



# **Prästängsskolans Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Läsåret 2021/2022**

Fastställd av rektorer 2021-09-30





## Innehåll

.....	1
Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.....	4
Grunduppgifter .....	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	4
Ansvariga för planen.....	4
Trygghetsrådet består av: .....	4
Vår vision .....	4
Ledningsfunktion .....	5
Personal .....	5
Trygghetsrådet.....	5
Elever.....	5
Vårdnadshavare .....	6
Upprättande, fastställande och förankring av likabehandlingsplan för läsåret 2020/2021 .....	6
Mål med upprättandet .....	6
Delaktighet vid upprättande .....	6
Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet.....	6
Personalens delaktighet .....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering av 2020/2021 års plan .....	7
Resultat av utvärdering av fjolårets plan .....	7
Årets plan ska utvärderas senast .....	7
Hur årets plan ska utvärderas .....	7
Ansvarig för årets plan utvärderas .....	7
Planerade insatser läsåret 2021/2022 .....	8
Främjande .....	8
Främjande arbete för Prästängsskolan är att:.....	8
Förebyggande .....	8
Förebyggande arbete för Prästängsskolan är att:.....	8
Åtgärdande.....	8
Åtgärdande insatser för Prästängsskolan är att:.....	8
Rutiner vid uppkomna situationer .....	9
Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever: .....	9
Begreppsförklaring.....	10

# Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Prästängsskolan som helhet

### Ansvariga för planen

Rektorerna

### Trygghetsrådet består av:

Sofie Järpenby, skolkurator  
Cassandra Samuelsson, skolsköterska  
Tina Sjöbrink, elevcoach  
Dorotea Odelberg, elevcoach  
Filip Larsson, elevcoach  
Lisa Hagström, elevcoach  
Ann-Sophie Sundén, lärare  
Samer Fadel Ahmad, lärare  
Margaretha Olsson, lärare

### Vår vision

Prästängsskolan ska vara en plats där **alla**, både elever och personal är trygga, lär och utvecklas.  
Planen gäller från det att den beslutas fram till att nästa beslutas.

## Ansvarsfördelning

### Ledningsfunktion

Det är **rektoreernas ansvar** att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåtet på Prästängsskolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av kön, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, trakasserier på diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling.
- Årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

### Personal

Det är **all personals ansvar** att:

- Känna till och följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man själv förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner förs om detta ämne i kollegiet.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänkts, anmäls eller upptäcks.
- Dokumentera på avsedd blankett misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

### Trygghetsrådet

Det är **trygghetsrådets ansvar** att:

- Trygghetsrådet tillsammans med all personal ska arbeta förebyggande genom att hitta lösningar för att tryggheten på skolan ska kunna garanteras.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.
- Initiera arbete och diskussioner tillsammans med eleverna.
- Ta fram underlag för nästa års plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### Elever

Det är **alla elevers gemensamma ansvar** att:

- Inte utsätta andra för kränkande behandling.
- Ta aktiv ställning mot diskriminering och kränkningar.
- Säga till personal om diskriminering och kränkande behandling förekommer på skolan.

**Vårdnadshavare**

Det är **alla vårdnadshavares ansvar** att:

Informera skolan om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

## **Upprättande, fastställande och förankring av Plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2021/2022**

**Mål med upprättandet**

Skolan ska ha en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling, som är känd av all personal, alla elever och samtliga vårdnadshavare.

**Delaktighet vid upprättande**

Prästängsskolans skolledning har utarbetat planen mot diskriminering och kränkande behandling tillsammans med skolans trygghetsråd under höstterminen 2020.

**Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet**

Klassråden, elevrådet och brukarrådet har haft möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll.

**Personalens delaktighet**

All personal på Prästängsskolan har haft möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll på en arbetsplatsträff (APT).

**Förankring av planen**

Den fastställda planen publiceras på skolans hemsida och i skolans och diskuteras kontinuerligt i samtliga personal- och elevgrupper.

Med anledning av pandemin Covid19 har föräldramöten och brukarråd hösten 2021 ej kunnat genomföras, vilket innebär att planen ej kunnat presenteras för vårdnadshavare som planerat.

## **Utvärdering av 2020/2021 års plan**

Totalt anmäldes 23 fall av kränkande eller diskriminerande behandling till huvudmannen. Trygghetsrådet, har deltagit i utvärderingen av plan för 2020/2021.

### **Resultat av utvärdering av fjolårets plan**

Utvärderingen av fjolårets plan visar på att arbetet med främjande och förebyggande insatser behöver fortgå.

Det åtgärdande arbetet behöver informeras om, förtydligas och göras mer tillgängligt. De flesta målen (främjande och förebyggande) skolan arbetade med föregående läsår finns kvar för fortsatt arbete det här läsåret.

Det har blivit tydligt att arbete behövs för att klargöra hur vi ska arbeta och vem/vilka som är ansvariga för insatserna/planeringen. Det upptäckande arbetet med elevenkät, hälsoundersökningar av skolsköterska (vissa årskurser) samt utvecklingssamtal kommer fortgå under året.

I samband med pandemin covid-19 upphörde/förändrades vissa mötesformer som till exempel föräldramöten och utvecklingssamtal.

Utvärderingen visade också att kortversionen av Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling har varit uppskattad. Den ska tas fram även för läsåret 2021/2022.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

Innevarande plan ska utvärderas under september månad 2022.

### **Hur årets plan ska utvärderas**

Varje handledare utvärderar/kartlägger elevernas uppfattning genom att eleverna svarar på skolenkäten. Enkäten genomförs under höstterminen.

### **Ansvarig för årets plan utvärderas**

Rektor ansvarar för att kurator i samråd med trygghetsrådet utvärderar planen.

## **Planerade insatser läsåret 2021/2022**

### **Främjande**

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

#### **Främjande arbete för Prästängsskolan är att:**

- Skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever
- All personal arbetar utifrån principen om allas lika värde
- Undervisningen genomförs av ett demokratiskt synsätt och arbetssätt

### **Förebyggande**

Målet med det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

#### **Förebyggande arbete för Prästängsskolan är att:**

- Fortsätta utveckla arbetet för trygga raster och en trygg skolmiljö
- Arbeta med elevernas språk och gester
- Arbeta med inkludering
- Rastvaktsschema upprättas varje läsår
- Utvecklingssamtal genomförs med varje elev varje termin
- Samtal, observationer och enkäter genomförs regelbundet
- Elevcoacher finns till för alla elever och uppehåller sig i elevutrymmen på raster och håltimmar
- Kamratstödjare utses i varje klass

### **Åtgärdande**

Syftet med åtgärdande arbete är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för hantering, utredning och rapportering av den som utsatts för eller utsatt annan samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

#### **Åtgärdande insatser för Prästängsskolan är att:**

- Personal får en genomgång i rutinerna för kränkningar, trakasserier och diskriminering varje termin.
- Förbättra återkopplingen om kränkningsärenden till personal

Prästängsskolan har tydliga rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever.



När en personal på skolan får kännedom om att elev blivit utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier i verksamheten vidtar skolan åtgärder. Alla former av kränkningar anmäls till rektor.

## **Rutiner vid uppkomna situationer**

Den som får kännedom om/upptäcker situationer där någon kan ha utsatts för kränkningar, trakasserier, mobbing eller diskriminering åtgärdar situationen efter bedömning. Handledare och rektor informeras om händelsen samma dag. Trygghetsrådet kontaktas vid behov. Rektorerna är ytterst ansvariga för att situationen hanteras på skolan. Rektor anmäler misstänkta kränkningar till huvudman.

### **Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever:**

1. Personal som först får kännedom om händelsen agerar omedelbart och tar vid behov hjälp av annan personal eller trygghetsrådet.
2. All personal har tillgång till att anmäla händelsen i det digitala systemet DraftIT. När anmälan görs skickas meddelande automatiskt till huvudman, rektor, kurator och trygghetsrådet.
3. För utredning delegeras ärendet till ansvarig person via DraftIT.
4. Händelsen dokumenteras, utreds, följs upp och avslutas i det digitala systemet DraftIT
5. Ansvariga för ärendet samtalar både med den som utsatts och utsättaren.
6. Vårdnadshavare informeras.

## **Begreppsförklaring**

**Diskrimineringsgrunder** - kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

**Diskriminering** – när elever behandlas sämre än andra på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

**Kränkande behandling** – uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet.

**Trakasserier** – uppträdande som kränker ett barns värdighet och har samband med någon diskrimineringsgrund. Det är trakasserier även när ett barn eller en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning eller funktionshinder m.m.