

Sammanträde med Socialutskottet

Plats och tid Kommunfullmäktigesalen klockan 10:30-12:30

Beslutande

Ledamöter

Nathalie Nilsson, (M), ordförande

Rozita Hedqvist, (S)

Gun-Ann Öholm Jansson, (C)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner

Gunilla Bergdalen, sekreterare

Catharina Tingvall, socialchef

Josefin Evegren, sektorsekonom, §§ 11–14

Carola Walfridson, kvalitet och utvecklingschef, §§ 11–13

Marcus Nylander, funktionschef FS, § 14

Johanna Karlsson, verksamhetsutvecklare, FS/IFO, § 14

Eddie Andersson, funktionschef, VoO, § 15

Utses att justera

Gun-Ann Öholm Jansson

Justeringens plats
och tid

Digitalt 2026-02-23 kl. 12:00

Paragrafer 10–27

Underskrifter

Sekreterare

.....

Gunilla Bergdalen

Ordförande

.....

Nathalie Nilsson

Justerande

.....

Gun-Ann Öholm Jansson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialutskottet

Sammanträdesdatum 2026-02-18

Förvaringsplats
för protokollet Sociala sektornDatum då anslag
publiceras 2026-02-23Datum då anslag
tas bort 2026-03-20Underskrift
Gunilla Bergdalen

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

Upprop

Val av justerare

§ 10	Godkännande av föredragningslista	
§ 11	Årsredovisning 2025	2025/28
§ 12	Bokslut 2025 överföring av avvikelser i drift- och investeringsbudget	2026/18
§ 13	Utredningsuppdrag till budgetprocess budget 2027-2029, verksamhetsplan 2029	2026/1
§ 14	Behovsanalys funktionsstöd - information	2026/4
§ 15	Omvandla korttidsplats till vänta in plats	2026/2
§ 16	Antalet anställda och sjukfrånvaro 2025 - tertial 1, information	2025/54
§ 17	Ej verkställda beslut 2025	2025/55
§ 18	Genomlysning myndighet barn och unga	2025/129
§ 19	Platser SoL- LSS	2026/16
§ 20	Handlingsplan barn och unga 2026	2026/17
§ 21	Kommunala aktivitetskravet - information	2026/10
§ 22	Obesvarade motioner och medborgarförslag	2026/11
§ 23	Verkställighet av motioner och medborgarförslag	2026/12
§ 24	Patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/14
§ 25	Individ och familjeomsorgens utredningsuppdrag	2025/95
§ 26	Socialchefen informerar	
§ 27	Anmälningssärenden	

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

SocU § 10 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Socialutskottet beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

SocU § 11 Årsredovisning 2025

Dnr Socn 2025/28

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera att sociala sektorns driftsutfall för 2025 var 583,4 miljoner kronor jämfört mot helårsbudgeten som var 586,5 miljoner kronor. Den positiva avvikelser på 3,0 miljoner kronor motsvarar en procentuell avvikelse på 0,5 procent,

att notera att sociala sektorns investeringsutfall för 2025 var 4,1 miljoner kronor jämfört mot helårsbudgeten som var 5,7 miljoner kronor. Den positiva avvikelser på 1,5 miljoner kronor motsvarar en procentuell avvikelse på 26,9 procent, samt

att godkänna redovisad rapport.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har beslutat om verksamhetsplan och internbudget på sektorsnivå medan verksamhetsplan på avdelningsnivå har beslutat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall, socialchef, Josefin Evegren, sektorsekonom och Carola Walfridson, kvalitet och utvecklingschef, sociala sektorn, daterad 2026-02-09.

Bilaga Uppföljning och analys verksamhetsplan - sociala sektorn 2025.

Utdrag:

Kommunfullmäktige
Socialchef
Sektorsekonom
Kvalitet och utvecklingschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 12 Bokslut 2025 överföring av avvikelser i drift- och investeringsbudget

Dnr Socn 2026/18

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avskrivning av sociala sektorns negativa resultatfond sker med 1 098 tkr,

att den positiva avvikelsen på 3 028 tkr överförs till sociala sektorns resultatfond, samt

att tilläggsbudgetera 1 520 tkr av återstående investeringsbudget 2025 till sociala sektorn.

Vidare beslutar socialutskottet

att ärendet anmäls till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Hantering av resultat driftbudget

Kommunfullmäktige har beslutat (Kf § 188, 2020-10-22) om regler för resultatöverföring mellan åren. Vid varje årsslut hanteras respektive sektors resultat.

Sociala sektorns driftutfall för 2025 var 583 440 tusentals kronor jämfört mot helårsbudgeten som var 586 468 tusentals kronor. Den positiva avvikelsen på 3 028 tusentals kronor motsvarar en procentuell avvikelse på 0,5 procent.

Huvudregeln för resultatöverföring är att över- och underskott förs över till kommande år förutom i reglerna angivna undantag.

Förslag ifrån sociala sektorn

Sociala sektorn föreslår att följande avvikelser ska beaktas när sektorns resultatfond hanteras:

Den ingående balansen för sociala sektorns resultatfond 2025 var enligt beslut i föregående års bokslutsberedning -1 098 tkr. Enligt punkt 1.5 Regler för resultatöverföring mellan åren ska halva beloppet som den negativa resultatfonden var första året beviljas som avskrivning, dock längst till dess att sektorns resultatfond inte längre är negativ. Första negativa året var den ingående balansen -10 410 tkr vilket gör att hela 2025 års ingående negativa balans, -1 098 tkr, är möjlig att avskriva.

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

Utifrån ovan argument föreslår sociala sektorn att hela återstoden av sektorns negativa balans ska fräntas från sektorns resultatfond innan huvudregeln om resultatöverföring tillämpas.

Då den ingående balansen för sociala sektorns resultatfond per 2025-01-01 var -1 098 tkr ger ovan föreslagen hantering av 2025 års resultat en utgående behållning per 2025-12-31 på 3 028 tkr.

Hantering av resultat investeringsbudget

Socialt sektorns investeringsutfall för 2025 var 4 141 tusentals kronor jämfört mot helårsbudgeten som var 5 661 tusentals kronor. Den positiva avvikelser på 1 520 tusentals kronor motsvarar en procentuell avvikelse på 26,9 procent.

Förslag ifrån sociala sektorn

Hela investeringsbudgeten har inte nyttjats under år 2025 och den positiva avvikelsen på 1 520 tkr begärs överförd till 2026.

Verksamhetsrapport – sociala sektorn

Inledning

Socialtjänsten ska inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser och verksamheterna ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet.

Sociala sektorns ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Sociala sektorn ska uppfylla de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade. Det systematiska kvalitetsarbetet ska utgå från övergripande mål, grundläggande värderingar och patientsäkerhet genom en god och säker vård och omsorg.

Verksamhet – väsentliga händelser

Under året har verksamheten haft ett starkt fokus på omställningen till den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli. En behovs och lägesanalys har tagits fram för att prioritera behov för omställningen. Sektorn har i analysen prioriterat områdena förebyggande och kunskapsbaserad som är centrala för omställningen, i linje med nationella målsättningen. Arbetet har inriktats på att säkerställa rättssäkra beslut, tydliga rutiner och att medarbetarna har den kompetens som krävs för att tillämpa lagen.

För att möta framtidens behov och säkra kvaliteten har nya arbetssätt som stärker både brukare och personal införts. Dessa satsningar ska leda till ökad kvalitet, bättre arbetsmiljö och mer hållbara lösningar för framtiden.

Kompetensförsörjning har fortsatt vara en avgörande fråga för att säkra välfärdens framtid där insatser enligt kompetensförsörjningsplanen har genomförts för att höja kompetensnivån, minska rekryteringsbehovet och förbättra möjligheterna till rekrytering.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

I takt med kommande nationella språkrav inom äldreomsorgen har ett proaktivt arbete genomförts av planering av språktester för att stärka medarbetarnas kompetens och utveckling. Fortsatt förberedelse genom ett ökat fokus på språkombud, och interna utbildningar bedöms som viktiga områden för att säkerställa fortsatt trygg och kvalitativ omsorg för brukarna.

Genom regelbundna resultatdialoger för att följa upp har vi stärkt delaktigheten i organisationen. Denna struktur möjliggör bättre uppföljning av insatser och skapar en gemensam riktning i förändringsarbetet.

Året har även präglats av organisatoriska förändringar och samlokalisering. Dessa åtgärder skapar förutsättningar för mer effektiva arbetssätt, men har samtidigt inneburit att vissa utvecklingsinsatser fått nedprioriteras. För att möta framtida behov har nya behovsanalyser tagits fram som grund för långsiktiga och hållbara beslut.

Digital utveckling har också varit i fokus, där bland annat AI-baserade autoscheman har påbörjats att införas för att effektivisera schemaprocesser och skapa mer rättvisa arbetsförhållanden. Nationella handslaget är ytterligare en satsning som kan bidra till effektiviseringar, där arbetet med anslutning till säker digital kommunikation (SDK) har påbörjats.

Verksamhet – viktiga förhållanden för måluppfyllelse och kvalitet

En av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna har varit det starka engagemanget hos både chefer och medarbetare. Detta har gjort det möjligt att införa nya arbetssätt och samtidigt hålla en hög kvalitet i det dagliga arbetet.

Genom återkommande uppföljningar och dialoger har verksamheterna fått bättre förutsättningar att utvecklas, lära av erfarenheter och hitta gemensamma lösningar. Plan för kompetensförsörjning har varit ett betydelsefullt stöd och hjälpt verksamheterna att arbeta mot gemensamma mål och säkerställa att rätt kunskap finns på rätt plats

Förberedelser inför den nya socialtjänstlagen har krävt mycket resurser, samtidigt som fler och mer komplexa ärenden har påverkat arbetsbelastningen.

Årets ekonomi – Driftbudget

Sociala sektorns driftutfall år 2025 var 583,4 miljoner kronor jämfört mot helårsbudgeten som var 586,5 miljoner kronor. Den positiva avvikelser på 3,0 miljoner kronor motsvarar en procentuell avvikelse på 0,5 procent.

Äldreomsorg särskilt boende hade en positiv avvikelse på 3,7 miljoner kronor. Flera statsbidrag och högre intäkter från hyresgäster mot budgeterat (+0,8 mnkr) bidrog till den positiva avvikelser. Kostnader för institutionsvård inom äldreomsorg blev lägre än budgeterat (+0,4 mnkr), likaså fastighetsrelaterade kostnader (+0,3 mnkr). Effektiviseringar i scheman för nå budget i balans var prioriterat arbete inom verksamheten under året.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Äldreomsorg ordinärt boende hade en positiv avvikelse på 2,0 miljoner kronor. Intäkter för omsorgsavgifter, vilka baseras på prisbasbelopp, blev högre än budgeterat (+1,2 mnkr). Även intäkter från statsbidrag bidrog till positiv avvikelse.

Effektiviseringar i scheman och förändrade arbetssätt var prioriterat inom hemtjänst under året och arbete kvarstår. Kostnader för bostadsanpassningar i brukares hem blev högre än budgeterat (-0,4 mnkr).

Hälso-och sjukvård i hemmet hade en positiv avvikelse på 1,4 miljoner kronor. Intäkter från statsbidrag bidrog till positiv avvikelse och personalkostnaderna blev lägre än budgeterat bland annat på grund av tillfälliga vakanser. Verksamhetens kostnader för hjälpmedel och sjukvårdsmaterial översteg budget där ökade priser och volymer var främsta orsaker till avvikelserna.

Stöd och service till personer med funktionshinder hade en positiv avvikelse på 4,1 miljoner kronor.

Förändringar i assistansärenden gällande beslut och utförda timmar samt släp i Försäkringskassans och privata aktörers regleringar av historiska poster påverkade årets utfall, både i positiv och negativ riktning beroende på specifikt ärende. Som helhet blev avvikelsen positiv.

Kostnader för externa placeringar LSS överskred budget med 1,6 miljoner kronor och negativ avvikelse återfanns på gruppboendestäder vilket till övervägande del kunde kopplas till specifika ärenden (-1,7 mnkr). Övriga verksamheter genererade som helhet positiv avvikelse jämfört med budget.

Socialt stöd hade en negativ avvikelse på 11,5 miljoner kronor.

Den största negativa avvikelsen inom denna verksamhet kunde härledas till externa placeringar exkl. LSS (- 8,8 mnkr). Totala kostnaden för externa placeringar barn och vuxna inkl. LSS blev 63,6 miljoner kronor vilket avvek -10,4 miljoner kronor jämfört med budget. Fortsatt stort antal placeringsärenden under året var grunden till utfallet.

Utfallet för ekonomiskt bistånd uppgick till 27,3 miljoner kronor vilket var en negativ avvikelse med 2,8 miljoner kronor jämfört med budget 24,4 miljoner kronor. Jämfört med år 2024 fanns fler personer inskrivna för ekonomiskt bistånd under året vilket påverkade utfallet, likaså höjd riksnorm 2,8 procent och faktiska höjningar i kostnader exempelvis hyror.

Behovet av konsulter inom biståndshandläggning påverkade resultatet negativt. Den totala budgetavvikelsen för biståndshandläggning inom barn och unga samt vuxen blev -8,1 miljoner kronor. Hög arbetsbelastning, personalrörelser och svårrekryterade vakanta tjänster gjorde att konsultstödsbehovet fanns hela året inom barn och unga.

Positiv avvikelse fanns avseende flyktingmottagning samt verksamhetens möjlighet att nyttja medel från statsbidrag.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Sektorsövergripande hade en positiv avvikelse på 3,4 miljoner kronor. Statsbidrag bidrog till positiv avvikelse (+1,1 mnkr) och övriga positiva avvikelser kunde bland annat härledas till sektorns återhållsamhet kring inköp under året samt lägre fastighetsrelaterade kostnader i förhållande till budget.

Årets ekonomi – investeringsbudget

Sociala sektorns investeringsutfall år 2025 var 4,1 miljoner kronor jämfört mot helårsbudgeten som var 5,7 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen på 1,5 miljoner kronor motsvarar en procentuell avvikelse på 26,9 procent.

Under 2025 har investeringar bland annat bestått av färdigställande av installation av trygghetslarm på särskilda boenden. Inköp och installation av spoldesinfektorer har skett på särskilda boenden och i samband med funktionsstöds lokalbyte skedde inköp av möbler och installation av nytt passersystem. Budgeterat uppförande av markiser till särskilt boende Mogården har skjutits fram till 2026.

Prioriterade utvecklingsområden

Den nya socialtjänstlagen ställer krav på ett mer förebyggande och kunskapsbaserat arbetssätt. För att leva upp till det behöver vi fortsatt utveckla och skapa tydligare strukturer som gör det lättare att ge rätt insats i rätt tid.

För att möta framtidens behov och kunna erbjuda trygg och kvalitativ service arbetar verksamheterna vidare med flera viktiga utvecklingsområden. Vi behöver långsiktigt stärka kompetensen och säkerställa att vi kan rekrytera och behålla personal, särskilt med tanke på en växande äldre befolkning och mer komplexa behov.

Digitalisering och välfärdsteknik kommer att spela en större roll framöver. Genom smartare digitala lösningar kan vi både höja kvaliteten och underlätta arbetet för personalen, samtidigt som insatserna kan anpassas bättre till varje individ.

Målstyrningen behöver utvecklas vidare. För att på ett hållbart sätt kunna möta brukarnas varierande behov behöver organisation, bemanning och lokaler bättre anpassas för att stödja de mål verksamheterna vill nå och de arbetssätt som eftersträvas framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall socialchef, Josefin Evegren sektorsekonom, Carola Walfridson kvalitet och utvecklingschef, 2026-02-09.
Bilaga Hantering av resultat 2025 - sociala sektorn, Josefin Evegren sektorsekonom, 2026-02-09.

Utdrag:

Kommunfullmäktige
Socialchef
Sektorsekonom
Kvalitet och utvecklingschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 13 Utredningsuppdrag till budgetprocess budget 2027-2029, verksamhetsplan 2029

Dnr Socn 2026/1

Beslut

Socialutskottet beslutar

att ha en fortsatt dialog på socialnämndens sammanträde gällande uppdrag till sektorn i budgetprocessen 2027–2029.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har godkänt budgetprocessen, Ks § 6, 2025-01-28, med tidplan för budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029. Information om förslaget var uppe i socialnämnden, SocN § 3, 2026-01-28.

Bokslutsberedning 26 februari – uppstart budget 2027–2029

Hela nämnden är närvarande under sin redovisning. Bokslutet innehåller såväl hur föregående år varit samt en framåtblick till kommande år inför kommande budgetarbete.

Utredningsuppdrag från kommunstyrelsen och nämnden

Kommunstyrelsen respektive nämnderna ger utredningsuppdrag i syfte att få underlag på delar kopplat till budgetprocessen 2027–2029. Vid kommunstyrelsens sammanträde 3 mars beslutar kommunstyrelsen om att ge koncernövergripande utredningsuppdrag för budget 2027–2029. Vid socialnämndens sammanträde 4 mars beslutar nämnden om att ge uppdrag till sektorn för budget 2027–2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Josefin Evegren, sektorsekonom 2026-02-09.

Utdrag:

Socialchef
Sektorsekonom
Funktionschefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 14 Behovsanalys funktionsstöd - information

Dnr Socn 2026/4

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Funktionsstöd har tagit fram en statistik- och behovsanalys som ett underlag för perioden 2025–2031. Syftet är att ge en samlad och långsiktig bild av utvecklingen samt att tydliggöra de strukturella förutsättningar som påverkar behov, kapacitet och planering framåt. Underlaget ska stödja funktionens strategiska styrning och bidra till att säkerställa en hållbar och ändamålsenlig verksamhet som kan möta brukares behov över tid.

Analysen visar sammantaget att verksamheten står inför ökade krav under kommande åren. Det rör framförallt tillgång till ändamålsenliga boendeformer enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, behov av att säkerställa lokaler som motsvarar målgruppens stödbehov samt utveckling av strukturer, rutiner och arbetssätt som skapar stabilitet, kvalitet och förutsägbarhet i insatskedjan.

Utvecklingen påverkas av flera övergripande faktorer – så som demografiska förändringar, förändrade behovsmönster och ett ökat behov av samordning mellan olika verksamhetsområden. Därtill har omvärldsförutsättningar såsom regeländringar, förändrade bedömningar hos Försäkringskassan stor betydelse för verksamhetens framtida ansvar och planeringsförutsättningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Marcus Nylander, funktionschef funktionsstöd och Johanna Karlsson, verksamhetsutvecklare, funktionsstöd/individ och familjeomsorgen, 2026-02-06

Bilaga 1 Statistik- och behovsanalys 2025–2031 Funktionsstöd

Bilaga 2 Funktionsstöds verksamheter 2026

Utdrag:

Funktionschef funktionsstöd
Verksamhetsutvecklare FS/IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 15 Omvandla korttidsplats till vänta in plats

Dnr Socn 2026/2

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att omvandla en korttidsplats till vänta in plats.

Gun-Ann Öholm Jansson, (C), deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Utifrån genomförd utredning för korttidsverksamheten inom äldreomsorgen i Eksjö kommun föreslås att korttidsplatsen på Solgården inte ska användas för brukare med behov av rehabilitering eller utredning. Platsen föreslås i omvandlas till en så kallad vänta-in-plats.

Korttidsplatsen på Solgården bemannas av ordinarie personal inom särskilt boende, vilket innebär att det inte finns möjlighet att erbjuda samma strukturerade rehabilitering, rutiner och arbetssätt som vid korttidsverksamheten på Marieberg.

En vänta-in-plats kan nyttjas av brukare med beslut om särskilt boende som av olika skäl inte kan vara i sin hemmiljö i väntan på inflyttning. Införandet av en specifik vänta in plats på Solgården bedöms positivt påverka flödet för korttidens verksamhet i Eksjö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Eddie Andersson, funktionschef och Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare, vård och omsorg, 2026-02-09.

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef vård och omsorg

Verksamhetsutvecklare vård och omsorg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 16 Antalet anställda och sjukfrånvaro 2025 - tertial 1, information

Dnr Socn 2025/54

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen tar fram personalstatistik tre gånger per år. Statistiken redovisas per sektor och, där verksamheternas storlek medger det, även på verksamhetsnivå. Underlaget omfattar en 24-månadersperiod och redovisas per månad för att möjliggöra analys av trender över året.

För sociala sektorn uppgick antalet månadsavlönade medarbetare i december 2025 till 902, jämfört med 892 medarbetare i december 2024. Antalet årsarbetare för månadsanställda ökade under samma period från 829 årsarbetare 2024 till 836 årsarbetare 2025.

Antalet timavlönade i sociala sektorn minskade från 503 i december 2024 till 485 i december 2025. Även antalet årsarbetare bland timavlönade minskade, från 132 årsarbetare i december 2024 till 118 årsarbetare i december 2025.

Den totala sjukfrånvaron i sociala sektorn uppgick 2025 till 7,3 procent, vilket är en minskning jämfört med 8,0 procent 2024. För hela förvaltningen var sjukfrånvaron 6,4 procent 2025 och 6,9 procent 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Julia Liderfelt, HR-konsult, 2026-02-09.

Utdrag:

Socialchef
HR-konsult

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 17 Ej verkställda beslut 2025

Dnr Socn 2025/55

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden är enligt 34 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) när gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringsskyldigheten omfattar även avbrott i verkställighet när ett tidigare verkställt beslut inte återverkställts inom tre månader. Rapporteringen sker på individnivå och ska lämnas en gång per kvartal.

Enligt 34 kap. 2 § SoL ska socialnämnden anmäla till IVO när ett tidigare rapporterat, ej verkställt gynnande beslut har verkställts. I samband med detta ska datum för verkställigheten anges.

Vidare framgår av 34 kap. 3 § SoL att socialnämnden ska lämna statistik till kommunfullmäktige avseende antalet ej verkställda beslut, typ av bistånd samt tidsåtgång från beslutsdatum. Denna rapportering ska ske kvartalsvis.

Socialnämnden har motsvarande rapporteringsskyldighet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enligt 28 f § LSS ska nämnden rapportera gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader, samt avbrott i verkställighet som inte återupptagits inom tre månader. Rapporteringen sker på individnivå och ska lämnas varje kvartal.

Enligt 28 g § LSS ska socialnämnden anmäla till IVO när ett tidigare rapporterat, ej verkställt beslut enligt 28 f § har verkställts.

Slutligen anges i 28 h § LSS att nämnden kvartalsvis ska redovisa statistik till kommunfullmäktige avseende antal ej verkställda beslut, typ av bistånd samt tidsåtgång.

Totalt antal återrapporterade beslut är två gällande kontaktfamiljer som beslutats om 2025-06-09 respektive 2025-04-30. Nyanmälda är ett beslut om kontaktfamilj från 2025-08-05 och ett beslut för bostad med särskild service från 2025-09-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Carina Strandeshö, socialt ansvarig socionom, 2026-02-09.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Socialchef

Socialt ansvarig socionom

Funktionschef individ och familjeomsorgen

Funktionschef funktionsstöd

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 18 Genomlysning myndighet barn och unga

Dnr Socn 2025/129

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamheten myndighet barn och unga har under en längre tid haft betydande utmaningar avseende arbetsbelastning, arbetsmiljö, ledarskap och styrning, samt svårigheter att rekrytera och behålla personal. Mot denna bakgrund har en genomlysning av verksamheten genomförts.

Genomlysningen baseras på ett intervjumaterial bestående av totalt 30 intervjuer med tillsvidareanställda socialsekreterare, konsulter verksamma vid tiden för genomlysningen, tidigare anställda socialsekreterare, tidigare konsulter och före detta enhetschef. Det insamlade materialet har analyserats och sammanställts tematiskt och har kompletterats med omvärldsanalys, analyser och reflektioner kring verksamhetens förutsättningar och identifierade utvecklingsbehov.

Genomlysningen har mynnat ut i en handlingsplan med konkreta åtgärder för både kort- och långsiktigt utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Hanna Pansell Edvardsson, administrativ chef, kommunledningskontoret och Johanna Karlsson, verksamhetsutvecklare, FS/IFO, 2026-02-04.

Genomlysning myndighet barn och unga Eksjö kommun upprättad 2026-01-13 av Hanna Pansell Edvardsson administrativ chef, kommunledningskontoret och Johanna Karlsson verksamhetsutvecklare FS/IFO.

Handlingsplan - Genomlysning barn och unga 2025/2026.

Utdrag:

Socialchef
Funktionschef
Verksamhetsutvecklare FS/IFO
Administrativ chef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 19 Platser SoL- LSS

Dnr Socn 2026/16

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden har gett verksamheten i uppdrag att var fjärde månad redovisa lediga platser inom funktionshinderomsorgens boendeverksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS).

LSS, bostad med särskild service för barn och unga

Det finns totalt fyra platser varav en är ledig.

Servicebostad LSS

Det finns totalt 39 lägenheter i kommunen, varav tre är lediga.

Gruppbostad LSS

Det finns totalt 17 lägenheter och en av dessa är ledig.

Psykiatriboende

Det finns totalt 12 lägenheter i kommunen och är två lediga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Johanna Karlsson, verksamhetsutvecklare IFO/FS daterad 2026-02-09.

Externa placeringar myndighet vuxen IFO

Externa placeringar myndighet barn och unga IFO

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef FO

Funktionschef IFO

Verksamhetsutvecklare FS/IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 20 Handlingsplan barn och unga 2026

Dnr Socn 2026/17

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Arbetsbelastningen inom barn- och unga enheten är fortsatt hög. Utredningar hanteras i huvudsak inom lagstadgade tidsgränser, men inflödet av ärenden fortsätter att öka och 2025 uppgick antalet inkommande ärenden till 1 336, en stadig ökning jämfört med tidigare år.

Enheten har under en längre tid präglats av personalomsättning. För att säkerställa kontinuitet är ett antal socionomkonsulter verksamma i enheten. Arbetet med att ge nya socialsekreterare en hållbar introduktion har intensifierats.

Arbetsbelastningen är särskilt hög inom utredningsgruppen, där komplexa ärenden, placeringar och omfattande insatsarbete kräver stora resurser. Placeringsgruppens belastning minskar gradvis i takt med utökad bemanning. Funktionen socialadministratörer har påbörjat sitt arbete och bidrar positivt, men arbetssätt och rutiner är fortfarande under uppbyggnad.

Nedläggningen av familjehemsresursen i Jönköping innebär att kommunen nu själv ansvarar för rekrytering av familjehem. Tidigare samarbete med tre kommuner har avbrutits, och rekrytering av tjänst för familjehemsarbete planeras. Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn under hösten 2025 har resulterat i åtgärdsplaner som nu bereds och kommer att återrapporteras till nämnden.

Mottagningsenhetens omorganisation har fallit väl ut, och både vuxen- samt barn- och unga enheten upplever förbättrad arbetsgång. Öppenvården har tidigare haft svårt att starta beviljade insatser men bedöms nu vara i bättre balans.

Arbetet med avvikelserapportering och egenkontroll har försenats på grund av hög belastning men ska återupptas under 2026. Individ och familjeomsorgens egenkontrollplan är under framtagande och ska implementeras i respektive enhets verksamhetsplan. Rutiner, delegationsordning och processer ses över under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Cecilia Clausson, funktionschef, sociala sektorn, 2026-02-04.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef IFO

		Justerandes sign	
--	--	------------------	--

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

SocU § 21 Kommunala aktivitetskravet - information

Dnr Socn 2026/10

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 juli 2026 införs ett lagstadgat aktivitetskrav för arbetsföra personer som får försörjningsstöd. Kommunerna åläggs att erbjuda insatser som stärker individens förutsättningar att komma i arbete, påbörja utbildning eller uppnå egen försörjning.

Socialnämnden får ansvar för att tillhandahålla meningsfull heltidssysselsättning för berörda försörjningsstödmottagare. Syftet är att motverka passivitet och långvarigt bidragsberoende genom att erbjuda utvecklande och arbetsmarknadsförberedande aktiviteter samt insatser som skapar samhällsnytta.

Exempel på insatser inom aktivitetskravet inkluderar motiverande och språkutvecklande insatser, jobbsökarstöd samt arbetsplatsförlagda uppdrag inom kommunal verksamhet, bolag, näringsliv och civilsamhälle. Aktiviteterna ska utformas så att deltagarna samtidigt kan vara tillgängliga för arbete och fungera som en brygga till arbetsmarknadspolitiska insatser.

Koncernledningsgruppen har beslutat om ett projektdirektiv för införandet av aktivitetskravet och har utsett en projektledare. Projektets uppdrag är att utreda och implementera aktivitetskravet samt ta fram rutiner, arbetsmetoder och samverkansformer som möjliggör erbjudande av relevanta insatser och sysselsättning för målgruppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall, socialchef, 2026-01-28.

Utdrag:

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 22 Obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr Socn 2026/11

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Kommunfullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Socialnämnden ska regelbundet följa upp obesvarade medborgarförslag och motioner.

Socialnämnden har inga obesvarade motioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Gunilla Bergdalen, nämndsekreterare, 2026-02-09.

Utdrag:

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 23 Verkställighet av motioner och medborgarförslag

Dnr Socn 2026/12

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen, samt

att uppföljningen anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Två gånger per år ska redovisning lämnas av motioner och medborgarförslag som inte tidigare redovisats som verkställda. Sociala sektorn har en motion som behandlats i kommunfullmäktige 2025-09-18. Den handlade om att kommunen ska förse sina trygghetslarm med rökdetektor, både befintliga och vid nyinstallation, samt att hemtjänstpersonal får kompletterande utbildning som mynnar ut i att de kan åka på larm när nöden kräver.

Socialnämnden föreslog kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Gunilla Bergdalen, nämndsekreterare, sociala sektorn, 2026-02-09.

Bilaga Verkställighet motioner 2025.

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 24 Patientsäkerhetsberättelse 2025

Dnr Socn 2026/14

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

ta godkänna patientsäkerhetsberättelse för 2025, samt

att anta förslag till mål och åtgärder för patientsäkerhetsarbetet 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Mål för 2026 är att i samverkan internt och externt bedriva en god och säker vård där inga vårdskador eller vårdrelaterade infektioner skall uppkomma.

Åtgärder som ska genomföras:

- följa avvikelseprocessen
- infektionsregistreringar, haltmätning
- genomföra nattfastemätningar
- delegeringsutbildning
- att årshjulet för hygien följs i verksamheterna, utbilda flera hygienombud, träffar för hygienombud, mätning av följsamhet till basala hygienrutiner
- journalgranskning
- förebyggande arbete genom riskbedömningar med registrering i senior alert med fokus på uppföljning av åtgärder, BPSD
- följa nationella riktlinjer för en god palliativ vård
- ökad användning av läkemedelsautomater
- extern granskning av läkemedelshantering

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kerstin Carlsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska, 2026-02-09.

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Handlingsplan för patientsäkerhetsarbete 2026

Utdrag:

Socialchef

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Kvalitet och utvecklingschef

Funktionschefer

Socialt ansvarig socionom

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------

SocU § 25 Individ och familjeomsorgens utredningsuppdrag

Dnr Socn 2025/95

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt bistånd

Under andra halvåret 2025 minskade antalet aktuella ärenden från 279 i september till 239 i december. Minskningen bedöms vara en effekt av det nya arbetssättet där kontoutdrag inhämtas månadsvis.

Antalet nybesök har minskat med cirka 17 procent jämfört med samma period föregående år. Avslagsnivån är högt (59 procent), främst med anledning av att sökande inte uttömt sina möjligheter till egen försörjning. Endast 35 procent av nybesöksärendena kvarstår efter tre månader, vilket innebär att majoriteten inte utvecklas till ett långvarigt biståndsbehov. Inflyttade ärenden fortsätter att minska.

Den största gruppen biståndssökande är fortsatt arbetslösa inskrivna vid Arbetsförmedlingen. Gruppen inom rehabiliteringsspåret minskar men många av dessa återfinns i stället inom arbetssökandegruppen, då de är inskrivna på Arbetsförmedlingen men har omfattande behov av samverkan. Tillfälligt sökande ligger kvar på samma nivå som föregående år.

Andelen avslutade ärenden som går mot hållbar försörjning (arbete, studier eller annan ersättning) är 66 procent, vilket är 15 procent lägre än föregående år.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Under perioden 1 juli–31 december 2025 hade AME 107 pågående ärenden, fördelade på arbetsförmågebedömningar, bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) och Supported Employment. Köerna till arbetsträning och bedömning har vuxit, bland annat på grund av vakans inom arbetsterapeutfunktionen.

Behovet av bedömning av arbetsförmåga är fortsatt stort, både för personer på väg mot arbetsmarknaden och för personer som behöver underlag för sjukersättning. Flera har beviljats sjukersättning under perioden, vilket både

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

minskar behovet av bistånd och innebär retroaktiva återbetalningar till kommunen.

Ett språkrav på svenska för invandrare (SFI) B har införts för lönestödsanställningar, vilket bidragit till ett minskat inflöde men bedöms nödvändigt för att säkerställa att deltagare får rätt insats. Språkstöd ges genom handledning, SFI på arbetsplatsen och språkappar, vilket har förbättrat språkförmågan hos flera deltagare.

Åtta personer avslutade sina BEA-insatser under perioden, men många står fortsatt långt från arbetsmarknaden. AME arbetar nu mer aktivt med tydliga förväntningar och tät uppföljning för att öka progressionen i anställningarna. Minskad belastning per arbetsmarknadskonsulent har medfört fördjupat stöd och ökad kvalitet.

AME lyfter ett växande behov av förberedande insatser innan arbete eller arbetsträning, och bedömer att det kommande aktivitetskravet kan stärka möjligheterna att erbjuda sådana insatser.

Under hösten genomfördes en större utbildningsinsats i empowermentpedagogik (metoden 7TJUGO) för AME och samverkande verksamheter, vilket stärker det gemensamma arbetet inför aktivitetskravets införande.

Arbetslösheten i Eksjö har minskat från 6,7 procent i december 2024 till 6,0 procent i december 2025, och antalet långtidsarbetslösa är nu 230 personer (jämfört med 241 föregående år).

Delaktighetsenkäten visar fortsatt höga resultat gällande information, inflytande och bemötande. Svarsfrekvensen ökade från 29 procent första halvåret till 72 procent under andra halvåret efter justeringar i arbetssättet, men ligger sammantaget på 49 procent för hela året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Anna-Karin Bilker, enhetschef AME och Anna Estvik, enhetschef ekonomiskt bistånd, 2026-01-14.

Utdrag:

Socialchef
Funktionschef IFO
Enhetschef, Arbetsmarknadsenheten IFO
Enhetschef, ekonomiskt bistånd IFO

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

SocU § 26 Socialchefen informerar

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Information lämnas kring

- Sammanställning av förslag från workshop med socialnämnden 2026-01-29.
- Byggnation av Björkalyckan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 27 Anmälningssärenden

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att följande ärende anmäls.

Ärendebeskrivning

Inlämnade uppgifter till Inspektionen för vård och omsorg efter tillsyn av kommunens myndighetsutövning för barn och unga samt kommunens och nämndens egenkontroll inom området

		Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	--	------------------	--------------------