



Plan mot diskriminering och kränkande behandling Prästängsskolan

Läsåret 2020/2021

Fastställd av rektorer 2020-11-10



Innehåll

| | |
|--|---|
| | 1 |
| Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling..... | 3 |
| Grunduppgifter | 3 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen | 3 |
| Ansvariga för planen..... | 3 |
| Trygghetsrådet består av: | 3 |
| Vår vision | 3 |
| Ledningsfunktion | 4 |
| Personal | 4 |
| Trygghetsrådet..... | 4 |
| Elever..... | 4 |
| Vårdnadshavare | 5 |
| Upprättande, fastställande och förankring av likabehandlingsplan för läsåret 2020/2021 | 5 |
| Mål med upprättandet | 5 |
| Delaktighet vid upprättande | 5 |
| Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet..... | 5 |
| Personalens delaktighet..... | 5 |
| Förankring av planen..... | 5 |
| Utvärdering av 2019/2020 års plan | 6 |
| Resultat av utvärdering av fjolårets plan..... | 6 |
| Årets plan ska utvärderas senast | 6 |
| Hur årets plan ska utvärderas | 6 |
| Ansvarig för årets plan utvärderas | 6 |
| Planerade insatser läsåret 2020/2021 | 7 |
| Främjande | 7 |
| Främjande arbete för Prästängsskolan är att:..... | 7 |
| Förebyggande | 7 |
| Förebyggande arbete för Prästängsskolan är att:..... | 7 |
| Åtgärdande..... | 7 |
| Åtgärdande insatser för Prästängsskolan är att:..... | 7 |
| Rutiner vid uppkomna situationer | 8 |
| Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever: | 8 |
| Begreppsförklaring..... | 8 |

Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Prästängsskolan som helhet

Ansvariga för planen

Rektorerna

Trygghetsrådet består av:

Sofie Järpenby, skolkurator

Therese Wirf, skolsköterska

Tina Sjöbrink, elevcoach

Dorotea Odelberg, elevcoach

Filip Larsson, elevcoach

Per-Arne Lindström, elevcoach

Elin Juthe, lärare

Samer Fadel Ahmad, lärare

Margaretha Olsson, lärare

Vår vision

Prästängsskolan ska vara en plats där **alla**, både elever och personal är trygga, lär och utvecklas. Planen gäller från det att den beslutas fram till att nästa beslutas.

Ansvarsfördelning

Ledningsfunktion

Det är **rektoreernas ansvar** att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåtet på Prästängsskolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av kön, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, trakasserier på diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling.
- Årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Personal

Det är **all personals ansvar** att:

- Känna till och följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man själv förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner förs om detta ämne i kollegiet.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänkts, anmäls eller upptäcks.
- Dokumentera på avsedd blankett misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

Trygghetsrådet

Det är **trygghetsrådets ansvar** att:

- Trygghetsrådet tillsammans med all personal ska arbeta förebyggande genom att hitta lösningar för att tryggheten på skolan ska kunna garanteras.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering och kränkande behandling följs upp.
- Initiera arbete och diskussioner tillsammans med eleverna.
- Ta fram underlag för nästa års plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Elever

Det är **alla elevers gemensamma ansvar** att:

- Inte utsätta andra för kränkande behandling.
- Ta aktiv ställning mot diskriminering och kränkningar.
- Säga till personal om diskriminering och kränkande behandling förekommer på skolan.

Vårdnadshavare

Det är **alla vårdnadshavares ansvar** att:

Informera skolan om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

Upprättande, fastställande och förankring av Plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2020/2021

Mål med upprättandet

Skolan ska ha en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling, som är känd av all personal, alla elever och samtliga vårdnadshavare.

Delaktighet vid upprättande

Prästängsskolans skolledning har utarbetat planen mot diskriminering och kränkande behandling tillsammans med skolans trygghetsråd under höstterminen 2020.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet

Klassråden, elevrådet och brukarrådet har haft möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll.

Personalens delaktighet

All personal på Prästängsskolan har haft möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll på en arbetsplatsträff (APT).

Förankring av planen

Den fastställda planen publiceras på skolans hemsida och i skolans lärportal edWise och diskuteras kontinuerligt i samtliga personal- och elevgrupper.

Med anledning av pandemin Covid19 har föräldramöten och brukarråd hösten 2020 ej kunnat genomföras, vilket innebär att planen ej kunnat presenteras för vårdnadshavare som planerat.

Utvärdering av 2019/2020 års plan

Totalt anmäldes 43 fall av kränkande eller diskriminerande behandling till huvudmannen. Trygghetsrådet, har deltagit i utvärderingen av plan för 2019/2020.

Resultat av utvärdering av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan visar på att arbetet med främjande och förebyggande insatser behöver fortgå.

Det åtgärdande arbetet behöver informeras om, förtydligas och göras mer tillgängligt. De flesta målen (främjande och förebyggande) skolan arbetade med föregående läsår finns kvar för fortsatt arbete det här läsåret.

Det har blivit tydligt att arbete behövs för att klargöra hur vi ska arbeta och vem/vilka som är ansvariga för insatserna/planeringen. Det upptäckande arbetet med elevenkät, hälsoundersökningar av skolsköterska (vissa årskurser) samt utvecklingssamtal kommer fortgå under året.

I samband med pandemin covid-19 upphörde/förändrades vissa mötesformer som till exempel föräldramöten och utvecklingssamtal. Under höstterminen 2020 har eleverna haft begränsad tillgång till skolsköterska till en gång/vecka.

Utvärderingen visade också att kortversionen av Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling har varit uppskattad. Den ska tas fram även för läsåret 2020/2021.

Årets plan ska utvärderas senast

Innevarande plan ska utvärderas under juni månad 2021. Utvärderingen är trygghetsrådets ansvar.

Hur årets plan ska utvärderas

Varje handledare utvärderar/kartlägger elevernas uppfattning genom att eleverna svarar på skolenkäten. Enkäten genomförs under höstterminen.

Ansvarig för årets plan utvärderas

Rektor ansvarar för att kurator i samråd med trygghetsrådet utvärderar planen.

Planerade insatser läsåret 2020/2021

Främjande

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Främjande arbete för Prästängsskolan är att:

- Skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever
- All personal arbetar utifrån principen om allas lika värde
- Undervisningen genomförs av ett demokratiskt synsätt och arbetssätt

Förebyggande

Målet med det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Förebyggande arbete för Prästängsskolan är att:

- Fortsätta utveckla arbetet för trygga raster och en trygg skolmiljö
- Arbeta med elevernas språk och gester
- Arbeta med inkludering
- Rastvaktsschema upprättas varje läsår
- Utvecklingssamtal genomförs med varje elev varje termin
- Samtal, observationer och enkäter genomförs regelbundet
- Elevcoacher finns till för alla elever och uppehåller sig i elevutrymmen på raster och håltimmar
- Kamratstödjare utses i varje klass

Åtgärdande

Syftet med åtgärdande arbete är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för hantering, utredning och rapportering av den som utsatts för eller utsatt annan samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

Åtgärdande insatser för Prästängsskolan är att:

- Personal får en genomgång i rutinerna för kränkningar, trakasserier och diskriminering varje termin.
- Förbättra återkopplingen om kränkningsärenden till personal

Prästängsskolan har tydliga rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever.

När en personal på skolan får kännedom om att elev blivit utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier i verksamheten vidtar skolan åtgärder. Alla former av kränkningar anmäls till rektor.

Rutiner vid uppkomna situationer

Den som får kännedom om/upptäcker situationer där någon kan ha utsatts för kränkningar, trakasserier, mobbing eller diskriminering åtgärdar situationen efter bedömning. Handledare och rektor informeras om händelsen samma dag. Trygghetsrådet kontaktas vid behov. Rektorerna är ytterst ansvariga för att situationen hanteras på skolan. Rektor anmäler alla misstänkta kränkningar till huvudman.

Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever:

1. Personal som först får kännedom om händelsen agerar omedelbart och tar vid behov hjälp av annan personal eller trygghetsrådet. En utredning skrivs enligt avsedd blankett. Kopia på utredningen lämnas till rektor och kurator.
2. Ansvarig/aktuell personal anmäler händelsen till rektor och skolkurator. Rektor bedömer om händelsen ska anmälas till huvudman.
3. Ansvariga för ärendet samtalar både med den som har utsatts och den som är utsatt. Fortsatt dokumentering på samma blankett.
4. Vårdnadshavare informeras samma dag.
5. Uppföljande arbete och samtal med inblandade. Fortsatt dokumentation på samma blankett.
6. Ärendet avslutas. Blanketten lämnas till kurator.

Begreppsförklaring

Diskrimineringsgrunder - kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

Diskriminering – när elever behandlas sämre än andra på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

Kränkande behandling – uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet.

Trakasserier – uppträdande som kränker ett barns värdighet och har samband med någon diskrimineringsgrund. Det är trakasserier även när ett barn eller en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning eller funktionshinder m.m.