



Sammanträde med	Kommunstyrelsen	
Plats och tid	Kommunfullmäktigesalen kl. 13:00-15.10	
Beslutande		
Ledamöter	Markus Kyllenbeck (M), ordförande Sebastian Hörlin (S) Annelie Hägg (C) § 250–262, 270-275 Maria Österberg (S) Ulf Svensson (SD)) Ulf Björklingson (M) Lars Persson (S) Marianne Ljunggren (KD) Pernilla Andersson (M) Jonas Lindvall (SD) Christer Ljung (L)	
Tjänstgörande ersättare	Jan Nilsson (C) ersätter Bo-Kenneth Knutsson (C) Saimy Swärd (S) ersätter Karolina Holmberg (S) Urban Svensson (SD) ersätter Annelie Hägg (C) § 263-269	
Övriga närvarande		
Ersättare	Urban Svensson (SD) § 250–262, 270-275	
Tjänstepersoner	Helena Lundborg, sekreterare Tord du Rietz, kommundirektör, föredragande Karin Höljfors, ekonomichef § 254 Edgar Ashotyan, ekonom § 251-252 Simon Lennermo, biträdande ekonom § 253,255, 272 Rebecka Törnvall, fordonssamordnare/kommunvägledare § 272 Anette Stendahl, kommunikationschef § 272	
Övriga		
Utses att justera	Annelie Hägg § 250-262, 270-275 Christer Ljung § 263-269	
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2024-12-16, kl. 12:00	Paragrafer 250–275
Underskrifter		
	Sekreterare	
	Helena Lundborg	
	Ordförande	
	Markus Kyllenbeck	
	Justerande	Justerande
	Annelie Hägg § 250-262, 270-275	Christer Ljung § 263-269

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-12-10		
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset		
Datum då anslag publiceras	2024-12-16	Datum då anslag tas bort	2025-01-07
Underskrift Helena Lundborg		

	Justerandes sign	
--	------------------	--

	Utdragsbestyrkande	
--	--------------------	--

	Upprop		
	Val av justerare		
§ 250	Godkännande av föredragningslistan		5
§ 251	Budgetuppföljning per 2024-10-31 - Kommunledningskontoret	2024/2	6
			-
			10
§ 252	Direktupphandlingar kvartal 3 - 2024 - Kommunledningskontoret	2024/11	11
			-
			12
§ 253	Verksamhetsplan och internbudget 2025 - Kommunledningskontoret	2024/220	13
			-
			16
§ 254	Budgetuppföljning per 2024-10-31 - Förvaltningen	2024/2	17
			-
			19
§ 255	Internbudget 2025 - Politiken	2024/229	20
			-
			22
§ 256	Partistöd 2025	2024/221	23
			-
			24
§ 257	Taxor för tillsyn och tillstånd uppräknig från 2025-02-01	2024/227	25
§ 258	Höjning av taxor för vissa tjänster utförda av räddningstjänsten.	2024/228	26
§ 259	Höglandsförbundets förbundsordning - Revidering	2024/212	27
§ 260	Höglandsförbundet - delårsrapport 2024 med granskningsrapport	2024/210	28
			-
			29
§ 261	Höglandsförbundet - Finansiering av utredning för vuxenutbildningen	2024/211	30
§ 262	Sture Stenbäcks Livs - Hulthallen - Förlängning av avtal	2024/199	31
			-
			32
§ 263	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 9	2024/222	33
			-
			34
§ 264	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 10	2024/222	35
			-
			36

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 265	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 11	2024/222	37 -
§ 266	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 12	2024/222	38 39 -
§ 267	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 13	2024/222	40 41 -
§ 268	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 14	2024/222	42 43 -
§ 269	Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 15	2024/222	44 45 -
§ 270	Tvätt av Eksjö stadsvapen på Hemtjänstens hus - medborgarförslag	2024/150	46 47
§ 271	Ny simhall i Eksjö - medborgarförslag	2024/149	48 -
§ 272	Fordonssamordning 2024 - Uppföljning	2024/231	49 50 -
§ 273	Redovisning av utskottsprotokoll samt beslut fattade med stöd av delegation 2024 - Kommunledningskontoret	2024/7	54 55
§ 274	Anmälningsärenden		56
§ 275	Nämnd- och beredningsprotokoll		57

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 250 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

Ärendebeskrivning

Ärende som utgår: Eksjö kommuns bolagsprotokoll

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Ks § 251 Budgetuppföljning per 2024-10-31 - Kommunledningskontoret

Dnr KLK 2024/2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera att kommunledningskontoret redovisar en total positiv avvikelse mot helårsbudget med 3,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 2,3 procent,

att notera att prognostiserad negativ avvikelse för externa placeringar är 15,5 miljoner kronor inom socialnämndens budget,

att notera att prognosticerad negativ avvikelse för försörjningsstöd är 2,1 miljoner kronor inom socialnämndens budget, samt

att godkänna redovisad rapport.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontorets driftsutfall efter oktober månad var 115,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 85,4 procent av helårsbudgeten, jämfört med riktpunkten 83,3 procent.

Kommunledningskontorets helårsprognos för driften är 132,6 miljoner kronor, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 3,2 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets investeringsutfall efter oktober var 1,7 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets helårsprognos för investeringarna är 4,8 miljoner kronor jämfört mot budgeten som är 7,3 miljoner kronor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BUDGETUPPFÖLJNING**Kommunledningskontoret**

Datum: 2024-10-31

Riktspunkt

83,3%

DRIFT	Budget	Bokfört	%	Prognos	Avvikelse
Kansli- och utvecklingsavd	11 721	10 093	86%	11 719	2
Ekonomi & upphandlingsavd	9 711	11 874	122%	8 363	1 348
HR-avdelningen	14 648	11 310	77%	13 830	818
Rekryterings- och bemanningsenheten	5 637	3 280	58%	5 637	0
Kommunikationsavd.	23 619	19 868	84%	23 612	7
Måltidsverksamheten	39 735	34 972	88%	39 489	246
Näringslivsenheten	3 807	2 840	75%	3 294	513
Räddningstjänsten	26 852	21 677	81%	26 612	240
TOTALT	135 730	115 914	85,4%	132 556	3 174

INVESTERINGAR	Budget	Bokfört	Prognos	Avvikelse
Räddningstjänsten	2 817	672	2 105	712
Måltidsverksamheten	1 363	246	246	1 117
Övrigt kommunledningskontoret	3 083	826	2 479	204
TOTALT	7 263	1 744	4 830	2 433

Budgetuppföljning per avdelning**Kansli- och utvecklingsavdelningen**

Prognos: +2 tkr, vilket motsvarar en budget i balans.

Ekonomi- och Upphandlingsavdelningen

Prognos: +1348 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 13,9%.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Ekonomi- och upphandlingsavdelningens grundverksamhet prognostiseras med en positiv avvikelse med 550 tkr. Avvikelsen beror framförallt på förändrat administrativt arbetssätt inom upphandlingsenheten, partiella tjänstledigheter samt högre intäkter än budget för sålda ekonomitjänster.
- Fastighets- och förvaltningsövergripande kostnader prognostiseras med en negativ avvikelse med cirka 840 tkr.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

- Realisationsvinster vid försäljning av fordon, det vill säga att försäljningsintäkterna har överstigit det bokförda värdet av sålda fordon. Detta är engångsposter under 2024 och avser kommunens fordonsflotta. Totalt är det prognostiserat med ett överskott på 1,7 miljoner kronor.

HR-avdelningen

Prognos: +818 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 5,6 procent.

Avvikelsen beror framförallt på

- Personal- och övriga kostnader relaterat till HR-avdelningen prognostiseras med en positiv avvikelse med 505 tkr. Effekt bland annat utifrån kommunstyrelsens beslut om återhållsamhet.
- Företagshälsovårds helårsprognos prognostiseras med en positiv avvikelse med 236 tkr.
- Ej budgeterade intäkter på 39 tkr har registrerats.

Rekryterings- och bemanningsenheten

Prognos: +1585 tkr totalt varav överskott vid årets slut kommer att fördelas ut till köpande sektorer, framförallt sociala sektorn och barn – och utbildningssektorn. Prognostiserat överskott prognostiseras i sektorernas budgetuppföljning. Därav är prognosen för rekryterings- och bemanningsenheten 0 tkr i kommunledningskontorets helårsprognos.

Kommunikationsavdelningen

Prognos: +7tkr, avvikelsen motsvarar en budget i balans.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Lägre personal och övriga kostnader relaterat till kommunikatörer prognostiseras med en positiv avvikelse med 124 tkr.
- Högre intäkter relaterat till kommuncafeterian med en positiv total avvikelse på 86 tkr.
- Avveckling av tryckpress hos Repro under 2024 istället för bibehålla under avtalsperiod 2024-2025. Leder till lite högre kostnader 2024 och lägre 2025 än budgeterat.
- Portokostnader prognostiseras med en negativ avvikelse med 195 tkr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Måltidsverksamheten

Prognos: +246 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 6,2 %.

Måltidsverksamheten har tidigare varit uppdelad på tre olika sektorer; barn- och utbildningssektorn, sociala sektorn och en mindre budgetdel för måltidsutveckling på kommunledningskontoret. Dessa tre delar finns nu inom kommunledningskontoret.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Prognostiserat lägre personalkostnader (922 tkr).
- Prognostiserad högre intäkter (404 tkr)
- Prognostiserad högre övriga kostnader (1 080 tkr), framförallt i livsmedelskostnader.

Näringslivsenheten

Prognos: +513 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 13,5 procent.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Effekt utifrån kommunstyrelsens beslut att vara återhållsam. Aktiviteter och kostnader där det funnits möjlighet att bromsa in eller stoppa har verkställts, vilket får en kortsiktig ekonomisk effekt under 2024.
- Lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar som inte ersätts helt och hållet med vikarier (239 tkr).
- Intäkterna översteg kostnaderna för utförandet av jobb- och framtidsmässan.
- Tillfälliga projektmedel har inneburit högre intäkter än budgeterat 2024 samt att viss samordning av kostnader har kunnat ske för att hålla ner de totala kostnaderna för Näringslivsenheten.

Räddningstjänsten

Prognos: +240 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0,9 procent.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Lägre personalkostnader på grund av partiella tjänstledigheter, lägre personalkostnader inom den operativa verksamheten på grund av personalbrist samt lägre kostnader för försäkringspremier.

Investeringsbudget

Kommunledningskontorets investeringsbudget för 2024 är 7263 tkr. Helårsprognosen är 4 830 tkr. Positiv avvikelse med 2 433 miljoner kronor jämfört mot budgeten, vilket motsvarar en avvikelse med 33,5%.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Avvikelsen beror framförallt på:

- Pågående investeringar inom krisberedskap där delar av dessa kommer att verkställas under 2025.
- Pågående investeringar inom måltidsverksamheten som ej hunnits med under 2024, men som planeras att genomföras under första kvartalet av 2025.
- Investeringen kopplad till förvaltningshuset relaterad till ventilationssystemet är ej genomförd än. Kommunfastigheter bedömer att investeringen ska göras under 2025.

Information om socialnämndens budget för externa placeringar och försörjningsstöd

Inom områdena externa placeringar och försörjningsstöd har det varit negativa avvikelser mot budget de senaste åren. Arbetet med att sänka dessa kostnader är förvaltningsövergripande där flera verksamheter inom kommunen har antingen direkt eller indirekt möjlighet att bidra till sänkta kostnader. Det är viktigt med ett helhetsperspektiv kring dessa områden. För att få än mer fokus på frågorna delges information om externa placeringar och försörjningsstöd i respektive nämnds budgetuppföljning.

I socialnämndens budget finns externa individplaceringar och försörjningsstöd. Den prognostiserade budgetavvikelsen för externa placeringar är -15,5 miljoner kronor och för försörjningsstöd -2,1 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Edgar Ashotyan, ekonom 2024-11-22

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 252 Direktupphandlingar kvartal 3 - 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KLK 2024/11

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna lämnad rapport

Ärendebeskrivning

Plan för 2024 års internkontroll för kommunledningskontoret beslutades av kommunstyrelsen på sammanträdet i maj (Ks §103, 2024-05-07).

Internkontrollen berör tre områden; kontroll av effektivitet och ändamålsenlighet i verksamheten, kontroll av finansiell rapportering samt kontroll av följsamhet mot lagar och förordningar. I kommunens upphandlings- och inköspolicy framgår att området om upphandling och inköp ska vara med i internkontrollplanen.

I kommunledningskontorets internkontrollplan är ett kontrollområde direktupphandlingar som ska delrapporteras kvartalsvis. Inköp som sker enligt ramavtal eller avtal ingår inte i denna uppföljning.

Direktupphandlingar med belopp högre än 50 000 kronor ska kontrolleras. Mellan beloppen 50 001 kronor och 100 000 kronor bör minst tre företag tillfrågas för att tillförsäkra konkurrens och möjlighet till prisjämförelse. Det är även krav på dokumentation.

För belopp mellan 100 001 och 700 000 kronor ska samråd ske med upphandlingsavdelningen innan direktupphandling påbörjas. Minst tre företag ska tillfrågas. Annonsering ska ske på Eksjö kommuns webbplats. Kan inte tre företag tillfrågas, upphandlingens komplexitet eller av annan affärsmässig grund, ska annonsering även ske i en allmän tillgänglig databas.

Sammanställning kvartal 3						Andel		
Sektor	Kategori	Summa totalt kontrollerat	Summa			konkurrensutsatt och dokumenterat	Andel enbart dokumenterat	Andel ej ok
			konkurrensutsatt och dokumenterat	Summa enbart dokumenterat	Summa ej ok			
KLK	Antal	4	1	3	0	25%	75%	0%
	Belopp	479 719	279 620	200 099	0	58%	42%	0%

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

En direktupphandling mellan 100 001 och 700 000 kronor har kontrollerats. Direktupphandlingen har varit konkurrensutsatt och dokumenterad.

Tre direktupphandlingar mellan 50 001 och 100 000 kronor har kontrollerats. Samtliga tre har enbart blivit dokumenterade. Kontroll har gjorts av marknaden, men inga andra leverantörer var aktuella.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Edgar Asotyan, ekonom 2024-11-22

Utdrag:

Upphandlingssamordnare

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Ks § 253 Verksamhetsplan och internbudget 2025 - Kommunledningskontoret

Dnr KLK 2024/220

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att göra tre mindre redaktionella ändringar på sidan 6,10 och 13, samt

att därefter godkänna verksamhetsplan och internbudget 2025 för kommunledningskontoret

Annelie Hägg (C), Jan Nilsson (C), Marianne Ljunggren (KD) och Christer Ljung (L) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

I mars 2018 beslutade kommunfullmäktige (Kf § 54, 2018-03-22) att anta en ny vision för Eksjö kommun, Alla är vi Eksjö kommun. I december 2018 antog kommunfullmäktige (Kf § 73, 2018-12-11) en policy för styrning och ledning. I september 2023 (Kf § 147, 2023-09-21) godkände kommunfullmäktige kommunprogram för 2024-2027. Verksamhetsplanerna aktualitetsprövas och revideras årligen och tas upp för beslut inför varje nytt år.

I Eksjö kommuns policy för styrning och ledning framgår att sektorerna ska upprätta en verksamhetsplan där det ska framgå

- Vad grunduppdraget är och hur kvalitetssäkring av grunduppdraget ska göras.
- Vad sektorn ska göra för att bidra till att effektmålen i kommunprogrammet ska uppnås.
- Om det finns andra utvecklingsarbeten som behöver fokuseras på.
- Internbudget

Styrning och ledning

Eksjö kommuns vision är Alla är vi Eksjö kommun. Visionen pekar ut tre fokusområden vilka möjliggör att skapa den attraktionskraft som krävs för att kunna erbjuda välfärdstjänster av god kvalitet. Fokusområdena är: den hållbara kommunen, den nära kommunen och den aktiva kommunen. I kommunprogrammet har visionen brutits ned till fyra effektmål som anger vad som ska uppnås under mandatperioden. Effektmålen bryts ned i nämndernas och bolagens verksamhets- och affärsplaner där det anges vad de kan bidra med för resultat för att effektmålen i kommunprogrammet ska uppnås.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunprogrammet har en koppling till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

Revidering av verksamhetsplan

Jämfört mot kommunledningskontorets verksamhetsplan 2024 har några justeringar gjorts i verksamhetsplan för 2025

- Avsnitt 2 Grunduppdrag: Måltidsverksamheten är en ny verksamhet inom kommunledningskontoret.
- Avsnitt 3 Omvärldsanalys: Ny inledande text om säkerhetspolitiska omvärldsläget, kommunsektorns ekonomi och ny socialtjänstlag. Trender ifrån SKR är fortsatt aktuella.
- Avsnitt 4 Utveckling av verksamheten: Det är tillagt ett utvecklingsområde om välfärdsutmaningen med fokus på innovation, sluta göra och kompetensförsörjningen. Uppdaterade effektkedjor för nämnden.
- Avsnitt 5 Internbudget: Avsnittet är uppdaterat med 2025 års budget.

Internbudget

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober (Kf §175, 2024-10-31) beslutade kommunfullmäktige om budget för 2025-2026 plan för 2027. I beslutet framgår att till nämndens ram uttala.

att till kommunstyrelsen för kommunledningskontoret särskilt uttala:

- att resurser tillförs från 2025 för deltagande i SKR:s servicemätning samt för turistekonomisk mätning 2025
- att resurser tillförs från 2026 för gemensamt spendverktyg
- att minska tillförda resurser för friskvårdsaktiviteter från 2025
- att minska personalresurser för rekryterings- och bemannings-enhetens resursgrupp och måltidsverksamheten från 2025 samt kansliavdelningen från 2027
- att öka anslaget till Eksjö.nu för 2025.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Driftbudget

Kommunledningskontorets startram 2024 var 94,3 miljoner kronor och startram 2025 är 137,5 miljoner kronor. Förändringen kan sammanfattas i följande orsaker:

Vad	Belopp i miljoner kronor
Startram 2024	94,3
Tekniska förändringar som ingick i beslutad kommunfullmäktigeram (Kf §175, 2024-10-31)*	+38,3
Politiska prioriteringar, nuvarande kvalitet	+0,4
Politiska prioriteringar, ökad ambition	+4,5
Politiska prioriteringar, neddragning/effektivisering	-0,2
Beslutad budgetram (Kf §175, 2024-10-31)	137,3
Tekniska förändringar som skett efter beslutad kommunfullmäktigeram*	+0,2
Startram internbudget 2025	137,5

*Tekniska förändringar på grund av löneökningar, PO, kapitalkostnader samt beslutade organisationsförändringar (fördelning av måltidsverksamheten).

Investeringsbudget

Investeringsbudgeten uppgår till 6,4 miljoner kronor år 2025. Resurserna är budgeterade enligt följande:

- Räddningstjänsten: 1,0 miljoner kronor
- Krisberedskap och civil beredskap: 1,8 miljoner kronor
- Måltidsverksamheten: 0,8 miljoner kronor
- Övriga kommunledningskontoret: 2,9 miljoner kronor

Yrkande

Under kommunstyrelsen överläggning yrkar **Sebastian Hörlin (S)** att göra tre mindre redaktionella ändringar på sidan 6,10 och 13.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens godkännande proposition på kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut mot **Sebastian Hörlin (S)** ändringsyrkande.

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från kommundirektör Tord du Rietz, administrativ chef Hanna Pansell Edvardsson och biträdande ekonomichef Simon Lennermo, daterad 2024-11-22

Verksamhetsplan och internbudget 2025 – kommunledningskontoret

Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-31

Utdrag:

Chefer kommunledningskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 254 Budgetuppföljning per 2024-10-31 - Förvaltningen

Dnr KLK 2024/2

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna lämnad rapport.

Ärendebeskrivning

Årets resultat prognostiseras efter oktober att bli +3,6 mnkr (+4,5 mnkr föregående prognos) vilket är 11,6 mnkr högre än budgeterat resultat på -8 mnkr. Prognostiserat resultat motsvarar +0,3 procent av skatteintäkter och bidrag medan budgeterat resultat motsvarar -0,6 procent av skatteintäkter och bidrag.

Prognosen efter oktober utgår ifrån skatteprognosen som SKR(Sveriges kommuner och regioner) publicerade 2024-10-03. Försämringen mot föregående prognos ligger till största del i försämrad prognos för pensioner.

Sektorerna

Sektorerna har efter oktober använt 1 139 mnkr eller 82,5 procent av budgeten på 1381 mnkr. Prognosen är att budgeten kommer att lämna ett överskott med 10,1 mnkr (8,8 mnkr föregående prognos) vilket motsvarar 0,7 procent av budgeten.

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder prognostiserar en negativ avvikelse på 0,2 mnkr vilket motsvarar 2,8 procent av budgeten (0,1 mnkr föregående månad).

Överförmyndarnämnden prognostiserar en negativ avvikelse med 0,032 mnkr.

Kommunrevisionen prognostiserar ingen avvikelse mot budget (oförändrat mot föregående månad).

Kommunledningskontoret prognostiserar +3,2 mnkr i avvikelse mot budget (+2,8 mnkr föregående månad) vilket motsvarar en avvikelse på 2,4 procent av budgeten. Reavinster vid försäljning av fordon och personalkostnader genererar ett överskott i prognosen medan kostnader för fastigheter gör underskott.

Sambällsbyggnadssektorn prognostiserar +2,0 mnkr (+0,9 mnkr föregående månad), vilket motsvarar 1,8 procent av budgeten. Större negativ avvikelse, -1,5 mnkr, är hänförlig till kostnad för medfinansiering av statlig infrastruktur (riksväg 40, förbifart Eksjö). I övrigt finns underskott inom allmän kultur, musei- och turistverksamheten, allmän fritid, gator och vägar samt trafikenheten. Övriga verksamheter har positiva avvikelser väger upp de negativa avvikelserna.

Barn- och utbildningssektorn har en positiv prognos på +13,1 mnkr mot budget (+14,3 mnkr föregående månad), vilket motsvarar 2,4 procent av budgeten. Negativa avvikelser finns inom anpassad grundskola, öppen förskola och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

fritidshem. Positiva avvikelser finns inom övriga verksamheter. Den totalt positiva budgetavvikelsen beror bland annat på färre barn i förskolan, lokalkostnader och skolskjuts.

Sociala sektorn har en negativ prognos med -8,3 mnkr (-9,6 mnkr föregående månad) vilket motsvarar 1,4 procent av budgeten. Största negativa avvikelserna finns inom externa placeringar, 15,5 mnkr (13,5 mnkr föregående månad), konsultbehov biståndshandläggning och försörjningsstöd, 2,1 mnkr (2,5 mnkr föregående månad).

Övrigt inom verksamhetens nettokostnader

I kommunfullmäktiges fastställda budget finns anslag som vid årets ingång inte är utlagda till sektorerna. Under året sker sedan dels tekniska justeringar för främst löneöversyn och kapitalkostnadsjusteringar och dels beslut i kommunstyrelsen om fördelning av anslag för oförutsett. I bilaga 1 framgår de tekniska justeringar av kommunfullmäktiges ram som gjorts till och med 2024-10-31.

Anslag för personal, där även kompensation för personalintensiv köpt verksamhet ingår, beräknas göra ett mindre underskott på grund av högre uppräknings av köpt verksamhet än budgeterat, främst städverksamhet. Pensioner prognostiseras få en negativ avvikelse med 4,5 mnkr. Det finns risk att utfallet av pensionskostnaderna blir ännu högre till bokslutet då ny pensionsprognos är beställd hos Skandia.

Finansiering

Skatteintäkter prognostiseras bli 3,1 mnkr lägre än budget, därav avser 0,1 mnkr sämre utfall 2024 och 3,0 mnkr sämre utfall 2023.

Generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning prognostiseras bli 11,9 mnkr högre än budget. Därav

Inkomstutjämning	+1,4
Regleringsbidrag	+3,1
Kostnadsutjämning	- 0,5
LSS-utjämning	+1,3
Kommunal fastighetsavgift	+5,8
Övrigt generellt statsbidrag	+0,8
Totalt	+11,9

Investeringar

50,7 mnkr disponeras för investeringar 2024 varav 11,8 mnkr är återstående anslag från 2023. Helårsprognosen är att investeringsbudgeten totalt kommer att överskridas med 1,7 mnkr (-5,7 mnkr föregående månad) och totala utfallet blir 52,4 mnkr. Överskridandet är hänförligt till samhällsbyggnadssektorn och främst åtgärder för stadsmiljöprogram, reparationer av broar samt kostnadsökningar för insatser för gator och vägar.

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Sammanfattande kommentar

Prognosen efter oktober är positiv, något lägre än föregående månad. I alla prognoser finns osäkerheter, det finns fortfarande osäkerheter i sektorernas utfall och en stor osäkerhet är också pensionerna som kan innebära högre kostnader. I bilaga 2 redovisas detaljer för budget, utfall och prognos per 2024-10-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors, ekonomichef 2024-11-15

	Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
--	------------------	--------------------

Ks § 255 Internbudget 2025 - Politiken

Dnr KKK 2024/229

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna internbudget 2025 för politiken,

att finansiera den parlamentariska beredningens arbete 2025 med 100 tkr av anslaget för kommunstyrelsens oförutsett, samt

att uppföljning av politikens internbudget ska göras efter april, augusti och december i kommunstyrelsen och nämnder

Ärendebeskrivning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober (Kf §175, 2024-10-31) beslutade kommunfullmäktige om budget för 2025-2026 plan för 2027.

Startram 2024 för politiken (kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder) var 7,4 miljoner kronor och startram 2025 är 7,6 miljoner kronor, vilket utgör 0,53 procent av 1 421,2 mnkr som är kommunens totala nettobudget för verksamheten. Förändringen kan sammanfattas i följande orsaker:

Ökningen av ramen avser uppräknade arvoden enligt regelverk.

Utöver ordinarie politiska organ kommer den parlamentariska beredningen att arbeta under 2025. Detta har inte ingått i den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen. Den parlamentariska beredningen 2025 föreslås därför finansieras ur anslaget för kommunstyrelsens oförutsett med 100 tkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Internbudget per politiskt organ

Politisk organisation ekonomi, miljoner kronor	Budget 2024	Budget 2025
Kommunfullmäktige		
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	1,6	1,8
Nettokostnader	1,6	1,8
Kommunstyrelse		
Intäkter	-0,3	-0,6
Kostnader	4,0	4,1
Nettokostnader	3,7	3,5
Barn- och utbildningsnämnd		
Nettokostnader	0,6	0,6
Samhällsbyggnadsnämnd		
Nettokostnader	0,4	0,5
Socialnämnd		
Nettokostnader	0,7	0,7
Myndighetsnämnd		
Nettokostnader	0,4	0,4
Pensionärsråd och funktionshinderråd		
Nettokostnader	0,048	0,050
Politisk organisation totalt		
Intäkter	-0,3	-0,6
Kostnader	7,8	8,1
Nettokostnader	7,4	7,6

Särskilda upplysningar om internbudgeten per politiskt organ*Kommunfullmäktige*

Budgeten bygger på 9 sammanträden under 2025 jämfört med 8 sammanträden 2024. Budgeten innehåller 24 tkr för utbildning, konferenser och resor för kommunstyrelsens presidium samt 53 tkr för förtäring vid kommunfullmäktiges sammanträden och representation. Förslag till internbudgeten för kommunfullmäktige har tagits fram efter synpunkter från kommunfullmäktiges presidium.

Kommunstyrelsen

I budgeten jämfört med 2024 ingår en uppräknad intäkt från ESAB för arvoden, intäkten har inte höjts sen 2013.

 Justerandes sign

 Utdragsbestyrkande

Nämnder

Samtliga nämnder har 20 tkr i anslag för övriga kostnader utöver arvoden för till exempel utbildning och förtäring vid sammanträden.

Känslighetsanalys i internbudget 2025

Budgeten bygger på antaganden och prognoser.

Ett väsentligt antagande för politikens budget är att kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder har sammanträden enligt fastställd sammanträdesplan.

Förlorad arbetsförtjänst med pensionsavsättning för förtroendevalda kan variera mellan åren beroende på om och hur de förtroendevalda förvärvsarbetar, budgeten utgår från prognostiserat utfall 2024.

Uppföljning av internbudget 2025

Internbudgeten för respektive nämnd bör följas upp i berörd nämnd samt hela internbudgeten för politiken i kommunstyrelsen efter april, augusti och december.

Vad	Belopp i miljontals kronor
Startram 2024	7,4
Politiska prioriteringar, nuvarande kvalitet	+0,2
Beslutad budgettram (Kf §175, 2024-10-31)	7,7
Tekniska förändringar som skett efter beslutad kommunfullmäktigeram*	-0,1
Startram internbudget 2025	7,6

*Tekniska förändringar på grund av PO och kapitalkostnader

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors, ekonomichef 2024-11-22

Utdrag:

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 256 Partistöd 2025

Dnr KLK 2024/221

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att partistödet för 2025 höjs till 19 204 kr i grundstöd och 11 569 kr i mandatstöd, samt

att utbetalning av partistöd ska ske efter att ansökan behandlats.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-03-23 ska stödet årligen räknas upp med Konsumentprisindex - KPI, i augusti året innan. Maximal uppräkningsgrad är 5 procent per år.

Grundstöd betalas ut till parti som är representerat i kommunfullmäktige och som fullföljer intentionerna i reglementet för partistöd. Mandatstöd betalas ut per fullmäktigemandat som partiet har och nyttjar.

2024 års partistöd uppgick till 18 902 kronor (kr) i grundstöd och 11 387 kr i mandatstöd. Oktober 2024 års KPI är 1,6 procent, vilket innebär att partistödet räknas upp med 1,6 procent.

För 2025 föreslås därför 19 204 kr i grundstöd och 11 569 kr i mandatstöd.

Parti	Mandat	Mandatstöd 2025	Mandatstöd totalt	Grundstöd 2025	Summa	(kronor)
S	15	11 569	173 535	19 204	192 739	
M	10	11 569	115 690	19 204	134 894	
C	8	11 569	92 552	19 204	111 756	
SD	8	11 569	92 552	19 204	111 756	
KD	3	11 569	34 707	19 204	53 911	
L	2	11 569	23 138	19 204	42 342	
V	2	11 569	23 138	19 204	42 342	
MP	1	11 569	11 569	19 204	30 773	Totalt 720 513

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Skrivelse från Diana Laitinen Carlsson, kommunfullmäktiges

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ordförande 2024-11-14

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 257 Taxor för tillsyn och tillstånd uppräknig från 2025-02-01

Dnr KLK 2024/227

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av beslut i kommunfullmäktige ut avgifter för tillsyn och tillståndsgivning enligt Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan räknas upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Indextalet för oktober månad år 2008 används som basindex med avrundning till helt kronor. Vid negativt index bibehålls tidigare pris.

Justering av taxan görs av räddningstjänsten inför varje nytt år och anmäls till kommunfullmäktige innan den nya taxan träder i kraft enligt beslut KLK 2024/227.

Index för oktober år 2024 är 415,51 varför timtaxan föreslås justeras till 1236 kr /timma. (Index för 2023 var 409,07 och taxan 1217 kr/timma).

Taxan gäller från 2025-02-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Micael Carlsson, räddningschef 2024-11-18

Taxor för tillsyn och tillstånd räddningstjänsten

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Räddningstjänsten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 258 Højning av taxor för vissa tjänster utförda av räddningstjänsten

Dnr KKK 2024/228

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av beslut i kommunfullmäktige ut avgifter för vissa serviceuppdrag som inte är räddningstjänst.

Taxan räknas upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Indexalet för oktober månad år 2008 används som basindex. Vid negativt index bibehålls tidigare pris.

Justeringen av taxan görs av räddningstjänsten inför varje nytt år och anmäls till kommunfullmäktige innan den nya taxan träder i kraft enligt beslut KKK 2024/131.

Index för oktober år 2024 är 415,51 varför taxorna föreslås justeras enligt bifogat förslag. (Index för 2023 var 409,07).

Taxan gäller från 2025-02-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Micael Carlsson, räddningschef 2024-11-18

Taxor Räddningstjänsten 2025-02-01

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Räddningstjänsten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 259 Höglandsförbundets förbundsordning - Revidering

Dnr KKK 2024/212

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna reviderad förbundsordning för Höglandsförbundet.

Ärendebeskrivning

Förbundsordningen för Höglandsförbundet är det styrande dokument där uppdraget för kommunalförbundet regleras. I förbundsordningen beskrivs vilka kommuner som är medlemmar, ändamål och syfte med förbundet. Förbundsordningen är det styrande dokument som styr Höglandsförbundet både utifrån det politiska och tjänstemannamässiga perspektivet. Det finns behov av att revidera förbundsordningen för Höglandsförbundet utifrån att kommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda fattat beslut om att överlämna gymnasieverksamheten till Höglandsförbundet från och med 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-11

Direktionens beslut 2024-10-25

Förbundsordning revidering

Tjänsteskrivelse från Annelie Tellmo Brännström, förbundsdirektör 2024-10-04

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Höglandsförbundet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 260 Höglandsförbundet - delårsrapport 2024 med granskningsrapport

Dnr KLK 2024/210

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport avser perioden 2024-01-01—2024-08-31.

Periodens resultat uppgick till 1 608 tkr vilket är 2 861 tkr lägre jämfört med motsvarande period 2023. Resultatförsämringen kan i första hand härledas till Höglandets IT (-2 164 tkr) och Höglandets Ekonomiservice (-1 250 tkr). Fortsatt låga räntekostnader och höga ränteintäkter, till följd av hög likviditet under del av perioden, har haft positiv effekt på periodresultatet. Det ekonomiska resultatet för helåret 2024 är prognostiserat till 2 450 tkr vilket innebär en positiv avvikelse jämfört med budget om 995 tkr.

Periodens investeringar uppgick till 13 237 tkr vilket motsvarar cirka 76 procent av årets investeringsbudget. Jämfört med motsvarande period 2023 är utfallet 2024 drygt 4 mkr högre.

Den i delårsrapporten ingående prognosen gällande verksamhetsmål och finansiella mål indikerar att samtliga målvärden kommer att uppnås vid utgången av 2024.

Fokus under perioden har till stor del varit att arbeta vidare med och förbereda inför ett höglands-gemensamt gymnasium. Detta är en mycket stor förändring som kommer att kräva mycket av både förbundet och berörda kommuner under hösten 2024 och framåt. Andra större verksamhetsrelaterade händelser under perioden utgörs av implementeringen av den höglandsgemensamma systemförvaltningen av verksamhetssystemet Combine samt införandet av det höglandsgemensamma ekonomisystemet Raindance.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-11

Direktionens beslut 2024-10-25

Delårsrapport Höglandsförbundet 2024

Revisionskrivelse revisorernas bedömning av Höglandsförbundets delårsrapport

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Det sakkunniga bitrådets yttrande om Höglandsförbundets delårsrapport 2024
Revisions-PM Höglandsförbundets delårsrapport 2024
Granskningsrapport - Översiktlig granskning av god ekonomisk hushållning och
balanskravet i Höglandsförbundets delårsrapport

Utdrag:

Kommunfullmäktige
Höglandsförbundet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 261 Höglandsförbundet - Finansiering av utredning för vuxenutbildningen

Dnr KLK 2024/211

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tillskjuta Höglandsförbundet sin andel av kostnaden som fördelas mellan de fyra medlemskommunerna enligt gällande princip utifrån befolkningsstorlek, samt

att medel tas från kommunstyrelsens pott för oförutsett 2024.

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade 2024-10-25 att föreslå kommunerna att tillskjuta Höglandsförbundet 275 tkr 2024 för utredning av vuxenutbildningen enligt antagen finansieringsmodell för kommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda.

Sedan våren 2023 har Höglandsförbundet tillsammans med medlemskommunerna arbetat med att utreda frågan kopplat till en gemensam gymnasieskola på höglandet organiserad under Höglandsförbundet. Direktionen ställde sig positiva till beslutet hösten 2023 och under våren 2024 har Nässjö, Eksjö, Sävsjö och Vetlanda kommun ställt sig positiva till en gemensam gymnasieorganisation från och med 1 januari 2025. Under utredningen av en gemensam gymnasieorganisation har behovet diskuterats att även flytta över vuxenutbildningen till den nya gemensamma organisationen på Höglandsförbundet. I de beslut som är fattade är beskrivningen att en utredning för vuxenutbildningen ska arbetas fram under hösten 2024 för slutgiltigt ställningstagande våren 2025. För att utreda denna fråga behöver flera områden belysas och utredas. För att klara av detta uppdrag har Höglandsförbundet anställt en utredare som kommer att arbeta under hösten 2024. Kostnaden för att utreda detta är 275 tkr och kostnad behöver tillskjutas Höglandsförbundet från medlemskommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun och för dessa fyra fördelas enligt gällande princip utifrån befolkningsstorlek.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-11

Direktionens beslut 2024-10-25

Tjänsteskrivelse från Annelie Tellmo Brännström, förbundsdirektör 2024-08-30

Utdrag:

Höglandsförbundet

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 262 Sture Stenbäcks Livs - Hulthallen - Förlängning av avtal

Dnr KLK 2024/199

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förlänga avtalet där Eksjö kommun köper tjänster av Sture Stenbäcks Livs AB att omfatta år 2025 och 2026.

Ärendebeskrivning

2010 skrevs ett avtal med Sture Stenbäcks Livs AB, även kallad Hulthallen, där Hulthallen ska svara för utökad offentlig service i Hulthallens lokaler genom att förse allmänheten med föreningsstöd, administrativa tjänster, kopiering och förmedling av samhällsservice. För ovanstående tjänster och det som står i avtalet, erlaggs Eksjö kommun 6 250 kr/månad (75 000kr/år) till Hulthallen. 2016 fick tillväxt- och utvecklingsnämnden i uppdrag att utvärdera avtalets kriterier och dess bidragsstorlek. Efter utvärdering och samtal med Sture Stenbäcks Livs AB, tog tillväxt- och utvecklingsnämnden beslut om att förlänga avtalet samt tydliggöra uppdraget genom ett tillägg i avtalet: "Hulthallen skall svara för utökad offentlig service i Hulthallens lokaler genom att förse allmänheten med kommunal information, föreningsstöd, administrativa tjänster, kopiering och förmedling av samhällsservice."

Ägarna till Sture Stenbäcks livs AB önskar förlänga avtalet som funnits mellan Sture Stenbäcks Livs AB och Eksjö kommun. Som skäl anges att butiken fyller en stor och viktig funktion som affär och naturlig mötesplats för både gammal och ung vilket stärker bygden och underlättar i samhället. Äldre, barnfamiljer kan göra enkla lättåtkomliga inköp av dagligvaror. Ta del av kommuninformation, använda kopiator och få hjälp med olika ärenden.

Som skäl anges även att affärens service varit mycket viktig för samhället detta år, både för yngre och äldre. Butiken har tillhandahållit färdigplockade matkassar efter beställning, som kunderna sedan kunnat hämta utanför affären/på lastbryggan. Butiken har även haft extra hemkörning av varor. Butiken uppskattas just för att den ligger på en liten ort, lätt att handla utan trängsel och med personlig service.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Ansökan om förlängning av avtal

Tjänsteskrivelse från Camilla Egerlid, näringslivschef 2024-10-22

Utdrag:

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Näringslivsenheten

Sture Stenbäcks Livs

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 263 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 9

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 9 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 9 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Patrik Ivarsson Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 9, Patrik Ivarsson enhetschef FO 2024-08-28

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 9, 2024-09-05

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 9 enligt MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelse från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 264 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 10

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 10 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 10 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelse avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Tommy Albinsson, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 10, Tommy Albinsson, enhetschef FO 2024-09-26

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 10, 2024-10-01

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 10 enligt MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut

Enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 265 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 11

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 11 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 11 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-11-18

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Tommy Albinsson, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 11, Tommy Albinsson, enhetschef FO 2024-09-27

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 11, 2024-10-01

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 11 enl MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 266 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 12

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 12 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 12 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelse avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Karin Ekdahl, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 12, Karin Ekdahl, enhetschef FO 2024-09-19

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 12, 2024-09-26 Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 12 enligt MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 267 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 13

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 13 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 13 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa. Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelse avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-1-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Karin Ekdahl, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 13, Karin Ekdahl, enhetschef FO 2024-09-18

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 13, 2024-09-24

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 13 enl MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 268 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 14

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 14 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 14 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelse avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Karin Ekdahl, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 14, Karin Ekdahl, enhetschef FO 2024-09-17

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 14, 2024-09-24

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 14 enl MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 269 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 15

Dnr KLK 2024/222

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser för ärende 15 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

Annelie Hägg (C) deltar inte på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 15 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelse avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Patrik Ivarsson Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 15, Patrik Ivarsson enhetschef FO 2024-08-18

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 15, 2024-09-06

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 15 enl MBL § 11, 2024-10-17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 270 Tvätt av Eksjö stadsvapen på Hemtjänstens hus - medborgarförslag

Dnr KLK 2024/150

Beslut

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse medborgarförslaget bifallet.

Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag daterat 2024-08-09 framförs följande.

Ovanför entrén till Hemtjänstens hus på Regementsgatan finns vårt stadsvapen (om än ett gammalt sådant). Regementsgatan är en genomfartsled för många utomstående/turister och vapnet är så smutsigt, att det ger en dålig bild av vår stad. Avsätt snarast en summa för tvätt av detta.

Förvaltningen har varit i kontakt med Eksjö Kommunfastigheter AB (EKFAB). Det åligger dem som fastighetsägare att underhålla fastigheten. EKFAB planerar att tvätta stadsvapnet på Hemtjänstens hus under våren 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Tjänsteskrivelsen från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-13

Kommunfullmäktiges beslut 2024-09-19

Medborgarförslag

Utdrag:

Kommunfullmäktige Eksjö

Kommunfastigheter AB

Medborgaren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 271 Ny simhall i Eksjö - medborgarförslag

Dnr KLK 2024/149

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att man inte har något att erinra mot samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-19, § 161, att remittera rubricerat medborgarförslag till samhällsbyggnadsnämnden med återredovisning till kommunfullmäktige senast 2025-03-20.

Förslagsställaren framför i rubricerat medborgarförslag följande:

Simhallen i Eksjö är liten och har inte det som förslagsställaren tror efterfrågas av boende i kommunen, närliggande kommuner samt turister. Att få ett starkare föreningsliv skulle gynna Eksjö och detta skulle en ny simhall vara med och bidra till enligt förslagsställaren. Då kan Eksjö ha föreningar för simning samt simhopp, vilket även ökar vattenkunskaperna i Eksjö menar förslagsställaren.

En ny simhall skulle enligt förslagsställaren kunna ha följande:

1) 2 - 4 stycken 50-meters bassänger (simning, förening, skolundervisning samt barnbassäng).

2) Hoppbassäng med 1 meter (m), 3 m, 5 m, 7,5 m och 10 m hopptorn med sviktar på 1 m och 3 m.

3) Relaxdel med bubbelpool, bastu (ångbastu och vanlig bastu) samt kallbad eller liknande. Går att lösa med enklare relax på omklädningsrum, beroende på kostnad.

4) Eventuellt äventyrsbad med rutschkanor, tema etcetera. Detta är inte det viktigaste, utan går även ha enklare lekdela beroende på kostnad.

Med tanke på skicket på nuvarande simhall samt generellt i Eksjö borde det finnas pengar att avsätta samt ta fram en rimlig budget för förslag menar förslagsställaren. Som referens nämner förslagsställaren Nässjö kommuns förslag om simhall och dess kostnad (cirka 250 miljoner kronor) vilket förslagsställaren tror är i överkant sett till vad deras planerade simhall ska innehålla.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Av tjänsteskrivelse från fritidschefen, daterad 2024-10-25, framgår följande: Samhällsbyggnadssektorn har tagit del av medborgarförslaget och bedömer att medborgarförslagets omfattning sett till Eksjö kommuns storlek är orealistiskt.

Vid en enklare omvärldsbevakning kan konstateras att Nässjö kommun avser bygga en ny anläggning. Beräknad kostnad för rivning av befintlig anläggning och byggnation av ny innehållande en 25-meters bassäng, en undervisningsbassäng med höj- och sänkbart golv, en hoppbassäng med sviktar med vattendjup på 4 meter, vattenlek för de minsta barnen samt nya omklädningsrum landar på en beräknad kostnad på 235 mnkr.

Gislaveds kommun har en pågående process med ett investeringsanslag på 341 mnkr. Satsningen innehåller bland annat en 50 metersbassäng med 8 banor med läktare, två höj- och sänkbara bassänger, ett mindre barnlandskap och fem omklädningsrum.

Ingen av de två ovanstående satsningarna innehåller den omfattningen som framgår av medborgarförslaget.

I detta sammanhang kan det vara värt att beakta möjligheten för Eksjö kommuns invånare att använda attraktioner i andra kommuner utöver det utbud som finns inom den egna kommunen. För Eksjö kommuns del är det sannolikt positivt att Nässjö kommun gör satsningar på en ny simhall.

Förslagsställaren har gett flera olika förslag på förbättringar, utökningar och renoveringar där förslagsställaren anser att invånare och turister önskar större och mer utbud i Eksjös simhall. Det är inte klarlagt vad invånare eller andra besökare önskar av en simhall i Eksjö. Vad gäller föreningar har det inte inkommit något önskemål kring exempelvis möjligheten till simhopp.

Samhällsbyggnadssektorn ser däremot ett behov och önskemål av en höj- och sänkbar undervisningsbassäng som kan anpassas till olika aktiviteter för både barn och vuxna. Syftet med den åtgärden skulle vara att öka tillgängligheten och nyttjandegraden för alla målgrupper.

Med hänvisning till denna översiktliga utredning föreslås medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse från fritidschef, Ulrika Skäär, 2024-10-25

Kommunfullmäktiges beslut 2024-09-19

Medborgarförslag från Maxwell Uusimaa, 2024-08-07

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Fritidschefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 272 Fordonssamordning 2024 - Uppföljning

Dnr KLK 2024/231

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen.

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har Eksjö kommun en gemensam fordonssamordning. Syftet med detta är att

- öka följsamheten mot kommunens policys för resor, miljö och inköp
- effektivare nyttja fordon och eventuellt minska behovet av antal fordon
- effektivare nyttja den personaltid som ägnas åt fordon och frågor som är relaterade till fordon

Fordonssamordning, organisering

Eksjö kommuns gemensamma fordonssamordning är från och med april 2019 organiserad till kommunikationsavdelningen vid kommunledningskontoret. Fordonssamordnare är placerad vid enheten kontaktcenter. Tjänstens omfattning är 40 procent av en heltidstjänst.

Fordonssamordnarens arbetsområde

Fordonssamordningen omfattar kommunens fordon upp till 3,5 ton, vilket omfattar alla personbilar, lätta lastbilar, minibussar och släp. Räddningstjänstens fordon och de kommunala bolagens fordon omfattas inte. Fordonssamordningen omfattar inte heller övriga fordon såsom cyklar, oregistrerade fordon eller lastbilar över 3,5 ton.

Fordonssamordnaren har i huvudsak en administrativ inriktning.

Huvuddelen av kommunens fordon nyttjar idag den serviceorganisation som finns inom AME för däckbyten och fordonsvård. Utöver detta har det införts krav vid upphandlingar att avstånd till närmaste auktoriserade verkstad vid garanti- och serviceåtgärder ska vara maximalt 40 kilometer från Eksjö tätort. Leverantören ska kostnadsfritt ombesörja hämtning och lämning av aktuellt fordon på anvisad plats inom Eksjö kommun. En motsvarande ersättningsbil ska direkt i samband med uppdraget kostnadsfritt kunna erbjudas.

Den gemensamma fordonssamordningen som den är utformad idag innebär inte att verksamheterna inte arbetar med fordonshantering längre. Verksamheterna måste fortfarande vara delaktiga i till exempel kravställning vid upphandling samt i optimeringsarbete. Verksamheterna har också ansvar för den dagliga skötseln av sina fordon.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Fordonssamordnare ansvarar för

- Att ha en uppdaterad helhetsbild av samtliga fordon i kommunen avseende typ av fordon, registreringsnummer, filialnummer, användningsområde, tillhörighet, kontaktperson och kostnadsställe.
- Kartläggning av samtliga kommunens fordon avseende hur många mil respektive fordon kör, när fordonen används och när de står still. Kartläggning kan användas för att optimera nyttjandet av kommunens fordon och för att rotera fordon mellan olika verksamheter så att fordonen kör med jämna miltal.
- Sammanställning av fordonsstatistik.
- Bevakning av leasingavtal.
- Samordning av anskaffning av nya fordon enligt rutin.
- Försäljning av fordon enligt rutin.
- Administration av drivmedelskort.
- Administration av filialnummer hos Transportstyrelsen.
- Omvärldsbevakning för att skaffa sig ökad kunskap kring fordon, fordonsmarknaden och andra omvärldsfaktorer såsom miljö, säkerhet och drivmedel. Syftet är att fordonssamordnaren ska kunna nyttja denna kunskap vid upphandling, inköp och administration. Omvärldsbevakning sker framför allt genom deltagande i olika typer av nätverk och samverkansprojekt på höglandet och inom länet.

Fordonssamordnare ansvarar inte för

- Fordonsservice; att hålla koll på när fordon behöver service, beställa service eller att se till att fordon kommer till service.
- Fordonsbesiktning; att hålla koll på när fordon behöver besiktning, beställa besiktning eller att se till att fordon kommer till besiktning.
- Däckbyten och däckvård.
- Tvätt av fordon och allmän fordonsvård.
- Skadehantering eller reparationer, kontakter med verkstad eller att se till att fordon kommer till verkstad.

För varje fordon ska det finnas en fordonsansvarig som utses av respektive verksamhet. Den som är fordonsansvarig är kontaktperson gentemot fordonssamordnaren.

Finansiering av fordonssamordnare

För att kunna frigöra resurser för fordonssamordnare sker en debitering per fordon och år till den verksamhet som innehar fordonet. Kostnaden täcker fordonssamordnarens tjänst och system för elektroniska körjournaler. Kostnad tas ej ut för släp och arbetsmaskiner såsom traktorer.

Varje verksamhet som innehar ett fordon bär utöver detta samtliga kostnader som härrör till respektive fordon såsom till exempel leasingkostnader, inköpskostnader

Justerandes sign

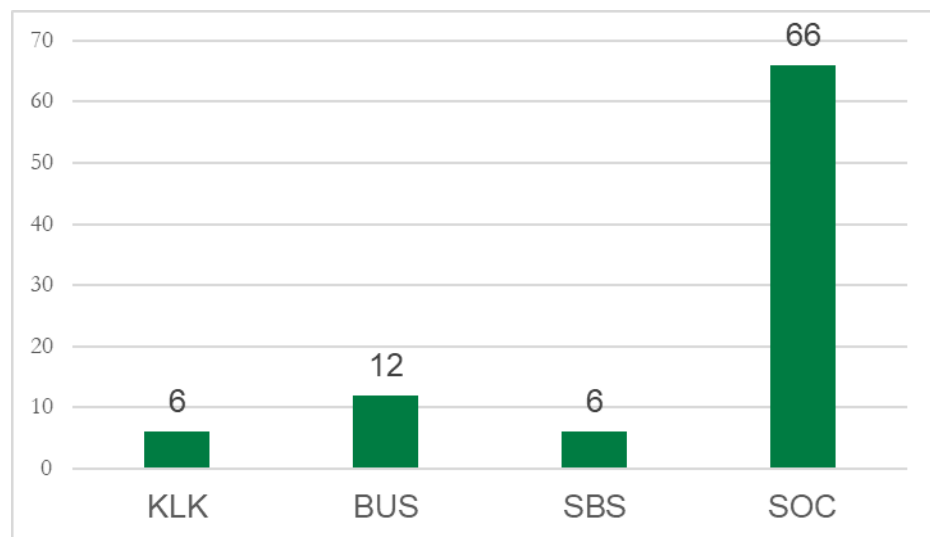
Utdragsbestyrkande

och eventuella räntor, samt kostnader för drivmedel, fordonsvård, service, åtgärdande av skador, besiktning, däckbyten, fordonsskatt och eventuella tillbehör och trängselskatter.

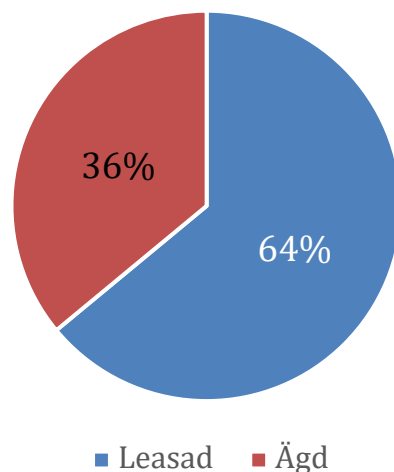
Eksjö kommuns fordon, översikt

December 2024 ligger antal fordon på totalt 90 stycken, varav 59 är personbilar, 17 är skåpbilar, 12 är minibussar och 2 är lastbilar. Av dessa fordon är 36 procent ägda och 64 procent leasade. Sociala sektorn har fortsatt flest antal fordon, 73 procent av det totala antalet. 46 procent av fordonen är fossilfria och drivs av biogas eller el. Utöver detta är 14 procent av fordonen laddhybrider.

Antal fordon per sektor



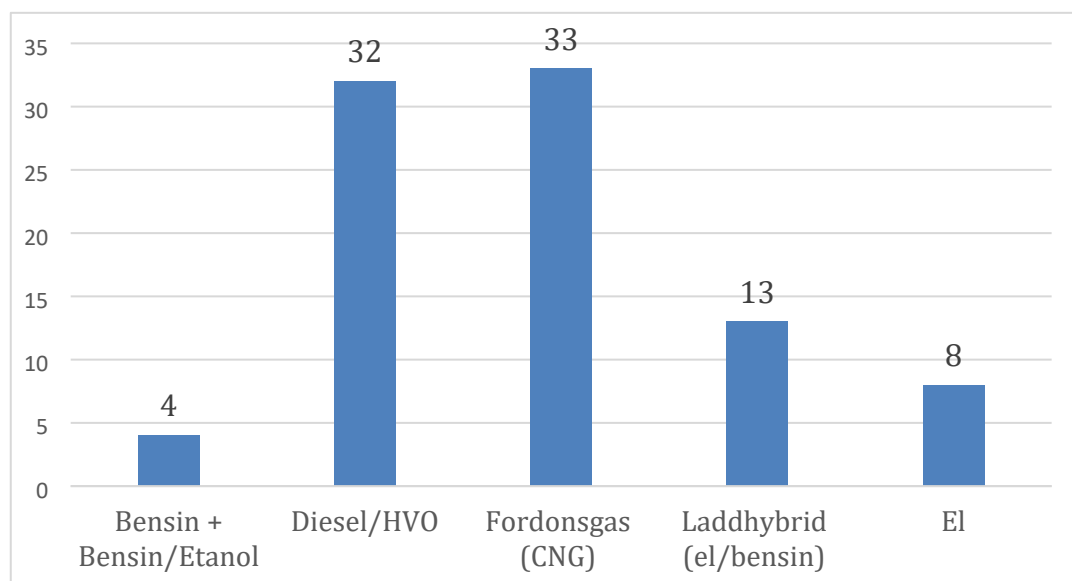
Fördelning fordon, leasade och ägda



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Drivmedel, fördelning



Identifierade utvecklingsområden

Den gemensamma fordonssamordningen bör ses som ett fortlöpande arbete i att öka följsamhet mot policys, samt i att effektivare nyttja fordon och den tid som ägnas åt fordonsfrågor. Framsteg och effekter i arbetet uppnås kontinuerligt.

Nedan specificeras några identifierade utvecklingsområden.

- Se över om fordonssamordnarrollen kan utvecklas för att ytterligare stödja verksamheterna i den dagliga skötseln av sina fordon med syfte att effektivare nyttja den tid som ägnas åt fordonsfrågor i organisationen. Det kan till exempel handla om att fordonssamordnare ska ansvara för att boka upp så att fordon kommer till besiktning, service och reparationer, samt säkerställa regelbunden tvätt, städning och däckbyten.
- Se över om fordonssamordnarrollen kan utvecklas för att ytterligare samnyttja fordon mellan sektorer, med syfte att kunna minska antalet fordon totalt. Detta kan till exempel göras genom ett gemensamt bokningssystem.
- Se över om fordonssamordnarrollen kan utvecklas genom att gå mot en samlad budget för fordon – interndebitera fordon där både leasing, besiktning, skatt etcetera ingår. Skulle kunna bidra till minskad fakturahantering ute i verksamheterna och bättre koll på kostnader.
- Upphandla eget DIS-avtal (dynamiskt inköpssystem) för fordon (ej gå via Adda).

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Anette Stendahl kommunikationschef och Rebecka Törnvall fordonssamordnare, 2024-12-02

Utdrag:

Fordonssamordnare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 273 Redovisning av utskottsprotokoll samt beslut fattade med stöd av delegation 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KKK 2024/7

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendet anmält.

Ärendebeskrivning

Under sammanträdet redovisas delegationsbeslut gjorda av kommunledningskontoret samt kommunstyrelsens utskottsprotokoll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens utskotts beslut 2024-11-26

Kommunstyrelsens utskottsprotokoll 2024-11-26

Delegationsbeslut november 2024

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 274 Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendena anmälda.

Ärendebeskrivning

Revidering av kommunal 2024 för mottagande av nyanlända i Jönköpings län

Beslut om kommunal år 2025 till kommuner i Jönköpings län

Kammarrättens beslut 2024-11-01 - Fråga om prövningstillstånd

BUS sektorsövergripande samverkansprotokoll 2024-11-07

Samverkansprotokoll SBS 2024-11-08

Kammarrättens beslut 2024-11-13 - Taxejusteringar avseende VA 2024

Kammarrätten i Jönköping i 2848-23 - Upprättande av verksamhetsområde för allmänna vattentjänsterna vatten och avlopp Ingarpsbygden, VA

Kammarrättens beslut 2024-11-13 - Upprättande av verksamhetsområde för

allmänna vattentjänsterna vatten och avlopp Ingarpsbygden - Överklagan

BUS - Lokal samverkansgrupp 2024-11-14

BUS Samverkansprotokoll förskola 2024-11-21

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ks § 275 Nämnd- och beredningsprotokoll

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att redovisade protokoll anmäls.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2024-11-14

Barn- och utbildningsutskottets protokoll 2024-11-28

Socialnämndens protokoll 2024-11-13

Socialutskottets protokoll 2024-11-27

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-11-13

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2024-11-27

Myndighetsnämndens protokoll 2024-11-14

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande