



RESEPOLICY

Antagen av kommunfullmäktige 2015-04-23, Kf § 207

Syfte

Denna resepolicy gäller alla resor som sker av medarbetare i tjänsten eller i uppdrag som förtroendevald, och som betalas av Eksjö kommun eller dess bolag. Resepolicyn syftar till att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö vid tjänsteresor, samt att resorna sker så kostnadseffektivt som möjligt och med minsta möjliga miljöpåverkan.

Principer för tjänsteresor

Tjänsteresor som genomförs av medarbetare eller förtroendevalda vid Eksjö kommun ska ske **kostnadseffektivt, trafiksäkert och miljöanpassat.**

Detta ska uppfyllas genom att vi:

- planerar våra tjänsteresor utifrån ovanstående principer med hänsyn till verksamhetens krav och medarbetarnas individuella förutsättningar och behov,
- bedriver ett aktivt arbete för att öka trafiksäkerheten och för att förebygga och minska vår miljöbelastning, samt strävar efter att varje medarbetare förstår att man genom sitt handlande kan bidra till en säkrare och mer miljöanpassad trafik,
- fortlöpande skärper trafiksäkerhetskraven på de fordon som används i tjänsten,
- fortlöpande skärper miljökraven på de fordon som används i tjänsten genom att till exempel ställa krav på bränslesnåla fordon med låga utsläpp, öka användningen av förnybara bränslen, och införskaffa fordon med alternativa drivmedel eller eldrift där så är möjligt.

Ansvar och uppföljning

Utöver denna resepolicy har kommundirektör eller VD för respektive kommunalt bolag ansvar för att vid behov ta fram mer detaljerade riktlinjer för tillämpningar av policyn. Samtliga chefer ansvarar för att dess medarbetare är informerade om policyns innehåll, samt för att vidta åtgärder så att den följs. Varje medarbetare har ett eget ansvar att se till att resepolicyn följs vid tjänsteresor.

Resepolicyn antas av kommunfullmäktige. Tillhörande riktlinjer antas av kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse, som även ansvarar för uppföljning och utvärdering.

Uppföljning och utvärdering av denna resepolicy med tillhörande riktlinjer ska ske en gång per år. Ansvarig för årlig sammanställning till kommunstyrelsen är personalavdelningen dit sektorsvis rapportering ska ske.

Följande ska då särskilt uppmärksammas:

- genomförda informationsinsatser om resepolicyen,
- vilka tillämpningsföreskrifter som utfärdats,
- i vilken omfattning gällande ramavtal för beställning av resor tillämpats,
- i vilken omfattning upphandling av tjänstebilar skett enligt ställda krav,
- andelen kommunala fordon som uppfyller de nationella miljöbilskriterierna,
- andelen förnybar energi i kommunala personbilar

Bilagor

Till resepolicyen bifogas följande riktlinjer:

1. Riktlinjer för tjänsteresor
2. Riktlinjer för personbilar och körsätt vid tjänsteresor

Riktlinjer för tjänsteresor

Överväg alternativ till att resa

Utbyggnad av It-teknik innebär att behovet av att resa minskar på sikt. Överväg därför i första hand om det är möjligt att syftet med resan istället kan uppnås genom till exempel ett telefonmöte, en webbkonferens eller liknande.

Då Eksjö kommun är arrangör ska möten och konferenser förläggas så att samtliga deltagare kan ta sig dit så trafiksäkert och miljöanpassat som möjligt.

Val av färdstätt

Val av färdstätt ska alltid utgå från de principer som anges i resepolitiken; att samtliga tjänsteresor ska ske **kostnadseffektivt**, **trafiksäkert** och **miljöanpassat**. Vid längre tjänsteresor ska färdmedel normalt väljas i följande prioritetsordning: tåg, buss, bil, flyg.

Vid beräkning av kostnad ska hänsyn tas till samtliga delar under en tjänsteresa, till exempel logi, traktamente, arbetstid, restid, samt möjlighet att arbeta under resan.

Tåg och buss

I normalfallet bör kollektiva transporter med tåg eller buss väljas före resa med personbil. Vid resa inom länet, samt till grannkommuner i annat län, bör möjligheten att resa med länstrafiken alltid beaktas. Inrikes bör vi sträva efter att resor med tåg sker så kostnadseffektivt som möjligt.

Bil

Kommunens tjänstebilar ska användas före extern hyrbil och privatbil, och samåkning ska eftersträvas. Privatbil kan vara ett alternativ till hyrbil vid kortare tjänsteresor. Privatbil eller hyrbil används efter överenskommelse med ansvarig chef.

Cykel

På kortare sträckor bör man överväga att cykla eller promenera. Cyklar och hjälm tillhandahålls genom Eksjö kommuns cykelpool. Cykelhjälm minskar markant skaderisken och bör användas vid cykling i tjänsten.

Flyg

Flyg bör enbart väljas vid längre resor när andra alternativ saknas, eller då annat alternativ inte möjliggörs på grund av till exempel tidsbrist. Av trafiksäkerhets- och miljöskäl kan tåg i kombination med övernattnings i vissa fall vara ett lämpligare val än flyg eller bil.

Taxi

Resor med taxi bör endast göras då allmänna kommunikationer saknas.

Motorcykel och moped

Motorcykel och moped tillhör de fordon som medför de större skaderiskena. Dessutom ger vissa modeller stora utsläpp av miljö- och hälsoskadliga ämnen. Därför bör tjänsteresor med dessa fordon inte ske annat än då det absolut är nödvändigt.

Samordna och samåk

Planera om möjligt för att samåka, samt för att genomföra flera ärenden under samma resa. Möten ska förläggas så att resandet minimeras. Samåkning kan stimuleras genom till exempel fasta sammanträdestider och system för bilbokning som uppmuntrar samåkning.

Beställning av resor

Gällande ramavtal för tjänsteresor ska användas vid beställningar av biljetter, hyrbilar, flyg, tåg, taxi med mera. Resor ska bokas enligt de anvisningar som finns på Eksjö kommuns intranät, Ekot. Resor ska om möjligt bokas i god tid i förväg så att det går att få lågprisbiljetter. Ändringar eller avbokningar ska ske så snart som möjligt.

Försäkring

Eksjö kommun har tecknat reseförsäkring för samtliga medarbetare och förtroendevalda som genomför resor i tjänsten. Försäkringen omfattar eventuella läkekostnader vid akut sjukdom och olycksfall, dödsfalls- och invaliditetskapital på grund av olycksfall, ersättning för skadat eller stulet gods, samt skadestånd vid ansvarsskada.

Vid resor med egen bil i tjänsten ska fordonsägaren ha tecknat nödvändiga försäkringar för fordonet och står för självriskerna vid eventuell skada på egen bil.

Gällande avtal

Gällande avtal finns att hämta på kommunens intranät, Ekot.

Antagna av kommunstyrelsen 2015-04-08, Ks § 113.

Riktlinjer för personbilar och körsätt vid tjänsteresor

Syftet med dessa riktlinjer är att tjänsteresor med personbil ska ske på ett så trafiksäkert och miljöanpassat sätt som möjligt. Eksjö kommun ska påverka andra att ta ansvar för trafiksäkerhet och miljö, och därför är det viktigt att vi i vår verksamhet kan visa vägen och vara en förebild.

Trafiksäker och miljöanpassad körning

- Körsättet har stor påverkan på bränsleförbrukning och avgasutsläpp. Med ett sparsamt körsätt kan vi spara både pengar och miljö utan att förlora tid. Medarbetare som kör mycket i tjänsten bör erbjudas utbildning i sparsam körning, till exempel Eco Driving.
- Ett förutseende och anpassat körsätt ökar säkerheten ytterligare.
- Rast eller vila bör tas efter cirka 2 timmars körning.
- Gällande trafiklagstiftning ska alltid tillämpas. Detta innebär till exempel att hastighetsbegränsningar alltid ska hållas, samt att samtliga alltid kör nyktra och bältade. Den enskilde medarbetaren ska stå för eventuella påföljder då trafiklagstiftningen inte följts.
- Minst ”tre sekunders avstånd” ska hållas till framförvarande fordon.
- Samtal med mobiltelefon ska i möjligaste mån undvikas under körning. Handsfreeutrustning ska användas om samtal förs under körning. Sms:a, använda GPS eller internet på mobilen får inte ske under körning.

Följande gäller för tjänstebilar och personalbilar (förmånsbilar) som anskaffas/hyrs i huvudsak för persontransport:

- Tjänstebilar och personalbilar ska ha en tjänstevikt på ca 900 – 1500 kg. För bilar som regelbundet används för transporter med stort utrymmesbehov (av flera resande eller stor last) kan tjänstevikten vara högre än 1500 kg.
- Tjänstebilar och personalbilar ska uppfylla kravet för fem stjärnor enligt Euro NCAP (European New Car Assessment Programme).
- Samtliga tjänstebilar och personalbilar ska ha luftkonditionering (AC).
- Samtliga tjänstebilar och personalbilar ska ha brandsläckare.
- Samtliga tjänstebilar och personalbilar ska vara utrustade med minst en reflexväst.

Följande miljöaspekter gäller för tjänstebilar:

- Samtliga tjänstebilar bör vara miljöbilsklassade enligt de nationella miljöbilskriterierna.
- Tjänstebilar som kan köras på förnybara drivmedel eller el ska väljas där så är lämpligt.
- Andelen förnybar energi i tjänstebilar ska utgöra lägst 70 procent år 2015 och lägst 90 procent år 2020.
- Andelen tjänstebilar som uppfyller de nationella miljöbilskriterierna ska utgöra lägst 60 procent år 2015 och 100 procent år 2020.
- Nyanskaffade tjänstebilar bör vara försedda med motorvärmare. Vid uppställningsplatser bör anslutning för motorvärmare vara möjlig.

Egen bil

Egen bil (privatbil) som används i tjänsten bör uppfylla samma säkerhets- och miljökrav som tjänstebilar och personalbilar. Som rekommenderad miniminivå för egna bilar som används i tjänsten gäller nedanstående:

- Bilen ska ha en tjänstevikt över 900 kg eller uppfylla kravet för fyra stjärnor enligt Euro NCAP.
- Bilen ska vara utrustad med reflexväst.