



Dokumenttyp:	Arbetsordning kommunfullmäktige
Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Gäller för:	Kommunfullmäktige
Giltig från och med:	2022-10-15
Giltig till och med:	2026-10-14
Dokumentansvarig:	Kommundirektör
Senast reviderad:	

Arbetsordning kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och det främsta demokratiska forumet för kommunal utveckling.

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER

1 § Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

PRESIDIUM

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före november månads utgång. Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

FYLLNADSVÄL TILL PRESIDIET M.M.

- 4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

PRESIDIETS ANSVAR OCH UPPGIFTER INFÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

- 5 §
- Utveckla de demokratiska processerna,
 - Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktige är, förutom vad som föreskrivs i KL om ordförandes ansvar,
 - Planera kommunfullmäktiges möten i syfte att skapa meningsfulla och stimulerande sammanträden,
 - Ordna frågestunder, temakvällar och andra aktuella aktiviteter, samt att introducera ärenden för beslut,
 - Föreslå beredningsuppdrag,
 - Föreslå tillsättande och entledigande av tillfälliga beredningar,
 - Introducera beredningarnas presidier,
 - Årligen stämma av beredningarnas arbete, samt föreslå eventuella ändringar i beredningarnas uppgifter,
 - Regelbundet anordna samrådsforum med beredningens presidier kring uppdragens innehåll, kostnader och redovisning,
 - Ta initiativ till överläggningar med partigrupperna, kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen, samt andra tänkbara aktörer,
 - Lägga förslag till budget för kommunfullmäktige, revisionen och beredningar,
 - Sammanställa förslag till styrdokument med riktlinjer för kommunstyrelsens arbete kommande året och kommunstyrelsens återsrapportering till kommunfullmäktige,
 - Tillsammans med kommunfullmäktigegruppernas ledare ordna rådslag kring utvärdering av organisationen inför varje ny mandatperiod,
 - Bevaka händelser i omvärlden som kan ha betydelse för Eksjö kommun,
 - I samråd med kommunstyrelsens presidium diskutera och svara för att viktiga omvärldsfrågor bereds och informeras om på lämpligt sätt,
 - Representera Eksjö kommun vid officiella besök, invigningar och andra evenemang där kommunen bör närvara.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

- 6 § Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktige sammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

TID FÖR SAMMANTRÄDENA

- 7 § För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

EXTRA SAMMANTRÄDE

- 8 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN

- 9 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens webbplats (tillika kommunens anslagstavla) och även på annat lämpligt sätt om så behövs.

PLACERING AV LEDAMÖTERNA

10 § Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och kommunfullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i kommunfullmäktige placeras i sessionssalen i den ordning som de valts in i kommunfullmäktige.

Fullmäktig, som utsetts vid särskild röstsammanräkning för återstoden av mandatperioden, intar den sista plats som tillkommer partiet, medan övriga ledamöter inom partiet med placering efter den vakanta platsen, flyttas upp ett steg till närmaste, partiet tillkommande plats.

Ersättare som tjänstgör i ordförandes eller vice ordförandenas ställe, intar särskilt anvisad plats. Övriga ersättare intar platser, vilka utan inbördes ordning anvisas dem.

Om presidiet så beslutar kan annan placering tillämpas.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

11 § Kommunfullmäktige sammanträder i kommunfullmäktiges sessionssal i Eksjö Stadshus. Ordförande får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om annan plats och form (till exempel digitalt) för ett visst sammanträde.

DELTAGANDE PÅ DISTANS

12 § Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA

13 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens webbplats (tillika kommunens anslagstavla) minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

Undantagsbestämmelser för brådskande ärenden finns i kommunallagen.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

14 § Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

16 § Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

18 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje nysammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ersättare som inställer sig efter uppropet eller lämnar sammanträdet ska anmäla detta till ordförande.

PROTOKOLLSJUSTERARE

19 § Ordförande bestämmer tiden, senast fjorton dagar efter sammanträde, och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Ordförande kan också besluta om digital signering.

Kommunfullmäktige väljer två ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen, att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

20 § Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

21 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärendedär nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en kommunfullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlaretändesom beredningen harhandlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en kommunfullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls medanledningavsvaret,
- styrelsens ordförande i ett hel- eller delägt företag, stiftelse eller förening (10 kap. 2-6 §§ KL), när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

22 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

23 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

24 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena samt lämna sakupplysningar.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

25 § Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget, framställs.

Genmäle på repliken får göras på högst två minuter. Replik och genmäle får, i varje särskilt fall, användas totalt två gånger vardera.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Talare ska tala från plats som särskilt anvisats.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

26 § När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkandensom har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

27 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

28 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspölistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

29 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER

30 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kansliavdelningen, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i januari och september.

MEDBORGARFÖRSLAG

31 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ska endast behandla ett ämne
- väcks genom att det lämnas in till kansliavdelningen, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska iså fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige, utan endast anmälan i kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Samtliga medborgarförslag - oavsett beredningsorgan - ska kommuniceras med förslagsställaren efter behandling i beredningsorgan. Förslagsställaren har då möjlighet att inför kommunstyrelsens/nämndens sammanträde skriftligen komma in med synpunkter över redovisat förslag till svar på medborgarförslaget. När ett beredningsförslag har beretts färdigt och beslut fattats ska förslagsställaren informeras härom.

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

32 § Samtliga kommunfullmäktigesammanträden inleds med allmänhetens frågestund, det vill säga tillfälle för allmänheten att ställa kortfattade frågor till ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen och nämnder, utskott eller beredningar.

Allmänheten ska vidare beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträde när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen eller, när ordförande, efter samråd med vice ordförandena, så beslutar vid kommunfullmäktiges behandling av specifikt ärende.

Allmänhetens frågestund hålls, i specifika ärenden, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden i dessa fall ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

33 § Styrelsen i ett hel- eller delägt företag, stiftelse eller förening (10 kap. 2-6 §§ KL), får väcka ärenden i kommunfullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

INTERPELLATIONER

34 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kansliavdelningen senast 7 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaretska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i kommunstyrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

FRÅGOR

35 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till kansliavdelningen senast kl 12.00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställaden.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

BEREDNING AV ÄRENDEN

36 § Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

37 § Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

38 § Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning och anmärkning.

Beredningen omfattar att

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse, i granskningsrapport från lekmannarevisor, samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige i ansvarsfrågan, samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige om en, av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från kommunfullmäktiges sida, inklusive förslag till motivering,
- lämna förslag om kommunfullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen ska revisorerna och dess sakkunniga alltid ges tillfälle att yttra sig.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

VALBEREDNING

40 § På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot per kommunfullmäktigeparti och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning, eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

RESERVATION

41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

42 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 § Tillkännagivande av justering av kommunfullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap.12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens webbplats (tillika kommunens anslagstavla) i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

ÖVRIGA BEREDNINGAR

44 § Beredningar inrättas av kommunfullmäktige när ett specifikt ärende på grund av sin karaktär, tidsaspekt eller annat skäl kräver detta. Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antal ledamöter i beredningen. Beredningarna har inget verksamhetsansvar.

45 § Kommunfullmäktige utser för varje beredning en ordförande och en vice ordförande, vilka, om möjligt, ska vara ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige.

Övriga beredningsledamöter kan rekryteras även utanför kommunfullmäktige. Beredningen har även rätt att till sig adjungera sakkunniga personer för att lösa sin uppgift.

Ordförande och vice ordförande i beredningarna utgör tillsammans med kommunfullmäktiges presidium ett forum för samråd kring uppdragens innehåll, arbetsformer, tidsplaner samt ekonomiska frågor. Kommunfullmäktiges presidium har ansvar för inbördes samordning mellan beredningarna.

BEREDNINGARNAS ARBETE

- 46 § Beredningarna har till sitt förfogande en kontaktperson/
tjänsteperson ur förvaltningen. Beredningen ska vidare erhålla
erforderligt administrativt stöd från förvaltningen.
- 47 § När en kommunfullmäktigeberedning lagt fram förslag till beslut i ett
ärende som remitterats till beredningen, ska ärendet behandlas i
kommunfullmäktige så snart kommunstyrelsen behandlat, och
eventuellt avgivit yttrande i detsamma.
- När beredningen i andra fall lämnat redovisning eller delredovisning
till kommunfullmäktige, ska ärendet presenteras och diskuteras vid
kommunfullmäktigesammanträde. Kommunfullmäktige beslutar
därefter om ärendets fortsatta handläggning.
- 48 § En kommunfullmäktigeberedning får från kommunstyrelsen,
nämnder och anställda infordra de upplysningar och yttranden som
behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.
- 49 § Kommunfullmäktigeberedningen får besluta om att beredningens
sammanträde ska vara offentliga.
- 50 § För kommunfullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla, vad
som i KL är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för
sammanträden, beslutsförhet och protokoll.