



Dokumenttyp:	Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
Beslutad av:	Rektorer
Gäller för:	Prästängsskolan
Giltig från och med:	2024-09-23
Giltig till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Barn och utbildningssektorn
Senast reviderad:	2024-09-23

---

# Prästängsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

## Vilka som omfattas av planen

Alla på Prästängsskolan

## Ansvariga för planen

Rektorerna

## Vår vision

Prästängsskolan ska vara en plats där alla, både elever och personal, är trygga, lär och utvecklas. Planen gäller från det att den beslutas fram till att nästa beslutas.

## Ansvarsfördelning

### Ledningsfunktion

Det är rektorernas ansvar att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåtet på Prästängsskolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och att motverka diskriminering på grund av kön, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, trakasserier på

diskrimineringsgrunderna, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling.

- Årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling.
- Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

## Personal

Det är **all personals ansvar** att:

- Känna till och följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ifrågasätta och reflektera över vilka normer och värderingar man själv förmedlar. Fortlöpande samtal/diskussioner förs om detta ämne i kollegiet.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller kränkande behandling misstänkts, anmäls eller upptäcks.
- Följa de rutiner som finns avseende kränkande behandling eller diskriminering. Dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering eller kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

## Elever

Det är **alla elevers gemensamma ansvar** att:

- Inte utsätta andra för kränkande behandling.
- Ta aktiv ställning mot diskriminering och kränkningar.

Säga till personal om diskriminering och kränkande behandling förekommer på skolan.

## Vårdnadshavare

Det är **alla vårdnadshavares ansvar** att:

- Informera skolan om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

Prata med sitt/sina barn om att det inte är okej att diskriminera eller kränka någon.

# Upprättande, fastställande och förankring av Plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2024/2025

## Mål med upprättandet

Skolan ska ha en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling, som är känd av all personal, alla elever och samtliga vårdnadshavare.

## Delaktighet vid upprättande

Prästängsskolans kuratorer har på uppdrag av skolledningen utarbetat planen mot diskriminering och kränkande behandling under augusti 2024.

## Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet

Eleverna och brukarrådet har haft möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll.

## Personalens delaktighet

All personal på Prästängsskolan har haft möjlighet att lämna synpunkter på planens innehåll på en arbetsplatsträff (APT).

## Förankring av planen

Den fastställda planen publiceras på skolans hemsida och diskuteras kontinuerligt i samtliga personal- och elevgrupper samt under föräldramöten och brukarråd.

## Utvärdering av 2023/2024 års plan

Totalt anmäldes 31 fall av kränkande eller diskriminerande behandling under läsåret 2023/2024. Trygghetsteamet har deltagit i utvärderingen av plan för 2023/2024.

Ungefär 70% av de utsatta eleverna är tjejer och ca 30% är killar. Av de fall då kön är angivet framgår det att 45% av de som utsätter är tjejer och 54% är killar. Verbal kränkning är vanligast följt av fysisk kränkning. Statistiken visar ej fördelning mellan kön och typ av kränkning.

## Resultat av utvärdering av fjolårets plan

Utvärderingen av fjolårets plan visar på att arbetet med främjande och förebyggande insatser behöver fortgå. Det åtgärdande arbetet behöver informeras om, förtydligas och göras mer tillgängligt.

Det har blivit tydligt att arbete behövs för att klargöra hur vi ska arbeta och vem/vilka som är ansvariga för insatserna/planeringen. Det upptäckande arbetet med elevenkät, hälsoundersökningar av skolsköterska (vissa årskurser) samt utvecklingssamtal kommer fortgå under året.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

Innevarande plan ska utvärderas under september månad 2025.

### **Hur årets plan ska utvärderas**

Varje handledare utvärderar/kartlägger elevernas uppfattning genom att eleverna svarar på den kommunövergripande enkäten. Enkäten genomförs under höstterminen.

### **Ansvarig för årets plan utvärderas**

Rektor ansvarar för att kurator i samråd med trygghetsteamet utvärderar planen.

## **Planerade insatser läsåret 2024/2025**

### **Främjande**

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

### **Främjande arbete för Prästängsskolan är att:**

- Skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever
- All personal arbetar utifrån principen om allas lika värde
- Undervisningen genomsyras av ett demokratiskt synsätt och arbetssätt

### **Förebyggande**

Målet med det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### **Förebyggande arbete för Prästängsskolan är att:**

- Fortsätta utveckla arbetet för trygga raster och en trygg skolmiljö
- Arbeta med elevernas språk och gester
- Arbeta med inkludering

- Utvecklingssamtal genomförs med varje elev varje termin
- Samtal, observationer och enkäter genomförs regelbundet
- Elevcoacher finns till för alla elever och uppehåller sig i elevutrymmen på raster och håltimmar
- Elevhälsan finns tillgänglig för alla elever och uppehåller sig i elevutrymmen på raster och i klassrum.

## Åtgärdande

Syftet med åtgärdande arbete är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för hantering, utredning och rapportering av den som utsatts för eller utsatt annan samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

### Åtgärdande insatser för Prästängsskolan är att:

- Personal får en genomgång i rutinerna för kränkningar, trakasserier och diskriminering varje termin.
- Förbättra återkopplingen om kränkningsärenden till personal

Prästängsskolan har tydliga rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever.

När en personal på skolan får kännedom om att elev blivit utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier i verksamheten vidtar skolan åtgärder. Alla former av kränkningar anmäls till rektor.

## Rutiner vid uppkomna situationer

Den som får kännedom om/upptäcker situationer där någon kan ha utsatts för kränkningar, trakasserier, mobbing eller diskriminering åtgärdar situationen efter bedömning. Handledare och rektor informeras om händelsen samma dag. Trygghetsteamet kontaktas vid behov. Rektorerna är ytterst ansvariga för att situationen hanteras på skolan. Rektor anmäler misstänkta kränkningar till huvudman.

### Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever:

1. Personal som först får kännedom om händelsen agerar omedelbart och tar vid behov hjälp av annan personal eller trygghetsteamet.
2. All personal har tillgång till att anmäla händelsen i det digitala systemet DraftIT.

När anmälan görs skickas anmälan automatiskt till huvudman, rektor och kurator.

3. För utredning delegeras ärendet till ansvarig person via DraftIT.
4. Händelsen dokumenteras, utreds, följs upp och avslutas i det digitala systemet DraftIT
5. Ansvariga för ärendet samtalar både med den som utsatts och utsättaren. Vårdnadshavare informeras.

Begreppsförklaring

**Diskrimineringsgrunder** - kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

**Diskriminering** – när elever behandlas sämre än andra på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

**Kränkande behandling** – uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet.

**Trakasserier** – uppträdande som kränker ett barns värdighet och har samband med någon diskrimineringsgrund. Det är trakasserier även när ett barn eller en elev kränks på grund av en förälders sexuella läggning eller funktionshinder med mera.