



# Avtal: MERÖPPET

## Eksjö stadsbibliotek



# Avtal

För att använda bibliotekets meröppet behöver du ha fyllt 20 år. Barn och unga tillsammans med vuxen som har meröppet-behörighet är välkomna.

Du förbinder du dig till följande:

- **Jag släpper inte in obehöriga personer**
- Jag kontrollerar att dörren är låst efter in- och utpassering**
- **Jag är noggrann med att registrera och avregistrera det jag lånar**
- **Jag håller god ordning genom att plocka undan efter mig och ställa saker på dess rätta plats**
- **Jag förbinder mig att följa öppettiderna för meröppet och är medveten om att inbrottslarmet aktiveras efter stängning.**

Namn .....

Personnummer .....

Datum .....

Underskrift .....

## **Information om personuppgiftshantering**

*Eksjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling med dina uppgifter. Eksjö kommun, genom tillväxt- och utvecklingsnämnden, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Informationen samlas in av Eksjö stadsbibliotek som nås via telefon 0381-361 00 eller e-post stadsbiblioteket@eksjo.se. Eksjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0380-51 75 50 eller e-post info@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på [www.hoglandet.se](http://www.hoglandet.se). Du har rätt att kontakta Eksjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig eller ditt minderåriga barn som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade. Du har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatillsynsmyndigheten om du är missnöjd med kommunens personuppgiftsbehandling eller av annat skäl. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land eller externa leverantörer*

**För mer information, läs vår folder: Information till låntagare om bibliotekets hantering av personuppgifter enligt GDPR**

När du signerar detta låntagaravtal samtycker du till att:

- Dina personuppgifter lagras i meröppetsystemet som handhas av personalen på biblioteken i Eksjö kommun, i riktlinje med dataskyddsförordningen GDPR.
- Ta del av och följa bibliotekets lånebestämmelser. Bibliotekens lånebestämmelser hittar du på sidan [www.eksjo.se/laana\\_boka/laanebestemmelser](http://www.eksjo.se/laana_boka/laanebestemmelser) eller i foldern *Välkommen som låntagare*.
- Personuppgifter lagras i vårt system så länge lånekortet används. Inaktiva lånekort gallras efter tre år.

# Så fungerar meröppet

Genom meröppet kommer du få tillgång till bibliotekets lokaler när huset är obemannat mellan 07.00 – 22.00 vardagar och 07.00 – 18.00 fredag till söndag. Du kan låna och lämna tillbaka samt använda datorerna och lokalerna

Genom att skriva under avtalet om meröppet kommer bibliotekspersonalen ge tillgång via ditt bibliotekskort.

## Tillgängliga lokaler

Under meröppet vistas du på egen hand i bibliotekets lokaler, ingen personal finns i huset. Studierum och konferensrum kommer dock att hållas stängda. Har du frågor och vill ha personlig service hänvisar vi till bibliotekets ordinarie öppettider.

Vid enstaka tillfällen och sammanhängande helgdagar kan det hända att vi behöver hålla meröppet stängt. Håll dig gärna uppdaterad via bibliotekets hemsida [www.eksjo.se/biblioteket](http://www.eksjo.se/biblioteket)

## Hur kommer du in

För att komma in läser du av ditt bibliotekskort via kortläsaren på höger sida av bibliotekets huvudentré. Tryck in din personliga kod och dörren låses upp och öppnas automatiskt.

Du får inte släppa in någon annan person än dig själv och besöken måste alltid registreras i kortläsaren. Undantag gäller för målsman att ta med sig egna barn.

För att komma ut finns en tryckknapp till höger om dörrarna (nedanför dörröppnaren), denna öppnar automatiskt innerdörr och ytterdörr.

## **Skötsel och säkerhet**

Besök under meröppet sker under eget ansvar. Vi hjälps alla åt att hålla det rent och snyggt tillsammans.

Vid bibliotekets entré finns informationskarta med brandposter och utrymningsvägar markerade. Notera vid ert första besök var nödutgångar och brandposter finns belägna. Nödutgångarna är plomberade samt larmade och ska öppnas endast i händelse av en nödsituation.

Om det automatiska brandlarmet skulle utlösas, ta er på ett säkert sätt ut ur byggnaden och invänta räddningstjänst. Återsamlingsplats är den öppna planen på bibliotekets framsida. Bibliotekets brandlarm är direktkopplat till räddningstjänsten.

Alla besök under meröppet registreras i systemet för att kunna spåra vid eventuell skadegörelse, stöld eller annan otillbörlig verksamhet i bibliotekets lokaler

Biblioteket förbehåller sig rätten att häva avtalet om gällande regler inte efterlevs.

**Vid händelse av  
nödsituation**

**Ring 112**

## Låna

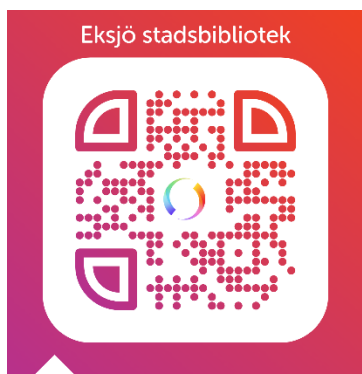
Du lånar och lämnar tillbaka böcker och annat material som vanligt i låneautomaterna. Reserverade böcker kan hämtas på hyllan till höger om entrédörren som vanligt (glöm inte att reserverade böcker ska registreras i låneautomaterna)

OBS. Skulle låneautomaterna på grund av tekniskt fel inte gå att använda behöver du vänta med ditt lån till bibliotekets ordinarie öppettider. Återlämning kan då ske i biblioteks bokinkast på vänster sida av byggnaden sett framifrån.

## Datorer och utskrift

Möjlighet finns att använda bibliotekets datorer samt WiFi under meröppet.

Möjlighet finns även att använda bibliotekets skrivare för utskrifter. Betalning sker **på eget ansvar** med Swish till nr: **123 068 7533**



Swish. Betala enklare.