtjänst inom ramen för kommunens valfrihetssystem. Det är den enskilde som väljer vilken leverantör som ska utföra den hemtjänst som har beviljats. Ett godkännande innebär inte att leverantören garanteras kunder. Den kommunala hemtjänstorganisationen är godkänd.

### 3.2 Definition av geografiska områden och volymer

Leverantören kan välja att bedriva verksamhet i ett eller flera geografiska områden som finns i kommunen. Totalt beräknas volymen av beviljade insatstimmar i Eksjö kommun för 2010 till ca 150 000 timmar. Antal brukare med någon beviljad hemtjänstinsats är ca 700.

#### **Mariannelund**

##### *Område*

- Centralort med omkringliggande landsbygd hemtjänst 112 brukare, cirka 36 000 timmar 2010.

#### **Ingatorp**

##### *Område*

- Ingatorps hemtjänst, 69 brukare, cirka 12 000 timmar 2010.

## Centralort Eksjö

### Områden

- Centralort Norr inklusive Snickarens seniorboende, 287 brukare, ca 51 000 timmar 2010.
- Centralort Söder inklusive Tuvans seniorboende, 153 brukare, cirka 34 000 timmar 2010.
- Omkringliggande landsbygd, 83 brukare, cirka 14 000 timmar 2010.

Förändringar sker kontinuerligt i kundunderlag och behov och siffror ska inte betraktas som några garanterade möjliga volymer. Befolkningsprognosen tyder på ett ökat behov under kommande år på grund av prognostiserad åldersstruktur i kommunen.

Leverantören har möjlighet att efter godkännandet anmäla önskemål om förändrat geografiskt område till Sociala sektorn.

Utökningar av geografiskt område träder i kraft vid första månadsskiftet efter anmälan. Minskningar av geografiskt område träder i kraft vid första månadsskiftet tre (3) månader efter anmälan.

### 3.3 Definition av tjänster

Hemtjänst är samlingsnamnet för alla insatser som enligt socialtjänstlagen beviljas den enskilde i dennes hem. Insatserna kan omfatta personlig omvårdnad och/eller serviceinsatser.

Leverantören **ska** kunna erbjuda både service- och omvårdnadsinsatser.

Med service avses det i allmänhet hjälp med:

- Städning
- Tvätt
- Inköp
- Matdistribution

Med omvårdnad avses det personliga stöd som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov såsom:

- Personlig omvårdnad
- Dusch/hårvård
- Tillsyn
- Social kontakt
- Palliativt vak
- Ledsagning
- Delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter

### 3.4 Tjänster som inte ingår i valfrihetssystemet

Följande tjänster ingår inte i det fria valet och utförs av kommunens egenregi.

- Nattinsatser (kl 22.00-07.00)
- Installation av trygghetslarm
- Åtgärda trygghetslarm för kunder som enbart har denna tjänst
- Matdistribution

### 3.5 Definition av tider som tjänster erbjuds

Personlig omvårdnad **ska** erbjudas dagtid, kvällstid samt helg (klockan 07-22 årets alla dagar).

Service, förutom måltider, **ska** utföras under dagtid (vardagar klockan 07-17). Ingen extra ersättning utgår om service utförs på kvällstid eller på helger.

#### **Kommunens nattpatrull**

Kommunen ansvarar för alla insatser mellan 22.00 - 07.00. Nattpatrullen lämnar rapporter via dokumentationssystemet Mobipen och vid behov muntligen om brukare som erhållit vård- och omsorgsinsats till den leverantör som ansvarar för insatserna hos brukaren under dagtid (07.00-22.00). Leverantören lämnar motsvarande rapporter till nattpatrullen

#### **Dubbelbemanning**

För att ersättning för dubbelbemanning ska utgå, oavsett orsak, måste den godkännas i förväg av biståndsenheten. Dubbelbemanning beviljas enbart för den del av insatsen då det finns behov av att vara två personal.

### 3.6 Kapacitetstak

Leverantören har möjlighet att ange ett kapacitetstak som begränsar hur många hemtjänsttimmar som kan utföras per månad. På så sätt kan leverantören skydda sig mot att allt för snabbt få för många uppdrag. Det antal timmar som kapacitetstaket avser gäller biståndsbedömda timmar per månad. Om enskild som har befintliga insatser från leverantören får utökad behov skall leverantören utföra den utökade tid som beviljats, även om kapacitetstaket överstigs, för att på så vis upprätthålla kontinuiteten för den enskilde.

Leverantören har möjlighet att efter godkännandet anmäla förändrat kapacitetstak till socialutskottet. Utökningar av kapacitetstaket träder i kraft vid första månadsskiftet efter anmälan. Minskningar av kapacitetstaket träder i kraft vid första månadsskiftet tre (3) månader efter anmälan.

### 3.7 Utgångspunkter för genomförande av uppdrag

Utgångspunkten för all äldreomsorg och därmed hemtjänsten i Eksjö kommun är

Äldrepolitiskt program (bilaga 1), antaget av Kf 2007.

Vad som upplevs som en god service och omvårdnad varierar från person till person.

Uppdragets genomförande **ska** dock utgå från följande kvalitetsaspekter:

#### *3.7.1 Kontinuitet/kontaktperson*

Den enskilde **ska** i möjligaste mån erhålla personalmässig kontinuitet. Samverkan mellan den enskilde och personalen **ska** i första hand handhas av en kontaktperson. Kontaktpersonen bör i möjligaste mån utföra de beviljade insatserna och är även ansvarig för att en genomförandeplan upprättas och följs upp. Vid behov **ska** kontaktpersonen ta kontakt med ansvarig handläggare för omprövning av biståndsbeslutet. Kontaktpersonen ansvarar för kontakter med närstående enligt överenskommelse i genomförandeplanen. Om den enskilde inte är nöjd med kontaktpersonen bör det finnas möjlighet att byta till en annan kontaktperson.

#### *3.7.2 Inflytande och självbestämmande*

Den enskilde **ska** ges inflytande över insatsernas utformning och tider då de utförs. Den enskilde **ska** tillförsäkras möjlighet att påverka och bestämma över

sitt eget liv. Ett reellt inflytande över insatserna är en förutsättning för självbestämmande. Den enskildes önskingar om hur och när insatserna ska göras och utformas **ska** dokumenteras i en genomförandeplan upprättad tillsammans med den enskilde.

### *3.7.3 Bemötande, respekt och integritet*

Leverantörens insatser **ska** genomsyras av gott bemötande. Detta innefattar att visa respekt och integritet för den enskildes unika förutsättningar och behov.

## **3.8 Skyldighet att ta uppdrag**

Leverantören är skyldig att ta och bibehålla uppdrag inom de geografiska områden och det eventuella kapacitetstak som angivits. Uppdrag skall påbörjas senast 24 timmar efter det att leverantören mottagit uppdraget, om det krävs för att tillgodose den enskildes biståndsbehov.

Detta gäller inte servicetjänster, där det är den tidpunkt som överenskommit mellan den enskilde och leverantören som gäller.

## **3.9 Byte av leverantör**

Enskild person som har valt en leverantör har rätt att byta till en annan leverantör.

Om den enskilde önskar göra ett byte av leverantör meddelar man detta till biståndshandläggaren.

När ny leverantör är vald meddelar handläggaren den befintliga leverantören att ett avslut ska göras och lägger en beställning hos den nya leverantören. En omställningstid om minst sju (7) dagar tillämpas och räknas från den dagen då handläggaren har meddelat både den gamla och den nya leverantören.

## **3.10 Tilläggstjänster**

Utöver de biståndsbeslutade insatserna har en leverantör, som tecknat avtal med kommunen, rätt att inom vissa ramar erbjuda s.k. tilläggstjänster till brukarna.

Med tilläggstjänster avses:

- sådana tjänster som ingår i biståndsbeslutet men där den enskilde vill utöka volymen eller antalet tillfällen som insatsen utförs jämfört med biståndsbeslutet,
- sådana tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet

Leverantörer har möjlighet att erbjuda tilläggstjänster om följande förutsättningar är uppfyllda:

- Tilläggstjänsterna får inte vara en del av biståndsbeslutet. Däremot kan brukaren välja att utöka volymen eller antalet tillfällen som insatsen utförs på jämfört med biståndsbeslutet.
- Tilläggstjänster får inte vara obligatoriska för brukaren för att denne ska kunna välja en leverantör.
- Tilläggstjänster faktureras av leverantören direkt till brukaren.
- Om marknadsföring av tilläggstjänster, se punkt 4.12.

## 4 KRAVSPECIFIKATION

### 4.1 Kommunens mål, riktlinjer och kvalitetskriterier

Leverantören åtar sig att bidra till uppfyllelse av kommunstyrelsens styrkort med kvalitetsmål kring brukarfokus och trygghet i ett professionellt bemötande samt god tillgång till äldreomsorg efter behov. Leverantören **ska** uppfylla de kvalitetsgarantier som fastställs av kommunstyrelsen avseende hemtjänst och i övrigt följa de krav/rutiner som anges i förfrågningsunderlaget och dess bilagor.

### 4.2 Arbetsgivaransvar

Leverantören är arbetsgivare för sin personal och helt ansvarig för sin verksamhet.

### 4.3 Efterlevnad av lagar

Leverantören **ska** vara förtrogen med och efterleva gällande lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd inom socialtjänsten samt andra åtgärder som är föreskrivna av regering och tillsynsmyndighet.

Leverantören **ska** tillse att all personal har kännedom om skyldigheten att vaka över att brukaren får god omvårdnad/service och att anmäla övergrepp och missförhållanden enligt 14 kapitlet 2 § socialtjänstlagen (Lex Sarah).

Leverantören **ska** ha rutiner för anmälan och utredning om övergrepp och missförhållanden enligt 14 kapitlet 2 § socialtjänstlagen (Lex Sarah) samt rapportera anmälda missförhållanden till socialutskottet så snart kännedom om anmälan finns och senare även beslut och åtgärd.

Leverantören ansvarar för att all personal iakttar de bestämmelser i socialtjänstlagen samt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om sekretess, tystnadsplikt och anmälningsplikt som gäller för socialtjänstens personal.

### 4.4 Kunskaps- och erfarenhetsbakgrund

*Allmänna krav:*

- Leverantören **ska** ha kunskap om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd till exempel arbetsrätt, miljöarbete och diskrimineringsarbete.
- Leverantören **ska** ha datavana och annan administrativ kompetens som krävs för att bedriva verksamheten. Leverantören **ska** ha den kompetens som fordras för att kommunicera med Eksjö kommun.
- Nyanställda **ska** ges erforderlig introduktion och handledning.

*För personal som ska utföra serviceinsatser gäller följande kompetenskrav:*

- Leverantören och dennes personal **ska** ha adekvat kunskaps- och erfarenhetsbakgrund för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning. Med detta menas att tjänsterna **ska** kunna utföras på ett fackmannamässigt sätt.

För personal som ska utföra omvårdnadsinsatser gäller följande kompetenskrav:

- Verksamhetsansvarig **ska** ha lägst omvårdnadsutbildning (treårig omvårdnadsutbildning på gymnasienivå eller motsvarande) samt minst fem (5) års erfarenhet under de senaste tio (10) åren av arbete inom vård och omsorg. Med erfarenhet av vård och omsorg avses arbete inom äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning och/eller sjukvård, exempelvis som omsorgspersonal eller arbetsledare.
- 50 % av omvårdnadspersonalen **ska** ha omvårdnadskompetens eller motsvarande.

#### 4.5 Hälso- och sjukvård

Leverantörens personal **ska** ha förutsättningar att ta emot delegation, ordination och instruktion från legitimerad sjukvårdspersonal. Leverantörens personal får dock inte ta på sig ansvar för hälso- och sjukvård om detta inte har delegerats, ordinerats eller instruerats från hälso- och sjukvården samt godkänts av arbetsledare.

Representant för leverantören **ska** vid behov delta vid vårdplanering varigenom kommun och landsting upprättar en gemensam vårdplan för den enskilde enligt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Leverantören åtar sig att svara för att den enskilde som vårdats på sjukhus ska kunna återvända hem. Förutsättningen är att den behandlande läkaren bedömer att den enskilde är utskrivningsklar, det vill säga att han eller hon inte längre bedöms behöva vård vid en enhet inom landstingets slutna hälso- och sjukvård. Fullföljs inte detta åtagande **ska** leverantören ersätta kommunen för vad den nödgas utge till landstinget.

#### 4.6 Språkkunskaper

Leverantören och dennes personal **ska** ha så goda kunskaper i svenska när det gäller både att tala, läsa och skriva att den kan ta emot instruktioner, samtala med brukarna och dokumentera insatserna. Flerspråkighet hos en leverantörs personal ses som en fördel.

#### 4.7 Informationsöverföring

Leverantören **ska** kunna ta emot och lämna digital information till Eksjö kommun på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. Informationen ska lämnas på ett sådant sätt att sekretess garanteras.

#### 4.8 Dokumentation

Leverantören har dokumentationsskyldighet enligt socialtjänstlagen och enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2006:5). Personalen **ska** ha god förmåga att dokumentera enligt gällande lagstiftning. Leverantören **ska** utforma och genomföra insatserna tillsammans med den enskilde i enlighet med lagen. Se mer information i ”*Social dokumentation*”, bilaga 3.

All dokumentation **ska** förvaras på ett betryggande sätt i enlighet med 7 kapitlet 3 § SoL.

Eksjö kommun använder verksamhetssystemet Procapita och har infört digitalt system för dokumentation samt registrering av utförd tid, Mobipen.

Leverantören ska under avtalstiden använda de system som kommunen tillämpar.

Leverantören svarar själv för tillhandahållande av digitala pennor och datorer.

#### 4.9 Genomförandeplan

En genomförandeplan **ska** i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2006:5) upprättas med utgångspunkt från biståndsbeslutet tillsammans med den enskilde och eventuellt andra personer vars medverkan den enskilde önskar. Av genomförandeplanen **ska** bland annat framgå målet för beviljade insatser, hur och i vissa fall när insatserna ska utföras samt när planen ska följas upp. Rutiner **ska** finnas för att garantera att genomförandeplanen hålls aktuell.

Genomförandeplanen **ska** skickas till handläggaren senast två veckor efter det att leverantören mottagit biståndsbeslutet.

#### 4.10 Förändrat behov

Om den enskildes omvårdnadsbehov förändras (utökas eller minskas) i sådan omfattning att biståndsbeslutet kan behöva omprövas **ska** leverantören omgående kontakta kommunens handläggare. Leverantören **ska** också omgående meddela biståndsenheten om en person är inlagd på sjukhus, på korttidsboende samt all övrig oplanerad frånvaro. Förändringar av den enskildes behov **ska** framgå av leverantörens dokumentation.

#### 4.11 Information

Eksjö kommun kommer att publicera information om samtliga godkända leverantörers verksamhet på hemsidan [www.eksjo.se](http://www.eksjo.se). Biståndshandläggarna kommer också, på ett objektiva och neutralt sätt, att informera den enskilde om vilka leverantörer som finns att välja på i samband med valsituationen. Leverantören **ska** anmäla förändringar så att kommunen kan hålla informationen uppdaterad och korrekt.

#### 4.12 Marknadsföring

Leverantören har rätt att marknadsföra sig. Kommunen förutsätter att marknadsföringen följer marknadsföringslagstiftning, god marknadsföringssed och är etiskt försvarbar. Kommunen tillåter inte oanmälda hembesök eller telefonuppringning i marknadsföringssyfte. Att lämna ekonomiska premier i marknadsföringssyfte är heller inte tillåtet. Marknadsföringsaktiviteter som bryter mot ovanstående villkor är grund för uppsägning av avtalet.

Leverantören **bör** inte framhålla lagstadgade krav eller andra villkor i förfrågningsunderlaget som en konkurrensfördel för det egna företaget. Detta p.g.a. att det ur brukarperspektiv är viktigt att kunna jämföra de olika utförarna mellan varandra på ett rättvisande sätt.

Det är också viktigt att i marknadsföring och erbjudanden tydligt skilja ut vad som ligger utanför de beviljade insatserna (dvs. tilläggstjänster) och som kunden måste betala för direkt till utföraren.

#### 4.13 Kvalitetsarbete

Leverantören **ska** bedriva dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2006:11). Det innebär bl.a.



att det **ska** finnas rutiner för dokumentation, synpunkter och klagomål liksom hur fel och brister i verksamheten ska hanteras.

#### **4.14 Leveranssäkerhet**

Leverantören **ska** ha beredskap för att kunna utföra tjänsterna som ingår i biståndsbeslutet på ett kvalitetsmässigt sätt även när den ordinarie personalen är frånvarande.

#### **4.15 Samverkan**

Leverantören **ska** samverka med anhöriga och andra, för den enskilde, viktiga personer och organisationer samt även med gode män och förvaltare då detta är aktuellt. I uppdraget ingår att leverantören **ska** vara den enskilde behjälplig med externa kontakter, exempelvis med sjukvård eller färdtjänst.

Leverantören och Eksjö kommun **ska** samverka för att skapa bästa möjliga förutsättningar för uppdragets genomförande och för en god vård och omsorg inom hemtjänsten. Leverantören och Eksjö kommun **ska** informera varandra om förändringar som kan påverka förutsättningarna för vardera partens åtagande och ansvar.

Leverantören **ska** delta i de aktiviteter som kommunen bjuder in till i syfte att utbyta kunskaper, erfarenheter och information. Leverantören **ska** samverka med vårdgivare som är ansvarig för hemsjukvård.

#### **4.16 Tjänstelegitimation**

Leverantörens anställda (och underleverantörer) **ska** alltid bära identifikation på ett sådant sätt att de lätt kan visas för den enskilde. Av identifikationen **ska** det framgå den anställdes namn och vilket företag han/hon är anställd av.

#### **4.17 Hantering av nycklar**

Leverantören **ska** ha rutiner för säker hantering av den enskildes nycklar. Det **ska** finnas tydliga rutiner för utlämning och återlämning av nycklar med signering. Det **ska** också framgå hur nycklar kommer att förvaras. Eventuella kostnader för låsbyte som drabbar den enskilde på grund av försumlighet hos leverantörens personal åligger leverantören att betala.

#### **4.18 Hantering av egna medel**

Den enskilde eller legal företrädare ska normalt sköta hanteringen av den enskildes egna medel. I de fall egna medel handhas av leverantören **ska** rutiner för detta finnas. I rutinerna **ska** finnas skriftliga avtal om hantering av egna medel mellan leverantören och kunden.

#### **4.19 Beredskapsplaner för svåra och oväntade påfrestningar i samhället**

Leverantören **ska** i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Leverantören **ska** samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen

behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som leverantören är godkänd för.

#### **4.20 Kollektivavtal**

I de fall anbudsgivaren har anställd personal **ska** svensk arbetsrättslig lagstiftning följas. Om anbudsgivaren inte har tecknat kollektivavtal **ska** arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare **ska** bifogas anbudet. För nystartade företag gäller att ovanstående intyg **ska** redovisas för kommunen senast i samband med verksamhetsstart.

#### **4.21 Meddelarfrihet**

Meddelarfrihet för anställda i Eksjö kommun regleras i svensk lag. Anställda hos leverantören, inklusive underleverantörer, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet. Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemligheter som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för leverantörens anställda utanför det område som kontraktet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 16 kapitlet i sekretesslagen.

#### **4.22 Arbetstekniska hjälpmedel**

Leverantören skall tillhandahålla arbetstekniska hjälpmedel. Individuellt förskrivna hjälpmedel och medicintekniska hjälpmedel svarar landstinget för.

## 5 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Upphandlingen sker enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).

I och med att upphandlingen utförs enligt LOV kommer alla leverantörer som uppfyller kraven i detta förfrågningsunderlag och blir godkända att få teckna avtal med kommunen.

Kommunen får tillåta att sökanden rättar felskrivningar eller andra uppenbara fel. Kommunen får även begära att en ansökan förtydligas eller kompletteras.

Ansökan får dock endast rättas eller förtydligas på kommunens begäran.

Ansökningstiden pågår fortlöpande. Annons och förfrågningsunderlag finns tillgängligt i den nationella databasen, [www.valfrihetswebben.se](http://www.valfrihetswebben.se) och på Eksjö kommuns hemsida [www.eksjo.se](http://www.eksjo.se)

### 5.1 Upphandlande myndighet

Eksjö kommun, organisationsnummer 212 000-0589.

### 5.2 Kontaktperson

Ytterligare upplysningar om villkor för att bli godkänd som leverantör för bedrivande av hemtjänst i Eksjö kommun kan lämnas av:

Sven-Erik Johansson, Inköpsavdelningen, 0381-360 91

### 5.3 Ansökan

Ansökan ska ske enligt Ansökningsblanketten (se *bilaga*). Ansökan ska vara på svenska och

vara undertecknad av behörig företrädare. I ansökningsformuläret finns angivet vilken information kommunen behöver för att kunna bedöma ansökan.

Sista anbudsdag i traditionell mening förekommer inte vid upphandlingar enligt LOV eftersom upphandlingen pågår så länge upphandlingen annonseras.

Ansökan får lämnas in löpande i enlighet med vid tidpunkten aktuellt förfrågningsunderlag.

Ansökan skickas till:

Eksjö kommun  
Inköpsavdelningen  
575 80 EKSJÖ

Ansökan ska vara märkt ”Ansökan LOV”

### 5.4 Ansökans giltighet

Sökanden ska vara bunden av sin ansökan i 90 dagar från och med inlämningsdagen.

### 5.5 Handläggning av ansökan

Inkommen ansökan kommer att öppnas och registreras snarast möjligt. Därefter görs en kontroll att sökanden uppfyller samtliga ställda krav. Om ansökan är komplett tar handläggningen normalt tre veckor samt närmast därpå följande socialutskotts sammanträde. Under sommaren kan handläggningstiden vara längre.

Om sökanden godkänns ska ett avtal tecknas mellan sökanden och kommunen.

## 5.6 Uteslutningsprövning

Enligt 7 kapitlet 1 § LOV får kommunen utesluta en sökande som:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna paragraf.

Om sökanden är en juridisk person får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i första stycket 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i första stycket 4.

Kommunen får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta denne med stöd av första stycket 1, 2, 3 eller 5.

Om avtal med en leverantör hävts på grund av avtalsbrott kan denne kan ansöka på nytt om att bli godkänd utförare tidigast sex (6) månader efter hävning.

## 5.7 Kvalificering

### 5.7.1 Ekonomisk ställning och teknisk kapacitet

Kommunen kommer att ta en kreditupplysning på den sökande. Utifrån kreditupplysningsföretagets uppgifter gör kommunen en bedömning av om sökanden har tillräcklig ekonomisk kapacitet för att kunna utföra uppdraget.

Anbudsgivande företag skall ha fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter.

Kontroll av detta liksom av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella styrka sker genom upplysning hos kreditupplysningsföretag (Credit Safe) samt hos Skattemyndigheten

Enligt 5 kap. 2 § LOV får en sökande vid behov åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet i ansökan. Sökanden **ska** dock kunna visa att han eller hon kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras. Detta kan till exempel göras genom att sökanden tillhandahåller ett skriftligt åtagande från företagen i fråga.

#### *5.7.2 Nystartade företag som inte har någon verksamhet*

Nybildade företag eller företag som är under bildande, ska till anbudet bifoga affärsplan inkluderande en finansiell plan. Kommunen kommer att göra bedömningen om startkapitalet räcker för att tillgodose kravet på att anbudsgivaren har tillräckliga resurser för att bedriva verksamheten.

### **5.8 Godkännande**

Alla sökande som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget, och som inte har uteslutits med stöd av bestämmelserna i 7 kapitlet LOV, blir godkända av kommunen. Godkännandet förutsätter att sökanden gör trovärdigt att denne kommer att kunna fullgöra de tjänster utifrån den omfattning (kapacitetsnivå och geografiska områden) som ansökan avser.

### **5.9 Underrättelse om beslut**

Underrättelse om beslut kommer att lämnas skriftligt snarast möjligt. Om ansökan avslås kommer skäl till beslut att framgå.

### **5.10 Avtal**

Om sökanden godkänns kommer ett avtal att tecknas mellan kommunen och sökanden.

### **5.11 Förfarande om ansökan inte godkänns**

Om kommunen beslutar att inte godkänna en sökande kan denne lämna in en ny ansökan. Den nya ansökan ska vara utformad enligt det vid den aktuella tidpunkten gällande förfrågningsunderlaget.

### **5.12 Ansökan om rättelse**

Enligt 10 kapitlet 1 § i LOV får den sökande som inte godkänts ansöka om rättelse av kommunens beslut. Ansökan om rättelse ska lämnas skriftligen till Inköpsavdelningen. I förekommande fall lämnas den vidare till Förvaltningsrätten i Jönköping.

## 6 KOMMERSIELLA VILLKOR

### 6.1 Avtalstid

Avtalstiden börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet. Avtalet löper tillsvidare med en uppsägningstid av tre (3) månader för leverantörerna och sex (6) månader för kommunen. Uppsägningen ska vara skriftlig. Förändring av omfattning i avtal kan ske under avtalstid om parterna är överens.

### 6.2 Handlingars inbördes rangordning

Ändringar och tillägg i avtalet ska vara skriftliga för att vara giltiga. Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg som överenskommits mellan parterna.
2. Avtal med bilagor.
3. Eventuella förtydliganden till aktuellt Förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor daterat 2010-12-20.
5. Leverantörens ansökan.

### 6.3 Ersättning, moms och prisjustering

Eksjö kommuns ersättning till leverantörer beräknas på en schablonmässigt framräknad timkostnad. I timkostnaden ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande såsom personalkostnader och kostnader för kringtid, administration, lokaler, transporter och material.

Ersättningen betalas ut per biståndsbedömd beviljad timme. Med beviljad timme avses den individuellt bedömda tid som brukaren har behov av för sin dagliga livsföring. Utgångspunkten är att brukaren ska få de insatser som beviljats av biståndshandläggaren och som är dokumenterat i beslutet. Detta innebär att ingen annan ersättning utgår än vad som genereras av biståndsbedömd tid och utförd insats.

Ersättningen bygger på följande utgångspunkter:

- Ersättningen är differentierad utifrån befolkningstätheten i de olika områdena, vilket innebär att en högre timersättning ges som kompensation för längre förflyttningstider.
- Utförd tid för delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter är inkluderad i den timersättning som ges till såväl privat som kommunal utförare. Se ersättningsnivåer i bilaga 4.

#### *Moms*

Eftersom enskilda anordnare saknar egenregins möjligheter att kvitta den ingående momsen har dessa anordnare en högre timersättning än kommunens regi.

#### *Oplanerad frånvaro*

Ersättning lämnas även för biståndsbedömd tid upp till fem (5) dagar om den enskilde oplanerat har tagits in på sjukhus, på korttidsboende eller annan oplanerad frånvaro.

#### *Prisjustering*

Prisjustering till leverantörer sker utifrån de justeringar som beslutas gällande den interna ersättningen i kommunen. Dessa ska aviseras minst 3 månader innan de börjar gälla.

#### **6.4 Avgifter**

Den enskildes hemtjänstavgift följer av kommunfullmäktige fastställd taxa och tas ut av kommunen.

Avgifter för tilläggstjänster faktureras av leverantören och ställs direkt till den enskilde.

Leverantörer har inte rätt att erbjuda hemtjänstinsats till lägre avgift än den hemtjänsttaxa som kommunen fastställt.

#### **6.5 Faktura**

Eksjö kommun har som målsättning att minska antalet pappersfakturer och övergår därför successivt till att ta emot elektroniska fakturer. Eksjö kommun samarbetar med företaget InExchange och kan erbjuda olika lösningar beroende på varje leverantörs förutsättningar.

Vi ser gärna att antagen leverantör så snart som möjligt efter avtalsstart kan leverera elektroniska fakturer. Mer information finns på [www.eksjo.se](http://www.eksjo.se) under fliken näringsliv/upphandlingar/e-faktura.

#### **6.6 Betalningsvillkor**

Fakturering från leverantören kan ske tidigast efter månadsskiftet. Kommunens betalningstid från det att fakturan erhållits till betalning är 20 dagar. Utförd insats ska alltid faktureras under närmast efterföljande månad.

#### **6.7 Dröjsmålsränta och administrativa avgifter**

Vid försenad betalning orsakad av kommunen ska räntelagens (1975:635) bestämmelser tillämpas (dvs referensränta+8 %).

Räntebelopp understigande 100 SEK, expeditions-, fakturerings-, påminnelse-, förseningsavgift eller andra avgifter accepteras ej.

#### **6.8 Underleverantör**

Eventuellt anlitande av underleverantör kan medges av kommunen. Om underleverantör kommer att anlitas ska detta framgå av ansökan. Leverantören får inte utan kommunens skriftliga medgivande anlita annan underleverantör än som angivits i ansökan. Leverantören ansvarar för att underleverantören också följer och uppfyller befintligt avtal.

Vid anlitande av underleverantör eller byte av underleverantör under avtalstiden är leverantörens skyldig att informera alla berörda, inklusive de enskilda kunderna, om den nya underleverantören.

## 6.9 Uppföljning och insyn

Enligt 6 kapitlet 7 § kommunallagen är kommunen huvudman och ansvarig för att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Detta gäller även i ett valfrihetssystem. Enligt 3 kapitlet 19 a § kommunallagen ska kommunen också tillförsäkra sig information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs. Eksjö kommun kommer regelbundet att följa upp att kommunens krav för godkännande efterlevs. Uppföljningen redovisas årligen för socialutskottet och är en offentlig handling. Leverantören är skyldig att utan extra ersättning, ta fram och tillhandahålla de uppgifter om verksamheten som kommunen kan komma att begära för att informera sig om, följa upp och utvärdera verksamheten. Detta **ska** ske inom den tidsrymd som kommunen anger. Leverantören **ska** om kommunen begär det, lämna muntlig redovisning inför socialutskottet.

Senast den 1 december innevarande år ska leverantören lämna en verksamhetsplan för det kommande året. Denna skall innehålla en beskrivning av vilka åtaganden och åtgärder som krävs för att uppnå uppsatta mål, en analys över personalinsatserna, en plan för kompetensutveckling samt inriktningsmål för verksamheten.

Leverantören ska ge socialutskottet insyn i verksamhetens ekonomiska ställning genom att, senast den 31 mars året efter det år som informationen avser, lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning. Leverantören skall vidare årligen, vid samma tidpunkt som ovan, lämna en verksamhetsberättelse för det gångna året.

Socialutskottet äger rätt att genomföra undersökningar för att utvärdera leverantörens verksamhet. Leverantören ska bistå socialutskottet i detta arbete. Kommunens revisorer ska äga rätt att kontrollera och utvärdera leverantörens verksamhet på samma sätt som för verksamhet som kommunen bedriver i egen regi. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka och underlätta revisorernas arbete.

## 6.10 Skadeståndsskyldighet

Leverantören ska i förhållande till kommunen svara för skadestånd som kommunen kan komma att behöva utge till tredje man på grund av skada vållad av leverantören eller personal som leverantören svarar för.

## 6.11 Ansvarsförsäkring

Leverantören **ska** inneha ansvarsförsäkring som håller den enskilde och kommunen skadelösa för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos leverantören. Kopia av försäkringsbrevet **ska** lämnas till kommunen, senast vid verksamhetsstart.

## 6.12 Skatter och avgiftskontroll

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Leverantörer och deras underentreprenörer ska inneha F- eller FA-skattsedel. Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.



Vid upphandlingar samarbetar Eksjö kommun med Skattemyndigheten i Linköping. Samarbetet innebär att Skattemyndigheten inför upphandling och under avtalstidens gång lämnar information till Eksjö kommun om leverantörers/underleverantörers skattestatus. Detta gäller leverantörer och underleverantörer i alla led.

### **6.13 Överlåtelse av avtal**

Leverantören har inte rätt att utan kommunens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

### **6.14 Ändring av villkor på grund av politiska beslut**

Eksjö kommuns krav för godkännande kan komma att förändras genom politiska beslut. Detta kan innebära att leverantörer behöver anpassa sig i enlighet med dessa och de eventuella förändringar i rutiner som blir en följd av de nya besluten. Leverantören måste också vara beredd att anpassa sin verksamhet till förändrad lagstiftning.

Omställningstiden för förändringar enligt ovanstående är tre (3) mån från att dessa trätt i kraft. Om leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren ska leverantören inom 30 dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligt meddela Eksjö kommun att de ändrade villkoren inte accepteras. Om leverantören inte accepterat ändringen inom sagda tid betraktas avtalet som uppsagt och upphör att gälla 90 dagar efter det att tidsfristen löpt ut.

### **6.15 Godkännandets upphörande**

#### *6.15.1 På egen begäran*

Om leverantören önskar avveckla verksamheten inom valfrihetssystemet ska Eksjö kommun meddelas minst tre (3) månader före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är leverantörens godkännande inte längre giltigt.

#### *6.15.2 På grund av avsaknad av uppdrag*

Om leverantören saknar uppdrag under en period av tolv (12) månader avregistreras erhållet godkännande. Leverantören har därefter möjlighet att göra en ny ansökan om godkännande som leverantör.

#### *6.15.3 På grund av bristande efterlevnad av krav för godkännande*

Om leverantören inte efterlever kommunens krav ska ett fortsatt godkännande prövas av socialnämnden som lämnar ställningstagande om godkännandet ska återkallas. Vid mindre brister kan varning utfärdas. Om leverantören inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas godkännandet.

#### *6.15.4 På grund av avbrytande av valfrihetssystem*

Om Eksjö kommun fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihetssystem inom äldreomsorgens hemtjänst upphör kommunens avtal med leverantören att gälla efter en uppsägningstid av tolv (12) månader.

### **6.16 Hävning av avtal**

Om någon part inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får drabbad part antingen avhjälpa bristen på motpartens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen/motsvarande. Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är berättigad till skadestånd.

Om leverantören under avtalsperioden inte uppfyller de åtaganden som avtalet omfattar ska skriftlig erinran ske av kommunen. Mindre brister i utförandet av uppdraget föranleder skriftlig varning (max 3 st). Skulle leverantören inte åtgärda dessa brister kommer avtalet att hävas. Hävning ska föregås av en hävningsförklaring undertecknad av behörig företrädare för kommunen.

Utöver kommunens rätt att häva avtalet enligt ovanstående äger kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om något av följande inträffar:

- Leverantören försätts i konkurs, likvidation eller på annat sätt befinner sig på obestånd.
- Leverantören gör sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Leverantören inte fullgör sina lagenliga skyldigheter
- Förhållanden enligt 7 kap. 1 § LOV föreligger
- Leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare/uppdragstagare.
- Leverantören byter verksamhetsansvarig under avtalsperioden och denne inte uppfyller kompetens- och erfarenhetskraven.
- Leverantören fullgör inte sin skyldighet att utan extra ersättning och inom den tidsrymd som kommunen fastställt ta fram och tillhandahålla de uppgifter om verksamheten som kommunen begär in för att informera sig om, följa upp och utvärdera verksamheten.
- Brister i dokumentationen kan komma att betraktas som ett sådant väsentligt avtalsbrott som medför rätt till hävning.

Om hävningsgrund föreligger har skadelidande part rätt till skadestånd med faktiska merkostnader för kompletteringsköp, personalkostnader, inkassokostnader etc. som åberopad hävningsgrund förorsakat honom, oavsett om hävning begärs eller inte.

Part har rätt till ersättning för den skada han lider genom motpartens avtalsbrott, om inte motparten visar att avtalsbrottet beror på ett hinder utanför hans kontroll.

Leverantören garanterar att dess underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

### **6.17 Force majeure**

Endast inträffad händelse som ligger helt utanför parts kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som Force majeure-händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Arbetskonflikt, som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet, som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### **6.18 Tvist**

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal skall den i första hand lösas av parterna. I andra hand skall tvist hänskjutas till svensk allmän domstol på köparens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

## **7 BILAGOR**

1. Äldrepolitiskt program, 2007-01-25
2. Kvalitetsgarantier för hemtjänst, 2011-02-01
3. Social dokumentation
4. Ersättningar
5. Avtal
6. Ansökningsblankett