



Eksjö  
kommun

# Upphandlings- och inköbspolicy

Upphandlings- och inköspolicyn gäller för kommunens verksamhet och bolag vid all upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader

Antagen av kommunfullmäktige 2014-02-27  
Diarienummer: 2014-0011

# Upphandlings- och inköbspolicy

1

Upphandling ska ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning där grundläggande principer för offentlig upphandling måste följas. Dessa är icke-diskriminering, likabehandling, ömsesidigt erkännande, proportionalitet och öppenhet.

2

Upphandling ska genomföras med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns där såväl stora som medelstora och små företag ges möjlighet att delta.

3

Upphandling ska genomföras så att kommunens verksamheter/helägda bolag får varor och tjänster med rätt funktion och rätt kvalitet till lägsta möjliga pris.

4

Upphandling ska präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader beaktas som är förenliga med köpet av varan/tjänsten.

5

Upphandling ska ske enligt kommunens miljöplan och riktlinjer för miljöanpassad upphandling samt övriga beslutade policyer och riktlinjer.

**6**

Upphandling över beloppsgräns för direktupphandling ska utföras av Ekonomi- och upphandlingsavdelningen, i samråd med berörd verksamhet/helägda bolag.

**7**

Utformning av kravspecifikationer och beslut om vald leverantör/entreprenör åligger beställande verksamhet/helägda bolag enligt gällande delegationsordning

**8**

Vid upphandling av varor, tjänster, byggentreprenader, samt koncessioner, som överstiger de tröskelvärden som gäller enligt respektive lag, ska det ställas krav på arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal om det är behövt och villkoren går att säkerställa

**9**

Kommunsamordnad upphandling ska alltid ske där sådan är fördelaktig. Samordning kan också ske med andra huvudmän om det ger ekonomiska eller andra fördelar.

**10**

Vid upphandlingar ska företrädare för kommunens verksamheter/helägda bolag uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt.

**11**

Kommunens verksamheter/helägda bolag är skyldiga att känna till och utnyttja de ramavtal som upprättats.

**12**

Kommunens helägda bolag ska anta riktlinjer som är enhetliga med kommunens riktlinjer. Avvikelse från dessa ska begäras av respektive bolag och beslutas av Eksjö stadshus AB.

## **Ansvarsfördelning**

### **Kommunstyrelsens ansvar**

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- antagen upphandlings -och inköspolicy revideras enligt fastställda datum,
- det utfärdas enhetliga riktlinjer utifrån antagen upphandlings- och inköspolicy,
- uppföljning av policyn görs i samband med internkontrollplanen varje år.

### **Ansvarsfördelning för Eksjö kommuns förvaltning/bolag**

Förvaltningschefen/VD ansvarar för att det:

- upprättas rutiner som säkerställer att upphandlings- och inköspolicyn och därtill hörande riktlinjer följs,
- uppföljning av policyn görs i samband med internkontrollplanen varje år