

Sammanträde med Ledningsutskottet

Plats och tid Apotekaren kl. 13.00-17.00

Beslutande

Ledamöter
Annelie Hägg (C), ordförande
Carina Lindström (M)
Diana Laitinen Carlsson (S)
Bo Bergvall (S)
Lennart Gustavsson (S)
Ulf Bardh (C)
Ulf Björlingson (M)

Övriga närvarande

Ersättare
Annelie Sjöberg (M)
Lea Peterson (MP)
Ulla Hägg (S)

Tjänstemän
Linda Davidsson, sekreterare
Karin Höljfors, ekonomichef § 2
Anders Odin, bitr personalchef §§ 5, 11-16, 18
Susanne Nilsson, förhandlingsansvarig § 18
Maria Lindholm, överförmyndarverksamheten § 19
Anders Nermo, f d personalchef § 22
Martina Jönsson, PA-konsult §§ 5, 11-16
Tord Du Rietz, kommundirektör, föredragande

Utses att justera Carina Lindström (M)

Justeringens plats och tid Stadshuset 2018-01-18, kl 10.00

Paragrafer 1-24

Underskrifter

Sekreterare
Linda Davidsson

Ordförande
Annelie Hägg

Justerande
Carina Lindström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Ledningsutskottet

Sammanträdesdatum

2018-01-16

Förvaringsplats
för protokollet

Kansliavdelningen, Stadshuset

Datum för anslags
uppsättande

2018-01-18

Datum för anslags
nedtagande

2018-02-12

Underskrift

.....
Linda Davidsson

Lu § 1 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt följande:

Innehåll

Lu § 1 Godkännande av föredragningslistan	3
Lu § 2 Det kommunala budgetarbetet – motion, yttrande	5
Lu § 3 Arbetskläder till berörd personal, motion.....	8
Lu § 4 Revisionens granskning av verkställande av kommunfullmäktiges beslut avseende motioner – rapport, yttrande	10
Lu § 5 Policy för arbetsmiljö och hälsa	12
Lu § 6 Internationell policy för Eksjö kommun	13
Lu § 7 Uppsägning av vänortsavtal – Barlinek, Polen	15
Lu § 8 Uppsägning av vänortsavtal – Schneverdingen, Tyskland	16
Lu § 9 Uppsägning av vänortsavtal – Neusäss, Tyskland	17
Lu § 10 Obesvarade motioner och medborgarförslag	18
Lu § 11 Riktlinje med rutiner, arbetsmiljö.....	19
Lu § 12 Riktlinje med rutin, kränkande behandling	21
Lu § 13 Riktlinje med rutin, rehabilitering	22
Lu § 14 Riktlinje med rutin, alkohol och droger	23
Lu § 15 Riktlinje med rutin, rökfri arbetstid	24
Lu § 16 Riktlinje med rutin, friskvård	26
Lu § 17 Framtida finansiering av kommunal utveckling	27
Lu § 18 Löneöversyn 2018	28
Lu § 19 Uppsägning av samarbetsavtal avseende gemensam överförmyndarnämnd	29
Lu § 20 Samverkansformer kommuner emellan	30
Lu § 21 Beslut fattade med stöd av delegation	31
Lu § 22 Medarbetarundersökning 2017.....	32
Lu § 23 Anmälningsärenden	33
Lu § 24 Ledningsutskottets nästa möte, samt mötet i april.....	34

Ärendebeskrivning

Ärenden som utgår från dagordningen är:

21. Upphandlingsärende
22. Markärende
23. Flyktingsituationen, nuläge

Ärenden som tillkommer till dagordningen är:

26. Vänortsavtal för uppsägning – Barlinek
27. Vänortsavtal för uppsägning – Schneverdingen
28. Vänortsavtal för uppsägning – Neusäss

Lu § 2 Det kommunala budgetarbetet – motion, yttrande

Dnr 2017-KLK0190

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa redovisad tidplan för budgetarbetet 2019-2021.

Ledningsutskottet föreslår vidare:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att överväga att påbörja kommunfullmäktiges sammanträden tidigare på eftermiddagen då budgeten behandlas, samt

att därmed förklara motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Diana Laitinen Carlsson (S), Bo Bergvall (S) och Lennart Gustavsson (S) har inlämnat en motion avseende det kommunala budgetarbetet.

Kommunstyrelsen har 2017-12-06, § 299, remitterat motionen till ledningsutskottet med återredovisning till kommunfullmäktige senast 2018-05-17.

Motionärerna yrkar

- att sektorernas förslag till effektiviseringar/besparingar och ambitionshöjningar ska beredas av nämnderna innan de går vidare till budgetberedningen,
- att det uppdrag som förvaltningen lägger ut på sektorerna är relevant och genomförbart,
- att de förslag som läggs är väl utredda och att man från sektorn inser att dessa faktiskt kan bli aktuella för genomförande,
- att budgetberedningen ligger som idag med avslut i augusti, men att budgeten förläggs till ledningsutskottet och kommunstyrelsen i oktober, och att budgeten tas på fullmäktiges sammanträde i november, samt
- att det kommunfullmäktigemöte som behandlar budgeten ska förläggas tidigare på eftermiddagen. Detta för att budgeten på ett seriöst och klokt sätt, utan tidspress, ska kunna behandlas även av de som ska upp och arbeta dagen efter.

Inför förslag till yttrande över motionen har diskussion skett med motionären Diana Laitinen Carlsson (S).

I den tidplan för budget 2019-21 som föreslås, är vissa förändringar gjorda för att förbättra budgetprocessen i samma riktning som motionens intention.

I motionen föreslås att sektorernas underlag först ska beredas av nämnderna innan de går vidare till budgetberedningen.

Budgetberedningen ska ha möjlighet att väga alla förslag från förvaltningen mot varandra vid utformning av budgeten. Det finns en gemensam politisk budgetberedning där nämndpresidierna och oppositionens första namn deltar. Helhetssynen på resurser och behov i kommunen blir större med en budgetberedning än om respektive nämnd lämnar sitt eget budgetförslag. Därför bereds inte sektorernas underlag i nämnden, innan de lämnas till budgetberedningen. Sektorerna arbetar nära sina nämnder hela året och har dialog om verksamheterna där uppslag till förändringar som också påverkar behovet av resurser finns. Nämndpresidierna och oppositionens första namn i nämnderna deltar under samtliga budgetberedningsdagar, och är därmed insatta i hela budgetunderlaget för kommunen. När det gäller informationen till nämnderna om budgetunderlag har detta skett i varierande grad i olika nämnder och behöver förbättras.

För att stärka nämndernas information föreslås i tidplanen för budgetprocessen 2019-21 att samtliga nämnder informeras enligt följande:

- i mars lämnas information till nämnden om budgetläge och nämnden har möjlighet att skicka med tankar till sektorn när det gäller budgeten
- i april och i augusti informerar sektorn nämnden om budgetunderlag som lämnas till budgetberedningen

I motionen föreslås att de uppdrag som förvaltningen lägger ut på sektorerna är relevanta och genomförbara.

Det avser den del i förvaltningens budgetprocess där förvaltningen tar fram förslag på effektiviseringar och sänkt ambition för att politiken ska ha möjligheter att prioritera och erhålla en budget i balans. Dessa förslag ska överstiga behovet för att budgetberedningen ska ha möjlighet att välja mellan olika förslag, och inte vara tvingade att ta alla förslag för en budget i balans.

Nivån på behovet av effektiviseringar och sänkt ambition har varit, och kommer att vara, stort då volymökningarna överstiger skatteintäkternas ökning. Förvaltningen måste ta fram förslag till budgetberedningen som innebär en budget i balans. När sektorerna får uppdraget har fördelningen mellan dem övervägts utifrån budgetdirektivet och signaler som framkommit under budgetberedningen i april. Vissa år har en differentiering gjorts mellan sektorerna, förra året fick alla sektorer uppdrag att redovisa samma procentuella neddragning. Förslagen har också delats in i nivåer 1-3 utifrån hur sektorn ser på konsekvenserna av neddragningarna. Då redovisade neddragningar överstiger behovet finns möjligheten att vid det politiska beslutet göra prioriteringar.

I motionen föreslås att förslag som läggs ska vara väl utredda och att man från sektorn inser att de kan bli aktuella för genomförande.

Förslagen ska vara väl utredda och om flera sektorer/verksamheter är berörda ska konsekvenser för alla verksamheter belysas. Det har i vissa fall varit tidsbrist, och därmed brustit när det gäller analys och förankring. För att motverka detta föreslås i tidplanen för budget 2019-21 att neddragningslista presenteras för budgetberedningen i april (tidigare i augusti), samt att avstämning av neddragningslistan sker i förvaltningsledningsgruppen och ekonomiledningsgruppen under mars. Det är möjligt att inte allt är helt utrett som finns på listan till budgetberedningen i april, vilket i så fall ska framgå av underlaget. Det finns då möjlighet att komplettera med utredningar till budgetberedningen i augusti om budgetberedningen så önskar.

I motionen föreslås att budgetbeslutet i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige skjuts fram en månad till oktober respektive november, för att öka tiden för politiken att föra dialog.

Ett framflyttat budgetbeslut minskar tiden för förvaltningen att arbeta med internbudgeten och ställa om verksamheten till de ramar som beslutas om. För att skapa mer tid för politiken att diskutera och sätta sig in i förslag föreslås i tidplanen för budget 2019-21 att förslag på neddragningar presenteras för budgetberedningen i april. Konkreta förslag på neddragningar har tidigare presenterats för budgetberedningen i augusti. Genom att presentera neddragningar redan i april finnas det mer tid att diskutera förslag till förändringar, både inom förvaltningen och politiskt. Då finns möjlighet för budgetberedningen att uppdra till förvaltningen att göra fördjupad analys av vissa förslag till budgetberedningen i augusti.

Därmed uppnås det som eftersträvas i motionen, mer tid för dialog och utredning av förslag, samtidigt som tiden förvaltningen har för internbudget och omställning till beslutade ramar inte minskas.

I motionen föreslås att sammanträden som behandlar budget förläggs tidigare på eftermiddagen för att det ska finnas tid för diskussion, samtidigt som sammanträdena inte ska sluta så sent.

Kommunfullmäktiges sammanträden börjar vanligtvis kl 18.00. Vid beslut om när kommunfullmäktigesammanträde som behandlar budget ska starta, bör avvägning ske utifrån övriga ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Motion från Diana Laitinen Carlsson (S), Bo Bergvall (S) och Lennart Gustavsson (S), 2017-10-31

Kommunfullmäktiges beslut 2017-11-16, § 209

Kommunstyrelsens beslut 2017-12-06, § 299

Tjänsteskrivelse från ekonomichef Karin Höljfors, 2017-12-14

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 3 Arbetskläder till berörd personal, motion

Dnr 2017-KLK0033

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

att avslå motionen.

Diana Laitinen Carlsson (S), Bo Bergvall (S) och Lennart Gustavsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Lars Aronsson (S) framför i motion 2017-06-19 att det är dags att rättvisemärka Eksjö kommuns policy för fria arbetskläder. Verksamheten har länge krävt fria arbetskläder. Lars Aronsson anser att man ska lyssna till medarbetarna och deras fackliga företrädare. Fria arbetskläder gör dessutom Eksjö kommun till en mer attraktiv arbetsgivare.

Rätten till arbetskläder ska inte bero på om arbetsplatsen domineras av män eller kvinnor. Rätten ska istället grunda sig på behov, som till exempel väder (utomhusarbete), hygien, smittorisk eller slitage.

Läraryrket och Kommunal inkom 2017-04-24 med en framställan i samma andemening som Lars Aronsson (S) motion. De fackliga organisationerna hemställde till kommunfullmäktige om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att undersöka vilka behov av arbetskläder som personal i förskolan har, och även tillgodose dessa. Vidare ville man att barn- och utbildningsnämnden, i samband med budgetberedning, skulle få ett ökat anslag för att bekosta arbetskläder till personalen.

Barn- och utbildningsnämnden har i årets budgetprocess som ökad ambition, äskat medel för arbetskläder. Budgetberedningen har behandlat frågan där framställan inte beviljats, varför barn- och utbildningsnämndens budgetanslag inte utökats.

Yrkande

Vid ledningsutskottets överläggning yrkar

Diana Laitinen Carlsson (S) bifall till motionen.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande, med ledningsutskottets godkännande, propositionen på förvaltningens förslag till beslut mot Diana Laitinens Carlssons (S) yrkande, varvid ledningsutskottet beslutar

att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Motion från Lars Aronsson (S), 2017-06-19

Kommunfullmäktiges beslut 2017-06-20, § 140

Kommunstyrelsens beslut 2017-09-05, § 212

Tjänsteskrivelse från projektledare Stefan Elm, 2018-01-11

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 4 Revisionens granskning av verkställande av kommunfullmäktiges beslut avseende motioner – rapport, yttrande

Dnr 2017-KLK0191

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna föreslaget yttrande, samt

att anmäla detsamma till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har med stöd av Deloitte AB genomfört en granskning av verkställande av fullmäktiges beslut avseende motioner, som sammanfattas i en rapport. Av den framgår revisionens iakttagelser och rekommendationer.

Deloitte framhåller följande rekommendationer:

- Sträva efter att även vid återremisser minimera handläggningstiden för motioner
- Tillse att en dokumentationsrutin utvecklas gällande verkställande av motioner så att dessa hanteras på ett tillbörligt sätt och kan frambringas vid behov
- Utveckla en kommunövergripande mall rörande dokumentation av verkställigheten gällande motioner
- Utveckla en kommunövergripande rutin gällande rapportering till kommunfullmäktige, samt handlingsplan gällande hantering av avvikelser från fullmäktigebeslut.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att till kommunfullmäktige redovisa följande kommentarer över granskningsrapporten:

Sträva efter att även vid återremisser minimera handläggningstiden för motioner

I kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2014-09-25, står att en motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väcktes. I det fall en motion återremitteras inom detta tidsintervall, finns i dagsläget ingen tidsaspekt för nytt beslut. För att minimera handläggningstiden vid återremiss inför kommunstyrelsen en målsättning att det ska hanteras i kommunfullmäktige inom tre månader.

Tillse att en dokumentationsrutin utvecklas gällande verkställande av motioner så att dessa hanteras på ett tillbörligt sätt och kan frambringas vid behov
Kommunstyrelsen ställer sig bakom rekommendationen.

Utveckla en kommunövergripande mall rörande dokumentation av verkställigheten gällande motioner
Kommunstyrelsen ställer sig bakom rekommendationen.

Utveckla en kommunövergripande rutin gällande rapportering till kommunfullmäktige, samt handlingsplan gällande hantering av avvikelser från fullmäktigebeslut.

Kommunstyrelsen föreslår att rutin upprättas avseende rapportering av såväl verkställda beslut, som avvikelser med kommentarer, att redovisa till kommunfullmäktige två gånger årligen (januari och september).

Beslutsunderlag

Granskningsrapport jämte missiv från revisionen, 2017-09

Kommunfullmäktiges beslut 2017-11-16, § 194

Kommunstyrelsens beslut 2017-12-06, § 298

Tjänsteskrivelse från kommundirektör Tord Du Rietz 2018-01-12

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 5 Policy för arbetsmiljö och hälsa

Dnr 2017-KLK0229

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna upprättat förslag till Policy för arbetsmiljö och hälsa, samt

att densamma ersätter tidigare antagen policy.

Ärendebeskrivning

En arbetsgrupp bestående av en representant från vardera sektor, samt tre fackliga representanter, har sedan hösten 2016 genomfört revidering av policydokumenten för hälsa och arbetsmiljö. Detta har dels gjorts till följd av den nya arbetsmiljöföreskriften, 2015:04 (Organisatorisk och social arbetsmiljö,) som trädde i kraft 2016-03-31, och dels av att en uppdatering av policy var nödvändig.

Arbetsgruppen konstaterade initialt att en översyn kring strukturen för dessa dokument behövde genomföras. En policy för ämnesområdena hälsa och arbetsmiljö har upprättats, och att de dokument som idag är policy revideras till riktlinjer.

Policyn för arbetsmiljö och hälsa är övergripande och innehåller kortfattat vision, syfte, mål och ansvar för hela arbetsmiljö- och hälsoområdet.

Mål, ansvar och rutiner för varje enskilt område finns i riktlinjerna.

Områdena utgörs av

- Arbetsmiljö
- Rehabilitering
- Kränkande behandling
- Alkohol och droger
- Rökfri arbetstid
- Friskvård

Förslag till ny policy presenterades, samverkades och tillstyrktes i centrala samverkansgruppen 2017-12-28.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljö och hälsa, policy

Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Tidigare version av Arbetsmiljöpolicy 2008-2017

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 6 Internationell policy för Eksjö kommun

Dnr 2018-KLK0128

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen Internationell policy för Eksjö kommun, samt

att densamma ersätter tidigare antagen policy, kommunfullmäktige 2013-04-25, § 82.

Ärendebeskrivning

Syftet med att ta fram en ny internationell policy är att ge en tydligare ansvarsfördelning och inriktning för hur det internationella arbetet ska bedrivas, samt ge underlag för prioriteringar inom verksamheten.

Utvecklingsrådet Internationella rådet inrättades 2014. Rådet är ett politiskt sammansatt råd med syfte att följa utvecklingen och avge förslag till förbättringar och verksamhetsförändringar inom sakområdet, internationellt arbete. Tills stöd för arbetet finns sedan tidigare en antagen Internationell policy.

Mot bakgrund av en alltmer internationaliserad värld, där människor reser mer än tidigare, arbetar över landsgränser, studerar, deltar i olika samverkansprojekt och där det offentliga Sverige och därmed kommunerna i hög grad påverkas av EU-beslut och direktiv, finner rådet det rimligt att förnya tidigare antagen policy.

I förslaget till ny internationell policy framgår att de övergripande målen för det internationella arbetet är att

- ge alla medborgare, särskilt våra barn och ungdomar, ökad förståelse och kunskap om människor från andra länder, deras kultur och levnadsförhållanden,
- vara ett led i demokratiutveckling,
- bidra till kommunens egen utveckling genom att stimulera föreningar, skolor, medarbetare och verksamheter till erfarenhetsutbyten, med utgångspunkt i den av kommunen fastställda visionen.

Strategin i förslaget till ny policy innebär att kommunens internationella arbete ska bestå av:

- projektsamverkan inom specifika områden,
- stöd till föreningar, kommunala verksamheter samt andra nätverk för projekt och utbyten med tydligt syfte, vilket kan gälla vänorter såväl som andra parter.

De områden som särskilt prioriteras i förslag till ny policy är :

- ungdom
- utbildning
- kultur & fritid
- demokratiutveckling
- erfarenhetsutbyte

I nuvarande policy är vänorterna särskilt prioriterade vad avser projekt och utbyten. I förslag till ny policy behöver stödet till föreningar för internationellt utbyte inte vara kopplat till vänorter, utan ändamålet med utbytet avgör om bidrag ges eller inte. Förslaget till ny policy innebär vidare att inriktningen framöver är att det praktiska vänortsarbetet bedrivs av en eller flera vänortsföreningar med stöd av kommunen (föreningsbidrag, administrativt stöd), samt vid behov medverkan av politiker och tjänstemän förutsatt att verksamheten ligger i linje med kommunens policy.

Beslutsunderlag

Internationell policy, antagen av kommunfullmäktige 2013-04-25, § 82

Kommunstyrelsens beslut 2017-06-07, § 166

Förslag till ny Internationell policy, 2018-01-11

Minnesanteckningar från Internationella rådet, 2018-01-10, § 2

Tjänsteskrivelse från utvecklingschef Jurgen Beck, 2018-01-11

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 7 Uppsägning av vänortsavtal – Barlinek, Polen

Dnr 2018-KLK0007

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att säga upp nuvarande vänortsavtal med staden Barlinek, Polen.

Ärendebeskrivning

Eksjö kommun och Barlinek, Polen, undertecknade den 12 november 1996 ett vänortsavtal.

Internationella rådet har vid sammanträde 2018-01-10, beslutat föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till internationell policy, samt att den nya policyn ersätter tidigare policy antagen av kommunfullmäktige 2013-04-25. Ärendet behandlades vid dagens ledningsutskott.

Internationella rådet förordar kommunfullmäktige besluta, att med anledning av ny policy säga upp vänortsavtalet med Barlinek. Motivet till uppsägning är att då ny policy antas, kommer kommunens vänortsarbete att ses över och nuvarande vänortsavtal bör därav sägas upp.

Vänortsortskontakterna med städerna Barlinek och Schneverdingen har varit frekventa sedan vänortsavtalen tecknades. Under de gångna åren har mer än 1000 ungdomar från Eksjö kommun fått möjlighet att lära om tysk och polsk kultur.

I policyn framgår framtida inriktning att det praktiska vänortsarbetet bedrivs av en eller flera vänortsföreningar, med stöd av kommunen (föreningsbidrag, administrativ hjälp), samt vid behov med medverkan av politiker och tjänstemän förutsatt att verksamheten ligger i linje med policyn.

Beslutsunderlag

Vänortsavtal mellan Eksjö kommun och Barlinek, Polen
Tjänsteskrivelse från utvecklingschef Jurgen Beck, 2018-01-15

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 8 Uppsägning av vänortsavtal – Schneverdingen, Tyskland

Dnr 2018-KLK0008

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att säga upp nuvarande vänortsavtal med staden Schneverdingen, Tyskland.

Ärendebeskrivning

Eksjö kommun och Schneverdingen, Tyskland, undertecknade den 4 augusti 2001 ett vänortsavtal.

Internationella rådet har vid sammanträde 2018-01-10, beslutat föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till internationell policy, samt att den nya policyn ersätter tidigare policy antagen av kommunfullmäktige 2013-04-25. Ärendet behandlades vid dagens ledningsutskott.

Internationella rådet förordar kommunfullmäktige besluta, att med anledning av ny policy säga upp vänortsavtalet med Barlinek. Motivet till uppsägning är att då ny policy antas, kommer kommunens vänortsarbete att ses över och nuvarande vänortsavtal bör därav sägas upp.

Vänortskontakterna med städerna Barlinek och Schneverdingen har varit frekventa sedan vänortsavtalen tecknades. Under de gångna åren har mer än 1000 ungdomar från Eksjö kommun fått möjlighet att lära om tysk och polsk kultur.

I policyn framgår framtida inriktning att det praktiska vänortsarbetet bedrivs av en eller flera vänortsföreningar, med stöd av kommunen (föreningsbidrag, administrativ hjälp), samt vid behov med medverkan av politiker och tjänstemän förutsatt att verksamheten ligger i linje med policyn.

Beslutsunderlag

Vänortsavtal mellan Eksjö kommun och Schneverdingen, Tyskland
Tjänsteskrivelse från utvecklingschef Jurgen Beck, 2018-01-15

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 9 Uppsägning av vänortsavtal – Neusäss, Tyskland

Dnr 2018-KLK0009

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att säga upp nuvarande vänortsavtal med staden Neusäss, Tyskland.

Ärendebeskrivning

Eksjö kommun och Neusäss, Tyskland, undertecknade den 21 oktober 1995 ett vänortsavtal.

Internationella rådet har vid sammanträde 2018-01-10, beslutat föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till internationell policy, samt att den nya policyn ersätter tidigare policy antagen av kommunfullmäktige 2013-04-25. Ärendet behandlades vid dagens ledningsutskott.

Internationella rådet förordar kommunfullmäktige besluta, att med anledning av ny policy säga upp vänortsavtalet med Neusäss. Motivet till uppsägning är att då ny policy antas, kommer kommunens vänortsarbete att ses över och nuvarande vänortsavtal bör därav sägas upp.

I policyn framgår framtida inriktning att det praktiska vänortsarbetet bedrivs av en eller flera vänortsföreningar med stöd av kommunen (föreningsbidrag, administrativt stöd), samt vid behov med medverkan av politiker och tjänstemän förutsatt att verksamheten ligger i linje med policyn.

En ny överenskommelse kan tecknas utifrån gemensam inriktning, mellan vänortsföreningarna i Eksjö och Neusäss.

Beslutsunderlag

Vänortsavtal mellan Eksjö kommun och Neusäss, Tyskland
Tjänsteskrivelse från utvecklingschef Jurgen Beck, 2018-01-15

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 10 Obesvarade motioner och medborgarförslag

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att anmäla ärendet i kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt Kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Fullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte besvarats.

Vid dagens sammanträde redovisas att fem motioner och 14 medborgarförslag ännu inte besvarats.

Beslutsunderlag

Förteckning över obesvarade motioner och medborgarförslag

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 11 Riktlinje med rutiner, arbetsmiljö

Dnr 2017-KLK0230

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till riktlinje med rutiner för arbetsmiljö.

Ärendebeskrivning

I redovisat förslag till riktlinje och rutiner för arbetsmiljö framkommer följande mål:

Eksjö kommun jobbar för att främjar hälsa och förebygga ohälsa och olycksfall genom att:

- minska antalet arbetsskador per år
- regelbundet genomföra både fysiska och sociala skyddsronder
- riskbedömningar genomförs vid alla situationer som kräver det
- regelbundet genomföra arbetsmiljöutbildningar för chefer, skyddsombud och andra medarbetare med arbetsmiljöansvar

Målen för arbetsmiljöarbetet nås genom:

- tydliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet
- genomföra lagstadgade kontroller av arbetsmiljön samt kontroller för medarbetare som arbetar inom riskområden
- en tydlig struktur och rutin för hur arbetsmiljöuppgift ska fördelas i organisationen

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Detta innebär att

- fastställa övergripande arbetsmiljömål
- se till att förvaltningschefen har tillräcklig kompetens, befogenheter och resurser för att utveckla arbetsmiljö och leva upp till kraven i arbetsmiljölagen och författningarna
- följa upp att förvaltningens arbetsmiljöarbete bedrivs enligt lagstiftning, föreskrifter och Eksjö kommuns policy och riktlinjer
- i budgetarbetet beakta ekonomiska och personella förutsättningar för att uppnå en god arbetsmiljö
- se till att förtroendevalda med arbetsmiljöansvar har kompetens inom arbetsmiljöområdet

Varje chef har arbetsmiljöansvar för sina verksamheter. Det innebär bland annat att chefen ansvarar för att kalla till och genomföra skyddsronder, se till att riskbedömningar genomförs, att arbetsskador och tillbud anmäls och följs upp,

regelbundet följa upp arbetsmiljöarbetet inom sina verksamheter och ha en dialog kring både den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön med sina medarbetare.

Varje medarbetare har ett direkt medansvar i arbetsmiljöfrågor genom inflytande och delaktighet på arbetsplatsträffar, samt att följa instruktioner och rutiner som finns på arbetsplatsen.

Alla medarbetare rapporterar alltid hot och våld, tillbud, arbetsskador och andra risker som man upplever.

Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor, medverkar vid skyddsronder, riskbedömningar och planering av åtgärder samt deltar vid uppföljningar och bistår andra medarbetare vid arbetsskadeanmälningar.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutiner för arbetsmiljö

Ledningsutskottets beslut 2017-12-11, § 195

Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 12 Riktlinje med rutin, kränkande behandling

Dnr 2017-KLK0231

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till riktlinje med rutin för kränkande behandling.

Ärendebeskrivning

Kränkande behandling, mobbning och sexuella trakasserier är handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare och som kan leda till ohälsa. Tillfälliga meningsmotsättningar eller samarbetsproblem är inte automatiskt att betrakta som kränkningar men utreds.

I redovisat förslag till riktlinje med rutin, kränkande behandling, framkommer följande mål:

- Ingen medarbetare vid Eksjö kommun utsätts för kränkande behandling
- Alla medarbetare har kännedom och kunskap om riktlinjen med handlingsplan för att förebygga och hantera kränkande behandling
- Alla chefer och skyddsombud vid Eksjö kommun ska ha kunskap i hur man främjar god arbetsmiljö och förebygger kränkande behandling samt hanterar detta vid uppkomst
- Alla i organisationen arbetar systematiskt för att aktivt motverka och förebygga att kränkande behandling sker

Arbetsgivaren är skyldig enligt arbetsmiljölagen (AML) (1977:1160, kap 3, 2 §) att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall.

Arbetsgivaren är också enligt diskrimineringslagen (2008:567, kap. 2, 3 §) skyldig att vid kännedom om diskriminering eller kränkande behandling så som trakasserier och sexuella trakasserier, utreda och vidta åtgärder, så kallad utredningsskyldighet.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med handlingsplan för kränkande behandling

Ledningsutskottets beslut 2017-12-11, § 196

Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 13 Riktlinje med rutin, rehabilitering

Dnr 2017-KLK0232

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till riktlinje med rutin för rehabilitering.

Ärendebeskrivning

I redovisat förslag till riktlinje med rutin för rehabilitering, framkommer följande mål:

- Aktivt arbeta för att minska den totala sjukfrånvaron
- Minska korttidssjukfrånvaron för alla medarbetare som har fler än sex sjuktillfällen per år
- Verka för att all arbetsrelaterad sjukfrånvaro är noll

Arbetsgivaren har en rutin för rehabiliterings- och anpassningsarbetet, och planerar och ger förutsättningar för rehabiliteringsarbete, samt uppföljning. Arbetsgivaren kan anlita företagshälsovården som stöd och hjälp.

Det är chefens ansvar att planera och genomföra återgång till arbetet med stöd från personalavdelningen. Medarbetaren har en skyldighet att medverka i sin egen rehabilitering. Likaså ska medarbetaren även skyndsamt lämna in läkartyg, samt andra beslut som påverkar rehabiliteringsprocessen till arbetsgivaren.

När medarbetaren har sjukanmält sig är det chefens uppgift att inom tre dagar stämma av anledningen till sjukfrånvaron och hur medarbetaren snabbast kan återgå i arbete.

Vid följande tillfällen gör arbetsgivaren alltid, tillsammans med den anställde, en uppföljning och plan för återgång i arbete:

- Vid fyra veckors sammanhängande sjukskrivning
- Vid upprepad korttidsfrånvaro (sex gånger under en ett-årsperiod)
- När medarbetaren själv begär en utredning

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutin för rehabilitering

Ledningsutskottets beslut 2017-12-11, § 197

Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 14 Riktlinje med rutin, alkohol och droger

Dnr 2018-KLK0010

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till riktlinje med rutin för alkohol och droger.

Ärendebeskrivning

I redovisat förslag till riktlinje med rutin för alkohol och droger, framkommer följande mål:

- Alla arbetsplatser är alkohol- och drogfria
- Alla anställda har kunskap om riktlinjen för hur vi förebygger och hanterar medarbetare med alkohol- och drogproblem
- Alla anställda med alkohol- eller drogproblem får i ett tidigt skede hjälp och stöd för att återfår sin arbetsförmåga, hälsa och livskvalité

Arbetsgivaren ansvarar för att erbjuda rehabilitering och stöd till anställda som missbrukar eller är beroende av alkohol eller andra droger. Detta så att den anställde kan bibehålla sin anställning.

Chefen ansvarar för att vara uppmärksam på signaler som kan tyda på missbruk av alkohol och andra droger. Vid misstanke följer chefen Eksjö kommuns rutiner för hantering av detta. Likaså har alla anställda ett ansvar att i ett tidigt skede rapportera till sin närmaste chef vid misstanke att en kollega har alkohol- eller drogproblem.

Alla anställda har en förtroendeställning som innebär att personen uppfattas som företrädare och förebild i sitt arbete när man möter andra människor.

Alkohol är en socialt etablerad dryck. Den egna konsumtionen påverkar andras konsumtion. Därför behöver alla anställda tänka på hur alkohol förtärs i samband med kurser, konferenser, personalfester eller annan representation.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutin för alkohol och droger
Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 15 Riktlinje med rutin, rökfri arbetstid

Dnr 2018-KLK0011

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till riktlinje med rutin för rökfri arbetstid.

Ärendebeskrivning

I redovisat förslag till riktlinje med rutin för rökfri arbetstid, framkommer följande mål:

- Eksjö kommun präglas av ett synsätt där rökfri arbetsmiljö är det normala och något alla anställda, förtroendevalda, besökare och andra som vistas i kommunens lokaler följer och respekterar
- Ingen anställd, vård- och omsorgstagare, elev, barn eller besökare utsätts för hälsorisk på grund av passiv rökning
- All arbetstid är rökfri

Enligt Tobakslagen ansvarar arbetsgivaren för att arbetstagare inte utsätts för tobaksrök på arbetsplatsen. Om arbetsgivaren inte följer denna regel och om någon blir skadad eller sjuk, kan straffansvar utkrävas.

Det är chefens ansvar att följa Tobakslagen om att rökning inte är tillåten i kommunens lokaler och intilliggande områden som tillhör kommunen. Chefen ansvarar också för att inte arbetstid används till rökning. En plats anvisas för rökning på obetalda raster. Detta för att minska riskerna för ohälsa, bränder, nedskräpning, dålig luft, samt olycksfall. Rökfri arbetstid gäller vid pauser. Det är chefens ansvar att vid nyanställning informera om den rökfria arbetstiden och regelbundet påminna om vad som gäller för rökning.

Medarbetarna är förebilder när det gäller livsstil och är därför rökfria under betald arbetstid genom att respektera att:

- rökning inte är tillåten i kommunens lokaler utan endast på anvisad plats
- rökning inte är tillåten i arbetskläder som tillhandahålls av kommunen
- rökning inte är tillåten i kommunens bilar

Med arbetstid menas all tid som inte är obetald rast eller måltidsuppehåll.

Vid introduktion av nyanställda informeras alltid om riktlinjen och rutinerna angående rökfri arbetstid. För de anställda som väljer att sluta röka erbjuder arbetsgivaren, via närmaste chef, ett stöd- och behandlingsprogram som företagshälsovården tillhandahåller.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutin för rökfri arbetstid
Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 16 Riktlinje med rutin, friskvård

Dnr 2018-KLK0012

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna upprättat förslag till riktlinje med rutin för friskvård.

Ärendebeskrivning

I redovisat förslag till riktlinje med rutin för friskvård, framkommer att målet är att Eksjö kommun ska utgöra en frisk och attraktiv arbetsplats.

Arbetsgivaren erbjuder via kommunens friskvårdskonsulent olika former av friskvårdsaktiviteter för att stödja medarbetarna i att nå en god hälsa och ett gott välbefinnande.

Chefen ansvarar för att informera om de friskvårdsaktiviteter som erbjuds och friskvårdsaktiviteterna genomförs på egen tid.

Alla medarbetare har ett eget ansvar för sin hälsa och sitt välbefinnande. I detta ingår att sköta sin hälsa så att man orkar med de arbetsuppgifter som ingår i arbetet. All information om kommunens friskvård distribueras till alla chefer och friskvårdsinspiratörer. Inom ramen för de pengar kommunen avsätter för friskvård anordnas också kommunövergripande trivselaktiviteter. Information finns även på Eksjö kommuns intranät.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinje med rutin för friskvård

Tjänsteskrivelse från PA-konsult Martina Jönsson, 2018-01-16

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 17 Framtida finansiering av kommunal utveckling

Dnr 2018-KLK0013

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna finansiering av stab och ledning för Kommunal utveckling (medlemsavgift) med totalt 3,5 miljoner kronor per år från och med 2018,

att godkänna finansiering av FoUrum social välfärd och hälso- och sjukvård,

att ovanstående kostnader fördelas på länets kommuner enligt skattekraft,

att en finansiering om 2,6 mnkr för stab och ledning för Kommunal utveckling finansieras genom en årlig kostnadsfördelning på de projekt som samordnas av Kommunal utveckling, samt

att personalramen ska fastställas vid ingången av varje mandatperiod.

Ärendebeskrivning

Kommunal utvecklings FoU-verksamhet inom social välfärd och hälso- och sjukvård har till stora delar sedan 2010 varit finansierad med statsbidrag. I grundavtalen finns inte full finansiering som det finns för skola, fritid och miljösamverkan.

Socialcheferna i länet har enats om att höja finansieringen så att de arbeten som samordnas inom social välfärd och hälso- och sjukvård även i framtiden kan fortsätta. För Eksjö kommuns vidkommande utgör kostnaden årligen från och med 2018 451 200 kr. Motsvarande summa 2016 var 305 550 kr.

Primärkommunalt samverkansorgan beslutade 2017-05-11 att godkänna en finansiering av stab och ledning för Kommunal utveckling med totalt 3,5 mnkr per år, från och med 2018.

Tidigare statsbidrag inom social välfärd och hälso- och sjukvård har även till vissa delar finansierat stab och ledning på Kommunal utveckling. Stab och ledning administrerar helheten och föreslås från 2018 helt finansieras av medlemsavgifter. Avgiften för Eksjö kommun 2018 uppgår till 175 tkr.

Beslutsunderlag

Region Jönköpings län, missiv 2017-05-11

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 18 Löneöversyn 2018

Dnr 2017-KLK0014

Beslut

Ledningsutskottets förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar

att anmäla förhandlingsdelegationens beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens lönepolicy finns en grundläggande idé om lönestruktur. Denna bygger på att alla yrken är arbetsvärderade. Lönestrukturen kan sättas ur spel på grund av omvärldens löneläge, ofta kallat marknadskrafter. Vid tidigare lönerationer har det gjorts satsningar på olika yrkesgrupper av olika skäl. Satsningarna avsåg att förändra lönestrukturen internt, men även att anpassa löneläget för vissa grupper i förhållande till omvärlden.

Efter en analys av nuvarande interna lönestruktur och den närmaste omvärldens lönelägen, har arbetsgivaren uppfattningen att det i löneöversynen 2018 bör riktas särskild uppmärksamhet åt några yrkesgrupper. Med ”särskild uppmärksamhet” avses att berörda lönesättande chefer informeras om rådande lönestruktur, intern och extern, och därefter ges möjlighet att på individuell nivå ge lämpliga löneförslag.

För 2018 års löneration planeras, efter samråd med förhandlingsdelegationen, därför följande åtgärder för en lönebildning i enlighet med centrala avtal och kommunens lönepolicy:

- Särskild uppmärksamhet ska riktas mot sjuksköterskor inom sociala sektorn, socialsekreterare, socialpedagoger, biståndshandläggare samt mot chefslönestrukturen.
- I övrigt ska individuell lönesättning gälla, i enlighet med kommunens lönepolicy, de fackliga synpunkterna vid överläggningen och inom ramen för den personalpost som avsatts för 2018.

Nya löner beräknas kunna utbetalas från och med april månad, för de tre färdiga avtalsområdena. För läraravtalet gäller att tidsplaneringen är avhängd de centrala förhandlingarna. Löneöversynsarbetet kommer att påbörjas, men med hänsyn tagen till den centrala processen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från t. f. personalchef Anders Odin, 2018-01-08

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 19 Uppsägning av samarbetsavtal avseende gemensam överförmyndarnämnd

Dnr 2017-KLK0223

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att anmäla uppsägning av samarbetsavtalet från Aneby kommun till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2014-11-27, § 28, att godkänna samverkansavtal och reglemente för gemensam överförmyndarnämnd för Eksjö och Aneby kommuner.

En utredning är inledd för att eventuellt fler kommuner ingår samarbete avseende överförmyndarverksamhet. Det är därmed av vikt att innevarande avtal inte hindrar en eventuell förändring av Överförmyndarnämndens verksamhet.

I enlighet med gällande avtal krävs uppsägning av avtal mellan Eksjö och Aneby kommun ett år innan mandatperiodens utgång. Med anledning av detta säger Aneby kommun upp samarbetsavtalet.

Analys för verksamhetsåren 2014-2017 avseende överförmyndarnämnden Eksjö- Aneby redovisas.

Beslutsunderlag

Analys överförmyndarnämnden 2014-2017, jämte budget och delegationsordning, från Maria Lindholm, 2017-12-14

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 20 Samverkansformer kommuner emellan

Dnr 2018-KLK0015

Ledningsutskottets förslag till beslut:

att godkänna upprättat yttrande, samt

att anmäla detsamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I Gislaveds kommun har kommunfullmäktige tillsatt en tillfällig beredningsgrupp, s.k. parlamentariska kommittén, för att införskaffa underlag till kommunfullmäktige inför den nya mandatperioden.

Parlamentariska kommittén har gett kommunstyrelsen i uppdrag att lyfta parlamentariska kommitténs inställning, om att Gislaveds kommun är öppna för förslag beträffande olika samverkans/samarbetsformer emellan kommunerna inom olika verksamhetsområden. Desto mer aktuell är denna fråga med tanke på SOU 2017:77 om generell rätt kommunal avtalssamverkan. Kommunstyrelsen i Gislaveds kommun önskar härmed ett svar angående er inställning ifråga samt ev. olika förslag på samarbetsformer, senast den 31 januari 2018.

Kommundirektören avger i upprättat förslag till yttrande att Eksjö kommun i grunden är positivt inställda till samarbete med andra kommuner. Praktiskt samarbete inom olika verksamhetsområden med Gislaveds kommun utgör dock problem utifrån det geografiska avståndet. Däremot ses samarbete positivt med Gislaved och övriga kommuner, både inom Region Jönköpings län och kommuner därutöver, i frågor gällande erfarenhetsutbyte och olika utvecklingsprojekt.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunstyrelsens ordförande Marie Johansson,
Gislaveds kommun, 2017-10-31

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 21 Beslut fattade med stöd av delegation

Dnr 2018-KLK0016

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att ärendet anmäls till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

*Beslut fattade med stöd av delegation av upphandlingschefen
Inköp, Upphandling*

- Leasingavtal avseende ett (1) styck fordon till Kontaktcenter för perioden 2017-12-01 – 2020-11-30 har tecknats med Handelsbanken Finans.
- Leasingavtal avseende en (1) styck kopiator till Ekens förskola för perioden 2017-12-01–2020-11-30 har tecknats med De Lage Landen Finans AB. Service- och underhållsavtal har tecknats för samma period med Konica Minolta.
- Leasingavtal avseende ett (1) styck fordon till Kontaktcenter för perioden 2017-12-01 – 2020-11-30 har tecknats med Handelsbanken Finans.
- Leasingavtal avseende ett (1) styck fordon till Kontaktcenter för perioden 2017-11-01 – 2020-10-31 har tecknats med Handelsbanken Finans.
- Hyresavtal avseende en styck kaffemaskin till förvaltningshusets cafeteria för perioden 2017-11-01—2020-10-31 har tecknats med SG Finans AS Norge, Sverige filial.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut från upphandlingschefen

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Lu § 22 Medarbetarundersökning 2017

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Medarbetarundersökning genomfördes bland samtliga kommunanställda under september 2017 via konsultföretaget Next.

Vid dagens sammanträde redovisar f. d. personalchefen från undersökningen, varav bland annat framgår att det var en genomgående hög svarsfrekvens.

Resultatet för Eksjö kommun är på en övergripande nivå bra med en väl planerad och fungerande organisation, och gott samarbetet mellan medarbetarna. Analysen visar dock att det finns viktiga utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Kort redovisning av medarbetarundersökningen.

Lu § 23 Anmälningssärenden

Beslut

Ledningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Följande anmälningssärenden redovisas vid dagens sammanträde:

Turistbyrån, synpunkter och underskrifter

Skydda Skogen vid Bruzaholm – skrivelse

Förslag om Ingatorps samhälle - skrivelse från Wåge o Evy Johansson

Lu § 24 Ledningsutskottets nästa möte, samt mötet i april

Beslut

Ledningsutskottet noterar

att kommande möte med ledningsutskottet genomförs 2018-02-06.

Vidare beslutar ledningsutskottet

att ledningsutskottets sammanträde i april tidigareläggs med en dag och genomförs således 2018-04-16, kl 13.00-16.30.

Ärendebeskrivning

Enligt antagen sammanträdesplan 2018 sammanträder ledningsutskottet 2018-04-17. Då Eksjö Stadshus AB sammanträder heldag 2018-04-17, och tillika är personuniont med ledningsutskottet, tidigareläggs ledningsutskottets sammanträde till måndagen den 16 april, kl 13.00-16.30.

Utdrag:

Respektive partigruppsledare

Ledningsutskottets sekreterare