Eksjö kommun

# Dataskydds-policy

| | |
|---|---|
| Dokumenttyp: | Policy |
| Beslutad av: | Kommunfullmäktige |
| Gäller för: | Förvaltningen |
| Giltig från och med: | 2026-10-01 |
| Giltig till och med: | Tills vidare |
| Dokumentansvarig: | Administrativ chef |
| Senast reviderad: | 2026-09-17 |

# 1 Syfte

Alla individer, vars personuppgifter behandlas inom ramen för Eksjö kommuns verksamhet, ska vara trygga med hur deras personuppgifter hanteras.

Denna policy ska säkerställa att Eksjö kommun:

- Följer gällande dataskyddslagstiftning
- Lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- Kommunicerar tydligt och öppet gällande hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- Kan tillmötesgå anställdas, kommuninvånares och andra registrerades rättigheter
- Skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker

# 2 Målgrupp

Policyn har tagits fram av Höglandets dataskyddsnätverk och omfattar all behandling av personuppgifter som utförs inom organisationen.

Denna policy gäller samtliga verksamheter inom Eksjö kommun. Policyn ska kompletteras med riktlinjer och rutiner inom dataskydd samt andra specifika verksamhetsområden.

Riktlinjerna ska efterlevas av ledning, förtroendevalda, anställda och andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av Eksjö kommun.

# 3 Förutsättningar som ligger till grund för policyn

## 3.1 Lagstiftning

Hanteringen av och skyddet för personuppgifter regleras övergripande av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR - Europaparlamentets och rådets förordning [EU] 2016/679) samt kompletterande svensk lagstiftning i form av den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219).

Ytterligare relevant lagstiftning kan tillkomma i form av exempelvis registerförfattningar inom specifika branschområden. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet gällande personuppgiftsrelaterade ärenden.

## 3.2 Dataskyddsförordningens grundläggande principer

Dataskyddsförordningen bygger på ett antal principer som styr efterlevnaden. Dessa principer beskriver de skyldigheter som organisationer måste följa när personuppgifter behandlas. Dataskyddsförordningens grundläggande principer är att personuppgiftsansvarig

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen, det vill säga personuppgifterna måste behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt (*principen om laglighet*),
- bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål. Personuppgifterna får inte behandlas för något ändamål som är oförenligt med dessa ändamål (*principen om ändamålsbergränsning*),
- inte behandlar fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för ändamålen (*principen om uppgiftsminimering*),
- ska se till att personuppgifterna är korrekta (*principen om riktighet*),
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs (*principen om lagringsminimering*),
- ska skydda personuppgifterna på ett sätt som säkerställer lämpligt skydd, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs (*principen om integritet och konfidentialitet)*
- ska kunna visa att ni lever upp till dataskyddsförordningen och hur ni gör det (*principen om ansvarsskyldighet*).

# Globala och nationella mål

Globala mål för dataskydd fokuserar på att skydda individers personuppgifter och säkerställa att dessa hanteras på ett ansvarsfullt och transparent sätt.

**Skydd av personuppgifter**: Att säkerställa att individers personuppgifter skyddas mot obehörig åtkomst, användning eller spridning.

**Transparens**: Att företag och organisationer är öppna med hur de samlar in, använder och lagrar personuppgifter.

**Rättigheter för individer**: Att ge individer rättigheter att få tillgång till sina personuppgifter, korrigera felaktiga uppgifter och begära att uppgifter raderas.

**Säkerhet**: Att implementera tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot säkerhetsincidenter.

**Ansvarsskyldighet**: Att företag och organisationer är ansvariga för att följa dataskyddsregler och kan visa att de gör det.

Dessa mål är centrala i lagstiftningar som GDPR (General Data Protection Regulation) i EU, som har satt en global standard för dataskydd.

På nationell nivå följer kommunen den svenska kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219), som ytterligare specificerar och anpassar GDPR till svenska förhållanden.

## 3.3 Eksjö kommuns kommunprogram

Eksjö kommun ska arbeta för att förändra sina arbetssätt med stöd av digitalisering och nyttja digital teknik för att effektivisera interna processer, samtidigt som servicen till invånarna förbättras. Detta innebär att kommunen måste säkerställa att personuppgifter hanteras på ett säkert sätt och att dataskyddsregler följs.

Eksjö kommun ska arbeta för att vara robust med förmåga att förebygga, motstå, hantera och återhämta sig vid olika former av samhällsstörningar. Detta inkluderar att ha planer för att skydda och återställa data vid kriser, vilket är en viktig del av dataskydd.

## 3.4 Koppling till andra styrdokument

Vidare riktlinjer och instruktioner som rör Eksjö kommuns personuppgiftsbehandling finns i följande dokument:

- Informationssäkerhetspolicy
- IT-säkerhetspolicy
- Generella riktlinjer inom dataskydd

# 4 Synsätt och viljeinriktning

Eksjö kommuns grundläggande synsätt och viljeinriktning inom dataskyddsområdet är att säkerställa att alla individer vars personuppgifter behandlas inom ramen för kommunens verksamhet ska känna sig trygga med hur deras personuppgifter hanteras.

Kommunen ska följa gällande dataskyddslagstiftning, lagra och hantera personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt, samt kommunicera tydligt och öppet om hur personuppgifter hanteras i verksamheten.

Eksjö kommun vill tillmötesgå anställdas, kommuninvånares och andra registrerades rättigheter och säkerställa att personuppgifter behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt.

## 4.1 Viktiga begrepp och definitioner

### 4.1.1 Personuppgifter

Denna policy rör hantering av personuppgifter. Personuppgifter är all information som kan användas för att identifiera en enskild person, direkt eller indirekt. Begreppet personuppgifter inkluderar (men är inte begränsat till):

- Namn
- Personnummer
- E-postadress
- Telefonnummer
- IP-adress
- Kundnummer
- Bilder (på personer som kan identifieras)

### 4.1.2 Behandling av personuppgifter

I uttrycket behandling av personuppgifter inkluderas allt som görs där personuppgifter förekommer, exempelvis administration av, kommunikation med och lagring av sådana uppgifter för olika ändamål och i olika sammanhang.

### 4.1.3 Känsliga personuppgifter

I den mån känsliga personuppgifter förekommer i Eksjö kommuns verksamhet gäller särskilda regler. Känsliga personuppgifter är:

- Uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung,
- Uppgifter som avslöjar politiska åsikter,
- Uppgifter som avslöjar religiös eller filosofisk övertygelse,
- Uppgifter om medlemskap i fackförening,
- Uppgifter om hälsa,
- Uppgifter om sexualliv eller sexuell läggning,
- Genetiska uppgifter, och
- Biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person.

Observera att även uppgifter som indirekt avslöjar känslig information av detta slag inkluderas.

## 4.2 Ändamål med behandling av personuppgifter

Eksjö kommun behandlar en stor mängd personuppgifter för olika typer av ändamål. Eksjö kommun behandlar i många fall personuppgifter i ett allmänt intresse eller myndighetsutövning för att leva upp till lagar och förordningar. I andra fall kan personuppgiftsbehandlingar bygga på avtalsförhållanden, exempelvis gällande anställdas personuppgifter.

Eksjö kommun kan också behöva behandla personuppgifter genom rättsliga förpliktelser. Viss personuppgiftsbehandling kan ske genom att enskild har samtyckt till att Eksjö kommun får behandla personuppgifter. Samtycke som rättslig grund för personuppgiftsbehandling ska ske restriktivt eftersom ett samtycke kan återkallas när som helst samt att registrerade ofta står i beroendeställning till myndigheter.

# 5 Ansvarsfördelning

Nämnd, styrelse eller bolagsstyrelse i Eksjö kommun är personuppgiftsansvariga (6.1) för de flesta personuppgiftsbehandlingar som förekommer i verksamheten.

Kommunstyrelsen anses vara personuppgiftsansvarig för kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar. Med detta menas att nämnden är den som är ytterst ansvarig för personuppgifterna och bestämmer över ändamål och medel. I specifika fall kan det vara så att någon annan än Eksjö kommun är personuppgiftsansvarig.

Roller och ansvarsfördelning mellan organisationen och eventuella personuppgiftsbiträden (Se 6.1.6) ska framgå för varje behandling i registerförteckningen.

## 5.1 Roller och ansvarsområden

### 5.1.1 Personuppgiftsansvarig

Inom kommunen är det den nämnd, styrelse eller bolagsstyrelse som är personuppgiftsansvarig, vilket innebär att de har ansvaret för att personuppgifter behandlas lagligt, säkert och i övrigt korrekt. Personuppgiftsansvarig kan överlåta det operativa arbetet kring personuppgifter, men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas.

### 5.1.2 Dataskyddsombud

Höglandkommunerna samverkar i denna fråga och har ett gemensamt dataskyddsombud som finns på Höglandsförbundet.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Detta innebär bland annat att samla in information om hur personuppgiftsansvarig behandlar personuppgifter, kontrollera att personuppgiftsansvarig följer bestämmelser och interna styrdokument, samt informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson gentemot IMY, vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom verksamheten, samt samarbeta med IMY vid exempelvis inspektioner.

### 5.1.3 Personuppgiftssamordnare

Kommunen ska utse representant för lokal samordning inom området dataskydd. Personuppgiftssamordnaren ska ges förutsättning att kunna utföra uppdraget. Tid, kompetens och mandat bedöms utifrån vilka områden som ska prioriteras inom kommunen.
Personuppgiftssamordnaren har regelbunden kontakt med dataskyddsombud och förmedlar information mellan höglandsgemensamt dataskyddsnätverk och gruppen för informationssäkerhet och digitalt skydd.

### 5.1.4 Personuppgiftsadministratör

Varje sektor behöver utse en eller flera personuppgiftsadministratörer för att stödja sektorn (ledningsgrupp och medarbetare) i sitt dataskyddsarbete. Resursen ska delta i lokalt nätverk för dataskydd.

Det är viktigt att personuppgiftsadministratör är en person som har god kännedom om sektorn och dess olika processer och verksamheter.
Varje personuppgiftsadministratör behöver få nödvändig kompetens inom dataskyddsområdet genom höglandsgemensam internutbildning.
Personuppgiftsadministratören ska ha förutsättning för att kunna utföra uppdraget. Tid, kompetens och mandat bedöms utifrån vilka områden som ska prioriteras inom respektive sektor.

### 5.1.5 Medarbetare

Medarbetare har ett ansvar att följa Eksjö kommuns styrdokument inom dataskydd. Medarbetare har också ansvar att vara uppmärksam på brister och fel gällande personuppgiftshantering. Medarbetare ska även genomföra de utbildningar inom dataskydd som Eksjö kommun tillhandahåller. När arbetsgivaren tillhandahåller repetitionstillfällen för utbildningar, förväntas medarbetare delta även i dessa.

### 5.1.6 Personuppgiftsbiträde

Ett personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.