



**Eksjö  
kommun**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Dokumenttyp:         | Plan           |
| Beslutad av:         | Rektorer       |
| Gäller för:          | Grevhagsskolan |
| Giltig från och med: | 2025-09-02     |
| Giltig till och med: | 2026-09-01     |
| Dokumentansvarig:    | Rektor         |
| Senast reviderad:    | 2025-09-01     |

---

# Grevhagsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Anpassad grundskola, grundskola, förskoleklass och fritidshem.

### Ansvariga för planen

Rektorerna i samarbete med Trygghetsteamet.

### Trygghetsteamet läsåret 2025/2026

Anna Erlandsson pedagog anpassad grundskola, Fredrik Sandqvist lärare förskoleklass, Fredrik Hyll lärare fritidshem, Jenny Svae klasslärare lågstadiet, Linn Strand klasslärare mellanstadiet, Anna Erlandsson lärare anpassad grundskola Sofia Jobs skolkurator, Linda Pettersson rektor för fritidshemmen, förskoleklasserna och lågstadiet, Susanne Lantz rektor för mellanstadiet samt Mats Hagbranth rektor för anpassad grundskola.

### Vår vision

”Eleverna på Grevhagsskolan ska känna framtidstro och utveckla kompetenser de behöver för att verka och leva i framtidens samhälle. Trygghet, nyfikenhet och ansvar, tre ledord som visar oss riktningen och är beroende av varandra.”

Värdeord för Grevhagsskolan: Trygghet – Nyfikenhet – Ansvar

## **Planen**

Planen gäller från och med 25-09-02 till och med 26-09-01.

### **Elevernas delaktighet**

Klasslärare har i uppdrag att ge eleverna möjlighet att svara på skolans trivselenkät eller skolenkäten, göra en Trygghetsvandring med eleverna under höstterminen (HT) samt ett sociogram under både HT och vårterminen (VT). Svar från enkäter, trygghetsvandringar och sociogram diskuteras i klasserna och i arbetslagen. Skolsköterskan gör varje läsår hälsokontroller med alla elever i förskoleklass (FK), åk 2 samt åk 4. Pedagogernas/resurspersonernas individuella arbete i klasserna med sina elever och diskussioner i arbetslagen gör elevernas röster hörda i likabehandlingsarbetet på skolan. Klasserna har klassråd och skolan har ett elevråd.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare görs delaktiga genom att klasslärare och/ eller annan personal informerar om planen på föräldramöten och/eller via mejl eller via hänvisning till skolans hemsida.

### **Personalens delaktighet**

Personalen deltar varje läsår i att följa upp och utvärdera Grevhagsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Inför ett nytt läsår formulerar respektive arbetslags mål för det kommande läsårets likabehandlingsarbete vilka godkänns av rektorerna.

Ny plan mot diskriminering och kränkande behandling skrivs inför nytt läsår i samverkan mellan rektorer och representant från Trygghetsteamet. Rektorerna ansvarar för planen.

### **Förankring av planen**

Personal uppdaterar sig angående planens innehåll, bland annat under skolstart. Klasslärare har i uppdrag att gå igenom och diskutera planen tillsammans med eleverna under läsåret.

## **Utvärdering**

### **Utvärderingen av fjolårets plan**

Skolans arbetslag hade i uppdrag att följa upp målen i Grevhagsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling under HT (december) och de utvärderade senare planen i maj 2025.

**Några resultat och reflektioner från arbetslagens utvärderingar av fjolårets plan.**

## Främjande arbete för alla:

### Livskunskap

Livskunskap – det främjande arbetssättet vi vill använda för att ge elever möjligheter till välmående och verktyg för att handskas med livet i stort.

Anpassad grundskola: *Bra när teman har varit under längre perioder som det varit i år och att vi också har friheten att välja tidpunkt om något passar att ta upp ändå.*

Förskoleklasser: *Vi fortsätter!*

Årskurs 1–3: *Utöka idébanken.*

Årskurs 4–6: *Tillfälle för lärare i praktiska ämnen att samlas för tankutbyte/planering i uppstarten av höstterminen.*

Fritidshemmen: *Vi önskar få in det som en naturlig del i vårt arbete. Det känns fortfarande lite krystat och svårt. Vi önskar lite att områdena läggs vid andra tillfällen för att det ska bli mer naturligt.*

## Främjande arbete i arbetslagen:

Anpassad grundskola

- **Värdegrundsarbete** (om känslor mina och andras, att vara en bra kompis, inleda och avsluta samtal): *vi behöver fortsätta det här arbetet.*

Förskoleklasserna

- **Trygghet** (vuxna ute på rasterna, tydlig struktur, relationerna, morgonfritids, sociogram, intervjuer, trivselsamtal, trygghetsvandring): *Vi fortsätter arbetet!*

Årskurs 1–3

- **Fadderdagar** (vissa årskurser): *Ger trygghet i de klasser som har ett fadderarbete. Behov av omtag och tid för planering.*
- **Temadagar** (3 temaförmiddagar): *Positivt för elever och pedagoger. Behov se över grupperna för variation och för fler relationer. Önskan om att FK är med.*
- **Samarbete med anpassad grundskola** (vissa årskurser): *Ger förståelse för olikheter, elever lär känna varandra och kan leka på rasterna. Önskemål om att utveckla samarbetet.*

## Årskurs 4–6

- **Skapa trygga och meningsfulla raster (rastskoj):** *Det pratas gott om rastskoj bland både elever och vuxna. Önskar en fortsättning.*
- **Skapa och förbättra relationer mellan och inom stadierna så att fler elever känner fler vuxna** *(temadagar vid jul och under en vardag i blandade grupper. Fadderverksamhet): planerar fortsätta med åldersblandade aktiviteter. Auskultationerna kommer bli ett sätt att knyta kontakter med fadderklasserna.*

## Fritidshemmen

- **Skapa en trygg lekmiljö inne och ute** *(ute; rastverksamhet/ rastskoj, högre vuxennärvaro ute och roller/platser, rastvagn. Inne: möblerat om, inreda efter önskemål och behov, gruppindelningar): Fortsatt arbete som behöver anpassas efter vår nya skolgård. Införa lånesystem. Utöka materialet mer. Skapar material tillsammans med eleverna. Känner oss lite begränsade i tid och pengar.*
- **Bättre samverkan med anpassad grundskola** *(vi delger information och erbjuder delaktighet): behov av mer kunskap om elevers behov för att kunna anpassa. Vi önskar fortsatt samarbete.*
- **Skapa tryggare raster** *(rastverksamhet/ rastskoj, högre vuxennärvaro ute och roller/platser, rastvagn, mer levande diskussioner mellan kollegor och på möten): Vi fortsätter nuvarande arbete.*

## Förebyggande arbete i arbetslagen:

### Anpassad grundskola

- **Många vuxna som jobbar nära barnen och som kan stötta i alla situationer** *(vuxna påminner eleverna om att använda/praktisera/ koppla frågor från Livskunskapen till vardagliga situationer): vi ser att eleverna efter hand kan uttrycka tankar om det vi talat om. Vi vill fortsätta med samma mål.*
- **Främja elevers mående samt ge dem verktyg för att handskas med livet** *(som ovan): Vi vill fortsätta med samma mål.*
- **Skapa trygga och meningsfulla raster med möjlighet till rörelse och rekreation** *(promenader utanför skolgården, vuxennärvaro, enskild rast och rast i grupp, elevinflytande): Vi vill fortsätta med samma mål.*

## Förskoleklasserna

- **Vi lärare öppnar på morgonfritids. Täcker upp för varandra och fritidspersonal:** *vi uppfattar att eleverna blir trygga och vi vill fortsätta arbetet.*

### Årskurs 1–3

- **Språkbruk** (arbetat med ord och dess betydelse, nolltolerans mot kränkande ord): Ständigt pågående och viktigt arbete, viktigt att fortsätta arbeta med.
- **Värdegrundsarbete** (allas lika värde, respekt för olikheter, konfliktlösning, vikten av att lyssna): Ständigt pågående och viktigt arbete, viktigt att fortsätta arbeta med.
- **Rastvakter/lekgrupper** (pedagoger bestämmer vilka som ska leka på rasten, givit eleverna tid att planera leken, leksnurra i åk 2): Fortsatt arbete med rastvakter, lekgrupper och utveckla det. Ny skolgård (organisation?) och behov av samarbete kring fotbollsplanen.

### Årskurs 4–6

- **Skapa trygga och meningsfulla raster** (rastskoj): Det pratas gott om rastskoj bland både elever och vuxna. Önskar en fortsättning.
- **Skapa och förbättra relationer mellan och inom stadierna så att fler elever känner fler vuxna** (temadagar vid jul och under en vardag i blandade grupper. Fadderverksamhet): planerar fortsätta med åldersblandade aktiviteter. Auskultationerna kommer bli ett sätt att knyta kontakter med fadderklasserna.

### Fritidshemmen

- **Skapa tryggare raster** (regelbunden rastskoj, följa upp konflikter, identifiera hotspot-områden): högre bemanning och specifika roller på rasten har enligt lärarna lett till färre konflikter att reda upp i klassrummet. Behov av att bestämma regler och rutiner för nya skolgården, inför och efterhand gemensamt på skolan.

### Upptäckande arbete för alla

- Trygghetsvandringar
- Skol/elevenkäter
- Sociogram
- Hälsosamtal
- Skolsköterska genomför hälsosamtal med samtliga elever i FK, årskurs 2 och årskurs 4.
- Klasskonferenser för samtliga klasser HT och VT. Betygskonferens åk 6 VT.
- Närvaro – regelbunden uppföljning enligt Eksjö kommuns handlingsplan för att stimulera hög närvaro.

### Reflektioner från arbetslagen:

Samtliga arbetslag har genomfört de upptäckande insatserna med viss variation.

**Åtgärdande arbete för alla:**

- Arbetet med att åtgärda eventuella och/eller konstaterade kränkningar på skolan (Draft IT).
- Personal får genomgång av rutiner för kränkningar, trakasserier och diskriminering varje läsår.

**Planerade insatser läsåret 2025/2026**

I samband med utvärderingen av fjolårets plan påbörjades planeringen av målen för arbetet läsåret 25/26. Arbetet med målen slutförde arbetslagen i augusti 2025.

Rektorerna ansvarade för att godkänna arbetslagens mål för läsåret 2025/2026.

## **Grevhagsskolans främjande-, förebyggande-, upptäckande- och åtgärdande arbete.**

### **Främjande arbete**

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

*Livskunskap: ett årligt arbete för hela Grevhagsskolan.*

Under läsåret undervisas alla elever i teman:

- Barns olika livsvillkor
- Identitet
- Mobbning
- Allas lika värde
- Stress och press
- Kärleken är fri

Hela skolan har samma tema samma period under läsåret.

### **Bakgrund till Livskunskapen**

Under läsåret 2021/2022 växte tanken om att Grevhagsskolan ska arbeta främjande på ett strukturerat och återkommande sätt. Trygghetsteamet ställde sig frågan: *Vad vill vi skicka med eleverna och förhoppningsvis stärka eleverna med under de åren som vi har dem hos oss?*

Målet var att skapa en struktur som följde under hela läsåret och som involverade alla eleverna och så många vuxna som möjligt. All personal på skolan arbetade tillsammans fram aktuella teman under arbetsnamnet Livskunskap. Trygghetsteamet sammanfattade vad arbetsgrupperna skickat in och arbetade vidare med hjälp av boken *"Skolkurator 2.0 Må bra, prester bra"* skriven av Hilda Johnsson. Boken blev, efter godkännande från författarinnan, stommen i arbetet med det som numer heter Livskunskap. Grunden i Livskunskap är 6 teman (se under rubriken Främjande arbete) som alla elever får ta del av under läsåret. Planeringen involverar alla ämnen på schemat vilket skapar möjligheter för samverkan mellan personalen. Livskunskapen blev från och med augusti 2022 stommen i Grevhagsskolans (hälso-) främjande arbete.

Förutom att läsa boken fick vi en föreläsning av författarinnan i oktober 2022 med fokus på samtycke, sexualitet och relationer. Grevhagsskolans Livskunskap utvärderades en första gång med personalen under slutet av höstterminen 2022. Nyanställd personal får i uppdrag att läsa *"Skolkurator 2.0 Må bra, prester bra"* när de börjar sin anställning.

Det främjande arbetet i arbetslagen under läsåret 2025/2026:

### Anpassad grundskola

- **Livskunskap**  
Vi kopplar alla temana till aktuell undervisning. Vi använder *Vara vänner* materialet.  
Samtal genom skönlitterära böcker.  
*Stopp min kropp* materialet.  
Konkret material och bildstöd.  
Personal i anpassad grundskola ansvarar.  
Vi följer kontinuerligt upp arbetet på arbetslagsmöten.
- **Värdegrundsarbete**  
Prata om känslor och hur man ber om hjälp.  
Prata om hur andra förmedlar sina känslor och hur man kan bemöta andra i deras känslor.  
Arbeta med att vara en bra kompis genom samtal och teater.  
Att jobba med hur man pratar med nya människor samt hur man börjar och avslutar ett samtal.  
Personal i anpassad grundskola ansvarar.  
Vi följer upp vid arbetslagsmöten.

### Förskoleklass

- **Livskunskap**  
Vi arbetar praktiskt och teoretiskt med de olika temana vid angivna veckor.
- **Trygghet**  
Öppet hus i juni inför skolstart.  
Bygger relationer till elever och vårdnadshavare tex. Genom inskolningssamtal. Vi är extra närvarande vuxna bland annat genom att vara någon extra vuxen på morgonen. Personalen i förskoleklass stöttar på fritids de första veckorna innan skolstart.  
Vi uppmärksammar individen i gruppen varje dag, tex genom att hälsa med namn varje morgon. Lärare i förskoleklass arbetar på morgonfritids.  
Vi har tydlig struktur på dagarna.  
Vi arbetar med fadderverksamhet.  
Lärare i förskoleklass ansvarar.  
Vi följer upp på arbetslagsmöten.

### Årskurs 1–3

- **Livskunskap**  
Vi arbetar med de olika temana under vissa lektioner.  
Klasslärare ansvarar.  
Vi följer upp kontinuerligt under arbetslagsmöten.
- **Värdegrundsarbete**  
Vi arbetar dagligen i klasserna.  
Klasslärare ansvarar.  
Vi följer upp kontinuerligt under arbetslagsledarträffar.
- **Att känna igen olika känslor och kunna sätta ord på dem.**  
Vi arbetar med detta genom teman i klasserna.  
Klasslärare ansvarar.  
Vi följer upp kontinuerligt på arbetslagsledarträffar.

### Årskurs 4–6

- **Livskunskap**  
Arbeta med sex olika teman utifrån boken *Skolkurator 2.0*.  
All personal på mellanstadiet ansvarar.  
Arbetet följs upp på arbetslagsträffar.
- **Skapa trygga och meningsfulla raster**  
Arrangera styrda rastlekar/aktiviteter.  
Peter Torstensson ansvarar för att arrangera rastskoj.
- **Vi ska öka vårt arbete för att minska det oönskade språket på skolan- både det som är riktat mot person och det som blivit en del av elevers vardagsspråk. Vi ska öka samarbetet med vårdnadshavare kring språkbruket på vår skola.**  
Vi ska arbeta riktat mot språkbruket på skolan. Uppmärksamma och tillrättavisa oönskat språkbruk och sträva mot ett bättre och trevligare språk.  
Vi ska föra ett samtal med våra föräldragrupper under höstterminens föräldramöten och ta reda på hur ett samarbete kring språket skulle kunna se ut. Vi behöver förmedla vad vi från skolan förväntar oss av vårdnadshavare i det här arbetet. .  
Vi håller arbetet vid liv genom att kontinuerligt följa upp med våra elever tex genom elevdagboken.  
Prata om språkbruket på utvecklingssamtalet framför allt med vårdnadshavare som inte varit med på föräldramötet.  
Själva vara goda förebilder.  
Alla som jobbar på mellanstadiet är ansvariga.  
Vi följer upp genom att regelbundet prata om målarbetet på arbetslagsmöten.

- **Förbättra relationerna mellan stadierna på skolan så fler elever känner fler vuxna och elever på skolan.**

Vi träffas över stadiegränserna i olika aktiviteter. Detta görs i fadderkonstellationer minst två gånger per termin. Vi har då aktiviteter som är styrda av ovanstående syfte och mål.

Personal på mellanstadiet ansvarar.

Vi följer upp på arbetslagsmöten och med fadderklasser.

### **Fritidshemmen**

- **Livskunskap**

Vi genomför det på skoltid i samråd med klasslärare.

Fritidspersonal och skolpersonal ansvarar tillsammans.

Vi följer upp vid terminsslut.

- **Skapa en trygg lekmiljö ute och inne**

Fortsatt arbete med rastverksamheten och utveckla den.

Införa lånesystem i rastboden.

Kontinuerligt utvärdera den nya skolgården för att anpassa arbetet efter nya behov.

Fritidspersonalen ansvarar gemensamt för detta arbete.

Vi följer upp genom att ha en stående punkt på fredagsmöten samt större utvärdering vid terminsslut.

- **Bättre samverkan med anpassad grundskola samt Baronen**

Vi bjuder in personal och elever till aktiviteter och till våra avdelningar.

Fritidspersonal på grundskola, anpassad grundskola samt baronen ansvarar.

Vi följer upp vid terminsslut.

- **Skapa tryggare raster**

Hög närvaro ute på raster. Vi klargör olika roller och positioner för vuxna ute på raster.

All fritidspersonal ansvarar.

Vi följer upp genom att ha en stående punkt på fredagsmöten samt större utvärdering vid terminsslut.

### **Förebyggande arbete**

Målet för det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

## Det förebyggande arbetet under läsåret 25/26:

### Anpassad grundskola

- **Vara många vuxna som jobbar nära eleverna och som kan stötta i alla situationer.**  
Personalen hjälper eleverna att minnas och använda/praktisera/koppla frågor från livskunskaperna till vardagliga diskussioner. Eleverna tränar konkret på att börja och avsluta samtal. Promenader ger många tillfällen att pröva detta.
- **Främja elevers mående samt ge dem verktyg för att handskas med livet.**  
Personalen hjälper eleverna att minnas och använda/praktisera/koppla frågor från livskunskaperna till vardagliga diskussioner. Eleverna tränar konkret på att börja och avsluta samtal. Promenader ger många tillfällen att pröva detta.
- **Skapa trygga och meningsfulla raster med möjlighet till rörelse och rekreation.**  
Promenader utanför skolgården kan vara en lugnare rast än att vara på skolgården.  
I klass C behöver alla vuxna i klassen vara ute och på promenader. Ibland har alla rast tillsammans, ibland några ihop, ibland var och en.  
Elever får frågan inför raster; *Vad vill vi?*  
Personal i anpassad grundskola ansvarar.  
Vi följer upp på arbetslagsmöten.

### Förskoleklass

- **Vi öppnar och täcker upp en del på fritids på eftermiddagar för att det ska bli tryggt för eleverna.**  
Det är lärare i förskoleklass som ansvarar.  
Vi följer upp på arbetslagsmöten.

### Årskurs 1–3

- **Arbeta aktivt hela läsåret kring temat allas lika värde.**  
Temaarbete i klasserna kring olika dilemman när det gäller våra olikheter.  
Klasslärare ansvarar.  
Vi följer upp kontinuerligt på arbetslagsträffar.

## Åk 4–6

- **Trygga elever i samband med raster.**

Vi uppmuntrar till att delta i rastskoj samt sätter upp tydliga regler för tex fotbollsspelet på skolgården.

All personal på mellanstadiet ansvarar.

Vi följer upp med elever samt på arbetslagsträffar.

## Fritidshemmen

- **Skapa tryggare raster**

Regelbunden rastskoj.

Följa upp vid konflikter och kränkningar.

Vi klargör olika roller och positioner för vuxna ute på raster.

Gå igenom reglerna för de olika uteaktiviteterna i början av höstterminen.

## Upptäckande arbete för alla:

- Trygghetsvandring för samtliga elever under HT både i skolan och på fritids. (klasslärare samt lärare i fritidshem ansvarar ansvarar).
- Elevenkäter: Anpassad grundskola gör individuella enkäter/intervjuer med sina elever varje termin. De analyserar och arbetar sedan vidare med resultaten. Skolenkäten ([Kvalitetsarbete - Eksjö kommun](#)) genomförs årligen för åk 3–6. FK- åk 2 och Fritids använder de trivselenkäter som finns för respektive årskurs/fritids både höstterminen och vårterminen. Årskurs 3 - 6 använder Grevhagsskolans trivselenkäter under vårterminen. Arbetslagens analyser och reflektioner är till stöd för deras bedömning av det fortsatta trygghetsarbetet. Klasslärare ansvarar.
- Sociogram HT och VT. Klasslärare/lärare i fritidshem ansvarar.
- Hälsosamtal med samtliga elever i FK, åk 2 och i åk 4. Skolsköterska ansvarar.
- Klasskonferenser för varje klass varje termin. All personal som jobbar med de aktuella eleverna deltar. Rektorer ansvarar.
- Kränkingsärenden/Draft IT. Personal ansvarar gemensamt.
- Närvaro. Grevhagsskolan arbetar sedan VT 2021 aktivt med elevernas närvaro i skolan. Detta innebär att det finns en rutin för att skolan tar kontakt med vårdnadshavare och/eller elev för elever med 20 % frånvaro eller mer under givna tidsintervall. Planen för närvaroarbetet återfinns på Grevhagsskolans hemsida.

### **Åtgärdande arbete**

Syftet med det åtgärdande arbetet är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för hantering, utredning och rapportering av den som utsatts för eller utsatt annan samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

### **Åtgärdande insatser för alla:**

- Personal rapportera händelser/kränkningsärenden i Draft IT
- Personal får en genomgång i rutinerna för kränkningar, trakasserier och diskriminering i början av läsåret

Grevhagsskolan har tydliga rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när en elev diskrimineras, kränks eller trakasseras på skolan.

När en personal på skolan får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkning, diskriminering eller trakasserier i verksamheten ska skolan vidta åtgärder.

Grevhagsskolan arbetar med det digitala programmet Draft IT där alla kränkningsärenden dokumenteras. Rektor och huvudman informeras via Draft IT.

### **Rutiner vid uppkomna situationer**

- Den som får kännedom om/upptäcker situationer där någon kan ha utsatts för kränkning, trakasseri, mobbning eller diskriminering åtgärdar situationen efter bedömning och rapporterar händelsen i Draft IT.
- Klasslärare informeras av den som upptäckt situationen.
- Trygghetsteamet kontaktas vid behov.
- Rektor är ytterst ansvarig för att situationer på skolan hanteras.
- Rektor och huvudman informeras via Draft IT.

### **Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks eller trakasseras av andra elever**

1. Situation upptäcks och hanteras.
2. Rektor/huvudman informeras via Draft IT.
3. Ansvariga för ärendet pratar med aktuella elever. Samtalen dokumenteras i Draft IT.
4. Vårdnadshavare informeras samma dag av de som är ansvariga för ärendet.
5. Klasslärare informeras av den/de som upptäckt situationen.
6. Ansvariga för ärendet dokumenterar arbetet/utredningen i Draft IT.
7. Uppföljande arbete och samtal med inblandade sköts av ansvariga. Dokumenteras i Draft IT.
8. Avslut av ärende efter bedömning. Dokumenteras i Draft IT.

**Ansvarsförhållande**

Rektorer är ytterst ansvariga. Aktuell personal ansvarar för att föra relevant information vidare till berörda.

**Rutiner för att åtgärda, utreda och dokumentera när elev kränks, diskrimineras eller trakasseras av personal**

All personal på skolan har ansvar för att agera och rektor har ansvar för att skolan åtgärdar, utreder, åtgärdar samt följer upp situationer där elev kränkts, trakasserats eller diskriminerats. När en elev upplever sig kränkt ska denne eller dennes vårdnadshavare ta kontakt med rektor eller någon i Trygghetsteamet.

**Ansvarsförhållande**

Rektorer är ytterst ansvariga. All personal ansvarar för att föra relevant information vidare till berörda.

**Årets plan ska utvärderas senast**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 25/26 ska utvärderas senast 26-06-17.

**Hur årets plan ska utvärderas**

Arbetslagen följer upp läsårets plan i december 2025 och utvärderar planen i maj 2026.

I samband med utvärderingen i maj 2026 påbörjas arbetet med att skriva ner behoven/mål för kommande läsårs likabehandlingsarbete.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektorerna ansvarar i samråd med Trygghetsteamet.

## Begreppsförklaring

Här följer en förklaring av olika begrepp som kan vara aktuella i ett likabehandlingsarbete:

***Kön*** - omfattar könsdiskriminering (kvinna - man).

***Etnisk tillhörighet*** - alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin tillhörighet.

***Etnicitet*** - Identifikation med och känsla av tillhörighet till en etnisk grupp. En person kan ha fler etniska tillhörigheter exempelvis kan man som född i Sverige vara rom, same, svensk, kurd med mera

***Religion eller annan trosuppfattning*** - elever ska inte inom förskolan/skolan bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Alla elever har rätt till kunskap och lärande, tankefrihet och religionsfrihet. Föräldrar har rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro.

***Annan trosuppfattning*** - innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, tex. buddhism, ateism med flera.

***Funktionsvariation*** - funktionsvariation är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Graden av funktionsvariation har ingen betydelse. Funktionsvariation innefattar allt från allergi, dyslexi, hörsel och synskada samt neuropsykiatriska funktionsvariationer som exempelvis ADHD och autismspektrumtillstånd.

***Sexuell läggning*** – handlar om vem en person blir kär och/eller sexuellt intresserad eller av. Lagen definierar sexuell läggning som homo-, hetero- och bisexuell läggning.

***Könsöverskridande identitet eller uttryck*** - eller könsidentitet, omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de könsidentiteter som tillhör den nu rådande normen).

För att omfattas av detta skydd måste detta uttryck uppfattas av andra, men det krävs inte att den som diskriminerar känner till begreppen.

**Ålder** – skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen drabbar generellt yngre och äldre. Det är tillåtet att särbehandla på grund av ålder:

- vid tillämpning av bestämmelse i förskola, förskoleklass, skolbarnomsorg, grundskola, särskola eller specialskolan. En sådan bestämmelse kan vara skollagen eller grundskoleförordningen, till exempel indelning i grupper utifrån barnens och elevernas ålder.
- om det finns berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga. Det gäller till exempel åldersgränserna för tillträde till gymnasium, vuxenutbildning och SFI.

**Diskriminering** - när elever behandlas sämre än andra pga. någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt.

**Kränkning** – ett paraplybegrepp där mobbning, trakasserier och övrig kränkande behandling ingår. Här ryms alla typer av dålig behandling som gör att någon känner sig ledsen, sårad och mindre värd.

**Kränkande behandling** - uppträdande som kränker ett barn eller en elevs värdighet. Är det ord som används för att i lag förbjuda kränkningar som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Trakasserier** - uppträdande som kränker ett barns värdighet och har samband med någon diskrimineringsgrund. Det är trakasseri även när ett barn eller en elev kränks pga. en förälders sexuella läggning, funktionshinder med mera. Det räcker med en händelse för att det ska definieras som trakasseri.

**Sexuella trakasserier** – ett uppträdande av sexuell art som kränker någons värdighet. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, bilder och sexuell jargong.

**Mobbning** – begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om en elev blir utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling flera gånger.

#### **Främjande likabehandlingsarbete:**

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all personal där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Det främjande arbetet pågår hela tiden utan att något har hänt. Det är målinriktat, det riktas mot alla och är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Exempel:

Att ge alla elever lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Att i skolan använda böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter.

***Förebyggande likabehandlingsarbete:***

Målet för det förebyggande arbetet är att genomföra insatser med utgångspunkt i skolans identifierade styrkor och svagheter. Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det förebyggande arbetet omfattar de områden som skolan upptäckt under kartläggning av verksamheten och identifierat som riskfaktorer.

Exempel:

Att genomföra värderingsövningar utifrån identifierade behov.

Att ha rastvakter som har uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga.

***Åtgärdande likabehandlingsarbete:***

Syftet med det åtgärdande arbetet är att skolan snabbt ska kunna åtgärda fall av trakasserier och kränkningar. Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning och tydliga rutiner för utredning, rapportering och hantering av den som utsatts för eller utsatt annan för trakasserier och kränkningar samt för dokumentation och uppföljning av dessa händelser.

Åtgärdande insatser ska påbörjas genast när det kommit signaler om att en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt.

Detta innebär att skolan måste vidta åtgärder som dokumenteras, utvärderas och följs upp för att förhindra att kränkningarna upprepas.