



Sammanträde med Kommunstyrelsens utskott

Plats och tid Kommunfullmäktigesalen kl. 13:00-14:00

**Beslutande**

Ledamöter

Markus Kyllenbeck (M), ordförande  
Sebastian Hörlin (S)  
Annelie Hägg (C)  
Maria Österberg (S)  
Bo-Kenneth Knutsson (C)  
Ulf Björlingson (M)

Tjänstgörande ersättare

Jonas Lindvall (SD) tjänstgörande ersättare för Ulf Svensson (SD)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Lars Persson (S)  
Karolina Holmberg (S)  
Christer Ljung (L)

Tjänstepersoner

Helena Lundborg, sekreterare  
Tord du Rietz, kommundirektör, föredragande  
Simon Lennermo, biträdande ekonomichef § 172-173  
Edgar Ashotyan, sektorsekonom kommunledningskontoret § 170-171

Övriga

Utses att justera

Bo-Kenneth Knutsson

Justeringens plats  
och tid

Stadshuset 2024-12-02 kl. 13:00

Paragrafer 169-191

Underskrifter

Sekreterare .....

Helena Lundborg

Ordförande .....

Markus Kyllenbeck

Justerande .....

Bo-Kenneth Knutsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens utskott

Sammanträdesdatum 2024-11-26

Förvaringsplats  
för protokollet StadshusetDatum då anslag  
publiceras 2024-12-02Datum då anslag  
tas bort 2024-12-24Underskrift .....  
Helena Lundborg

---

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  |  | Justerandes sign |  |
|--|--|------------------|--|

Utdragsbestyrkande

|       |   |          |    |
|-------|---|----------|----|
|       | Upprop  |          |    |
|       | Val av justerare  |          |    |
| § 169 | Godkännande av föredragningslistan  |          | 5  |
| § 170 | Budgetuppföljning per 2024-10-31 - Kommunledningskontoret                                 | 2024/2   | 6  |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 10 |
| § 171 | Direktupphandlingar kvartal 3 - 2024 - Kommunledningskontoret                             | 2024/11  | 11 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 12 |
| § 172 | Verksamhetsplan och internbudget 2025 - Kommunledningskontoret                            | 2024/220 | 13 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 15 |
| § 173 | Internbudget 2025 - Politiken   | 2024/229 | 16 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 18 |
| § 174 | Partistöd 2025  | 2024/221 | 19 |
| § 175 | Taxor för tillsyn och tillstånd uppräknig från 2025-02-01.                                | 2024/227 | 20 |
| § 176 | Höjning av taxor för vissa tjänster utförda av räddningstjänsten.                         | 2024/228 | 21 |
| § 177 | Höglandsförbundet - delårsrapport 2024 med granskningsrapport                             | 2024/210 | 22 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 23 |
| § 178 | Höglandsförbundets förbundsordning - Revidering   | 2024/212 | 24 |
| § 179 | Höglandsförbundet - Finansiering av utredning för vuxenutbildningen                       | 2024/211 | 25 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 26 |
| § 180 | Sture Stenbäcks Livs - Hulthallen - Förlängning av avtal - Tjänsteskrivelse               | 2024/199 | 27 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 28 |
| § 181 | Tvätt av Eksjö stadsvapen på Hemtjänstens hus - medborgarförslag                          | 2024/150 | 29 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 30 |
| § 182 | Ny simhall i Eksjö - medborgarförslag   | 2024/149 | 31 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 33 |
| § 183 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 9 | 2024/222 | 34 |
|       |   |          | -  |
|       |   |          | 35 |

---

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

|       |  |          |               |
|-------|--|----------|---------------|
| § 184 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 10 | 2024/222 | 36<br>-<br>37 |
| § 185 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 11 | 2024/222 | 38<br>-<br>39 |
| § 186 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 12 | 2024/222 | 40<br>-<br>41 |
| § 187 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 13 | 2024/222 | 42<br>-<br>43 |
| § 188 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 14 | 2024/222 | 44<br>-<br>45 |
| § 189 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 15 | 2024/222 | 46<br>-<br>47 |
| § 190 | Obesvarade medborgarförslag och motioner 2024 - Information                                |          | 48            |
| § 191 | Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunledningskontoret                             | 2024/7   | 49            |

---

 Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 169 Godkännande av föredragningslistan

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

## KsU § 170 Budgetuppföljning per 2024-10-31 - Kommunledningskontoret

Dnr KKK 2024/2

### Beslut

Kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera att kommunledningskontoret redovisar en total positiv avvikelse mot helårsbudget med 3,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 2,3 procent,

att notera att prognostiserad negativ avvikelse för externa placeringar är 15,5 miljoner kronor inom socialnämndens budget,

att notera att prognosticerad negativ avvikelse för försörjningsstöd är 2,1 miljoner kronor inom socialnämndens budget, samt

att godkänna redovisad rapport.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningskontorets driftsutfall efter oktober månad var 115,9 miljoner kronor, vilket motsvarar 85,4 procent av helårsbudgeten, jämfört med riktpunkten 83,3 procent.

Kommunledningskontorets helårsprognos för driften är 132,6 miljoner kronor, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 3,2 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets investeringsutfall efter oktober var 1,7 miljoner kronor.

Kommunledningskontorets helårsprognos för investeringarna är 4,8 miljoner kronor jämfört mot budgeten som är 7,3 miljoner kronor.

### BUDGETUPPFÖLJNING

Datum: 2024-10-31

### Kommunledningskontoret

Riktpunkt 83,3%

| DRIFT                               | Budget | Bokfört | %    | Prognos | Avvikelse |
|-------------------------------------|--------|---------|------|---------|-----------|
| Kansli- och utvecklingsavd          | 11 721 | 10 093  | 86%  | 11 719  | 2         |
| Ekonomi & upphandlingsavd           | 9 711  | 11 874  | 122% | 8 363   | 1 348     |
| HR-avdelningen                      | 14 648 | 11 310  | 77%  | 13 830  | 818       |
| Rekryterings- och bemanningsenheten | 5 637  | 3 280   | 58%  | 5 637   | 0         |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

|                     |                |                |              |                |              |
|---------------------|----------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Kommunikationsavd.  | 23 619         | 19 868         | 84%          | 23 612         | 7            |
| Måltidsverksamheten | 39 735         | 34 972         | 88%          | 39 489         | 246          |
| Näringslivsenheten  | 3 807          | 2 840          | 75%          | 3 294          | 513          |
| Räddningstjänsten   | 26 852         | 21 677         | 81%          | 26 612         | 240          |
| <b>TOTALT</b>       | <b>135 730</b> | <b>115 914</b> | <b>85,4%</b> | <b>132 556</b> | <b>3 174</b> |

| INVESTERINGAR                 | Budget       | Bokfört      | Prognos      | Avvikelse    |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Räddningstjänsten             | 2 817        | 672          | 2 105        | 712          |
| Måltidsverksamheten           | 1 363        | 246          | 246          | 1 117        |
| Övrigt kommunledningskontoret | 3 083        | 826          | 2 479        | 204          |
| <b>TOTALT</b>                 | <b>7 263</b> | <b>1 744</b> | <b>4 830</b> | <b>2 433</b> |

## Budgetuppföljning per avdelning

### Kansli- och utvecklingsavdelningen

Prognos: +2 tkr, vilket motsvarar en budget i balans.

### Ekonomi- och Upphandlingsavdelningen

Prognos: +1348 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 13,9%.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Ekonomi- och upphandlingsavdelningens grundverksamhet prognostiseras med en positiv avvikelse med 550 tkr. Avvikelsen beror framförallt på förändrat administrativt arbetssätt inom upphandlingsenheten, partiella tjänstledigheter samt högre intäkter än budget för sålda ekonomitjänster.
- Fastighets- och förvaltningsövergripande kostnader prognostiseras med en negativ avvikelse med cirka 840 tkr.
- Realisationsvinster vid försäljning av fordon, det vill säga att försäljningsintäkterna har överstigit det bokförda värdet av sålda fordon. Detta är engångsposter under 2024 och avser kommunens fordonsflotta. Totalt är det prognostiserat med ett överskott på 1,7 miljoner kronor.

### HR-avdelningen

Prognos: +818 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 5,6 procent.

Avvikelsen beror framförallt på

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

- Personal- och övriga kostnader relaterat till HR-avdelningen prognostiseras med en positiv avvikelse med 505 tkr. Effekt bland annat utifrån kommunstyrelsens beslut om återhållsamhet.
- Företagshälsovårds helårsprognos prognostiseras med en positiv avvikelse med 236 tkr.
- Ej budgeterade intäkter på 39 tkr har registrerats.

### Rekryterings- och bemanningsenheten

Prognos: +1585 tkr totalt varav överskott vid årets slut kommer att fördelas ut till köpande sektorer, framförallt sociala sektorn och barn – och utbildningssektorn. Prognostiserat överskott prognostiseras i sektorernas budgetuppföljning. Därav är prognosen för rekryterings- och bemanningsenheten 0 tkr i kommunledningskontorets helårsprognos.

### Kommunikationsavdelningen

Prognos: +7tkr, avvikelsen motsvarar en budget i balans.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Lägre personal och övriga kostnader relaterat till kommunikatörer prognostiseras med en positiv avvikelse med 124 tkr.
- Högre intäkter relaterat till kommuncafeterian med en positiv total avvikelse på 86 tkr.
- Avveckling av tryckpress hos Repro under 2024 istället för bibehålla under avtalsperiod 2024-2025. Leder till lite högre kostnader 2024 och lägre 2025 än budgeterat.
- Portokostnader prognostiseras med en negativ avvikelse med 195 tkr

### Måltidsverksamheten

Prognos: +246 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med 6,2 %.

Måltidsverksamheten har tidigare varit uppdelad på tre olika sektorer; barn- och utbildningssektorn, sociala sektorn och en mindre budgetdel för måltidsutveckling på kommunledningskontoret. Dessa tre delar finns nu inom kommunledningskontoret.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Prognostiserat lägre personalkostnader (922 tkr).
- Prognostiserad högre intäkter (404 tkr)
- Prognostiserad högre övriga kostnader (1 080 tkr), framförallt i livsmedelskostnader.

### Näringslivsenheten

Prognos: +513 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 13,5 procent.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Avvikelsen beror framförallt på:

- Effekt utifrån kommunstyrelsens beslut att vara återhållsam. Aktiviteter och kostnader där det funnits möjlighet att bromsa in eller stoppa har verkställts, vilket får en kortsiktig ekonomisk effekt under 2024.
- Lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar som inte ersätts helt och hållet med vikarier (239 tkr).
- Intäkterna översteg kostnaderna för utförandet av jobb- och framtidsmässan.
- Tillfälliga projektmedel har inneburit högre intäkter än budgeterat 2024 samt att viss samordning av kostnader har kunnat ske för att hålla ner de totala kostnaderna för Näringslivsenheten.

### Räddningstjänsten

Prognos: +240 tkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 0,9 procent.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Lägre personalkostnader på grund av partiella tjänstledigheter, lägre personalkostnader inom den operativa verksamheten på grund av personalbrist samt lägre kostnader för försäkringspremier.

### Investeringsbudget

Kommunledningskontorets investeringsbudget för 2024 är 7263 tkr. Helårsprognosen är 4 830 tkr. Positiv avvikelse med 2 433 miljoner kronor jämfört mot budgeten, vilket motsvarar en avvikelse med 33,5%.

Avvikelsen beror framförallt på:

- Pågående investeringar inom krisberedskap där delar av dessa kommer att verkställas under 2025.
- Pågående investeringar inom måltidsverksamheten som ej hunnits med under 2024, men som planeras att genomföras under första kvartalet av 2025.
- Investeringen kopplad till förvaltningshuset relaterad till ventilationssystemet är ej genomförd än. Kommunfastigheter bedömer att investeringen ska göras under 2025.

### Information om socialnämndens budget för externa placeringar och försörjningsstöd

Inom områdena externa placeringar och försörjningsstöd har det varit negativa avvikelser mot budget de senaste åren. Arbetet med att sänka dessa kostnader är förvaltningsövergripande där flera verksamheter inom kommunen har antingen direkt eller indirekt möjlighet att bidra till sänkta kostnader. Det är viktigt med ett

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

helhetsperspektiv kring dessa områden. För att få än mer fokus på frågorna delges information om externa placeringar och försörjningsstöd i respektive nämnds budgetuppföljning.

I socialnämndens budget finns externa individplaceringar och försörjningsstöd. Den prognostiserade budgetavvikelsen för externa placeringar är -15,5 miljoner kronor och för försörjningsstöd -2,1 miljoner kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Edgar Ashotyan, ekonom 2024-11-22

---

### Utdrag:

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 171 Direktupphandlingar kvartal 3 - 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KLK 2024/11

### Beslut

Kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna lämnad rapport

### Ärendebeskrivning

Plan för 2024 års internkontroll för kommunledningskontoret beslutades av kommunstyrelsen på sammanträdet i maj (Ks §103, 2024-05-07).

Internkontrollen berör tre områden; kontroll av effektivitet och ändamålsenlighet i verksamheten, kontroll av finansiell rapportering samt kontroll av följsamhet mot lagar och förordningar. I kommunens upphandlings- och inköspolicy framgår att området om upphandling och inköp ska vara med i internkontrollplanen.

I kommunledningskontorets internkontrollplan är ett kontrollområde direktupphandlingar som ska delrapporteras kvartalsvis. Inköp som sker enligt ramavtal eller avtal ingår inte i denna uppföljning.

Direktupphandlingar med belopp högre än 50 000 kronor ska kontrolleras. Mellan beloppen 50 001 kronor och 100 000 kronor bör minst tre företag tillfrågas för att tillförsäkra konkurrens och möjlighet till prisjämförelse. Det är även krav på dokumentation.

För belopp mellan 100 001 och 700 000 kronor ska samråd ske med upphandlingsavdelningen innan direktupphandling påbörjas. Minst tre företag ska tillfrågas. Annonsering ska ske på Eksjö kommuns webbplats. Kan inte tre företag tillfrågas, upphandlingens komplexitet eller av annan affärsmässig grund, ska annonsering även ske i en allmän tillgänglig databas.

| Sammanställning kvartal 3 |          |                           |                                   |                           |             | Andel       |                                   |                           |             |
|---------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| Sektor                    | Kategori | Summa totalt kontrollerat | Summa                             |                           |             | Summa ej ok | konkurrensutsatt och dokumenterat | Andel enbart dokumenterat | Andel ej ok |
|                           |          |                           | konkurrensutsatt och dokumenterat | Summa enbart dokumenterat | Summa ej ok |             |                                   |                           |             |
| KLK                       | Antal    | 4                         | 1                                 | 3                         | 0           | 25%         | 75%                               | 0%                        |             |
|                           | Belopp   | 479 719                   | 279 620                           | 200 099                   | 0           | 58%         | 42%                               | 0%                        |             |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

En direktupphandling mellan 100 001 och 700 000 kronor har kontrollerats. Direktupphandlingen har varit konkurrensutsatt och dokumenterad.

Tre direktupphandlingar mellan 50 001 och 100 000 kronor har kontrollerats. Samtliga tre har enbart blivit dokumenterade. Kontroll har gjorts av marknaden, men inga andra leverantörer var aktuella.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Edgar Asotyan, ekonom 2024-11-22

---

### Utdrag:

Kommunstyrelsen  
Upphandlingssamordnare

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 172 Verksamhetsplan och internbudget 2025 - Kommunledningskontoret

Dnr KLK 2024/220

### Beslut

Kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsplan och internbudget 2025 för kommunledningskontoret

**Annelie Hägg (C)** och **Bo-Kenneth Knutsson (C)** deltar inte i beslutet.

### Ärendebeskrivning

I mars 2018 beslutade kommunfullmäktige (Kf § 54, 2018-03-22) att anta en ny vision för Eksjö kommun, Alla är vi Eksjö kommun. I december 2018 antog kommunfullmäktige (Kf § 73, 2018-12-11) en policy för styrning och ledning. I september 2023 (Kf § 147, 2023-09-21) godkände kommunfullmäktige kommunprogram för 2024-2027. Verksamhetsplanerna aktualitetsprövas och revideras årligen och tas upp för beslut inför varje nytt år.

I Eksjö kommuns policy för styrning och ledning framgår att sektorerna ska upprätta en verksamhetsplan där det ska framgå

- Vad grunduppdraget är och hur kvalitetssäkring av grunduppdraget ska göras.
- Vad sektorn ska göra för att bidra till att effektmålen i kommunprogrammet ska uppnås.
- Om det finns andra utvecklingsarbeten som behöver fokuseras på.
- Internbudget

### Styrning och ledning

Eksjö kommuns vision är Alla är vi Eksjö kommun. Visionen pekar ut tre fokusområden vilka möjliggör att skapa den attraktionskraft som krävs för att kunna erbjuda välfärdstjänster av god kvalitet. Fokusområdena är: den hållbara kommunen, den nära kommunen och den aktiva kommunen. I kommunprogrammet har visionen brutits ned till fyra effektmål som anger vad som ska uppnås under mandatperioden. Effektmålen bryts ned i nämndernas och bolagens verksamhets- och affärsplaner där det anges vad de kan bidra med för resultat för att effektmålen i kommunprogrammet ska uppnås. Kommunprogrammet har en koppling till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### Revidering av verksamhetsplan

Jämfört mot kommunledningskontorets verksamhetsplan 2024 har några justeringar gjorts i verksamhetsplan för 2025

- Avsnitt 2 Grunduppdrag: Måltidsverksamheten är en ny verksamhet inom kommunledningskontoret.
- Avsnitt 3 Omvärldsanalys: Ny inledande text om säkerhetspolitiska omvärldsläget, kommunsektorns ekonomi och ny socialtjänstlag. Trender ifrån SKR är fortsatt aktuella.
- Avsnitt 4 Utveckling av verksamheten: Det är tillagt ett utvecklingsområde om välfärdsutmaningen med fokus på innovation, sluta göra och kompetensförsörjningen. Uppdaterade effektkedjor för nämnden.
- Avsnitt 5 Internbudget: Avsnittet är uppdaterat med 2025 års budget.

### Internbudget

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober (Kf §175, 2024-10-31) beslutade kommunfullmäktige om budget för 2025-2026 plan för 2027. I beslutet framgår att till nämndens ram uttala.

#### att till kommunstyrelsen för kommunledningskontoret särskilt uttala:

- att resurser tillförs från 2025 för deltagande i SKR:s servicemätning samt för turistekonomisk mätning 2025
- att resurser tillförs från 2026 för gemensamt spendverktyg
- att minska tillförda resurser för friskvårdsaktiviteter från 2025
- att minska personalresurser för rekryterings- och bemannings-enhetens resursgrupp och måltidsverksamheten från 2025 samt kansliavdelningen från 2027
- att öka anslaget till Eksjö.nu för 2025.

### Driftbudget

Kommunledningskontorets startram 2024 var 94,3 miljoner kronor och startram 2025 är 137,5 miljoner kronor. Förändringen kan sammanfattas i följande orsaker:

| Vad   | Belopp i miljoner kronor |
|---|--------------------------|
| Startram 2024   | 94,3                     |
| Tekniska förändringar som ingick i beslutad kommunfullmäktigeram (Kf §175, 2024-10-31)* | +38,3                    |
| Politiska prioriteringar, nuvarande kvalitet  | +0,4                     |
| Politiska prioriteringar, ökad ambition   | +4,5                     |
| Politiska prioriteringar,   | -0,2                     |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

|  |              |
|--|--------------|
| neddragning/effektivisering  |              |
| <b>Beslutad budgetram (Kf §175, 2024-10-31)</b>                      | <b>137,3</b> |
| Tekniska förändringar som skett efter beslutad kommunfullmäktigeram* | +0,2         |
| <b>Startram internbudget 2025</b>                                    | <b>137,5</b> |

\*Tekniska förändringar på grund av löneökningar, PO, kapitalkostnader samt beslutade organisationsförändringar (fördelning av måltidsverksamheten).

### Investeringsbudget

Investeringsbudgeten uppgår till 6,4 miljoner kronor år 2025. Resurserna är budgeterade enligt följande:

- Räddningstjänsten: 1,0 miljoner kronor
- Krisberedskap och civil beredskap: 1,8 miljoner kronor
- Måltidsverksamheten: 0,8 miljoner kronor
- Övriga kommunledningskontoret: 2,9 miljoner kronor

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör Tord du Rietz, administrativ chef Hanna Pansell Edvardsson och biträdande ekonomichef Simon Lennermo, daterad 2024-11-22

Verksamhetsplan och internbudget 2025 – kommunledningskontoret  
Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-31

### Utdrag:

Kommunstyrelsen  
Chefer kommunledningskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 173 Internbudget 2025 - Politiken

Dnr KLK 2024/229

### Beslut

Kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna internbudget 2025 för politiken,

att finansiera den parlamentariska beredningens arbete 2025 med 100 tkr av anslaget för kommunstyrelsens oförutsett, samt

att uppföljning av politikens internbudget ska göras efter april, augusti och december i kommunstyrelsen och nämnder

### Ärendebeskrivning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i oktober (Kf §175, 2024-10-31) beslutade kommunfullmäktige om budget för 2025-2026 plan för 2027.

Startram 2024 för politiken (kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder) var 7,4 miljoner kronor och startram 2025 är 7,6 miljoner kronor, vilket utgör 0,53% av 1 421,2 mnkr som är kommunens totala nettobudget för verksamheten. Förändringen kan sammanfattas i följande orsaker:

Ökningen av ramen avser uppräknade arvoden enligt regelverk.

Utöver ordinarie politiska organ kommer den parlamentariska beredningen att arbeta under 2025. Detta har inte ingått i den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen. Den parlamentariska beredningen 2025 föreslås därför finansieras ur anslaget för kommunstyrelsens oförutsett med 100 tkr.

### Internbudget per politiskt organ

| Politisk organisation<br>ekonomi, miljoner kronor | Budget<br>2024 | Budget<br>2025 |
|---|----------------|----------------|
| <b>Kommunfullmäktige</b>                          |                |                |
| Intäkter  | 0,0            | 0,0            |
| Kostnader   | 1,6            | 1,8            |
| <b>Nettokostnader</b>                             | <b>1,6</b>     | <b>1,8</b>     |
| <b>Kommunstyrelse</b>                             |                |                |
| Intäkter  | -0,3           | -0,6           |
| Kostnader   | 4,0            | 4,1            |
| <b>Nettokostnader</b>                             | <b>3,7</b>     | <b>3,5</b>     |
| <b>Barn- och utbildningsnämnd</b>                 |                |                |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| <b>Nettokostnader</b>                       | <b>0,6</b>   | <b>0,6</b>   |
| <b>Samhällsbyggnadsnämnd</b>                |              |              |
| <b>Nettokostnader</b>                       | <b>0,4</b>   | <b>0,5</b>   |
| <b>Socialnämnd</b>                          |              |              |
| <b>Nettokostnader</b>                       | <b>0,7</b>   | <b>0,7</b>   |
| <b>Myndighetsnämnd</b>                      |              |              |
| <b>Nettokostnader</b>                       | <b>0,4</b>   | <b>0,4</b>   |
| <b>Pensionärsråd och funktionshinderråd</b> |              |              |
| <b>Nettokostnader</b>                       | <b>0,048</b> | <b>0,050</b> |
| <b>Politisk organisation totalt</b>         |              |              |
| Intäkter                                    | -0,3         | -0,6         |
| Kostnader                                   | 7,8          | 8,1          |
| <b>Nettokostnader</b>                       | <b>7,4</b>   | <b>7,6</b>   |

### Särskilda upplysningar om internbudgeten per politiskt organ

#### *Kommunfullmäktige*

Budgeten bygger på 9 sammanträden under 2025 jämfört med 8 sammanträden 2024. Budgeten innehåller 24 tkr för utbildning, konferenser och resor för kommunstyrelsens presidium samt 53 tkr för förtäring vid kommunfullmäktiges sammanträden och representation. Förslag till internbudgeten för kommunfullmäktige har tagits fram efter synpunkter från kommunfullmäktiges presidium.

#### *Kommunstyrelsen*

I budgeten jämfört med 2024 ingår en uppräknad intäkt från ESAB för arvoden, intäkten har inte höjts sen 2013.

#### *Nämnder*

Samtliga nämnder har 20 tkr i anslag för övriga kostnader utöver arvoden för till exempel utbildning och förtäring vid sammanträden.

### Känslighetsanalys i internbudget 2025

Budgeten bygger på antaganden och prognoser.

Ett väsentligt antagande för politikens budget är att kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder har sammanträden enligt fastställd sammanträdesplan.

Förlorad arbetsförtjänst med pensionsavsättning för förtroendevalda kan variera mellan åren beroende på om och hur de förtroendevalda förvärvsarbetar, budgeten utgår från prognostiserat utfall 2024.

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

**Uppföljning av internbudget 2025**

Internbudgeten för respektive nämnd bör följas upp i berörd nämnd samt hela internbudgeten för politiken i kommunstyrelsen efter april, augusti och december.

| Vad  | Belopp i miljontals kronor |
|--|----------------------------|
| Startram 2024  | 7,4                        |
| Politiska prioriteringar, nuvarande kvalitet                         | +0,2                       |
| <b>Beslutad budgetram (Kf §175, 2024-10-31)</b>                      | <b>7,7</b>                 |
| Tekniska förändringar som skett efter beslutad kommunfullmäktigeram* | -0,1                       |
| <b>Startram internbudget 2025</b>                                    | <b>7,6</b>                 |

\*Tekniska förändringar på grund av PO och kapitalkostnader

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors, ekonomichef 2024-11-22

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen  
Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**KsU § 174 Partistöd 2025**

Dnr KLK 2024/221

**Beslut**

Kommunstyrelsens utskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att partistödet för 2025 höjs till 19 204 kr i grundstöd och 11 569 kr i mandatstöd, samt

att utbetalning av partistöd ska ske efter att ansökan behandlats.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-03-23 ska stödet årligen räknas upp med Konsumentprisindex - KPI, i augusti året innan. Maximal uppräkningsgrad är 5 procent per år.

Grundstöd betalas ut till parti som är representerat i kommunfullmäktige och som fullföljer intentionerna i reglementet för partistöd. Mandatstöd betalas ut per fullmäktigemandat som partiet har och nyttjar.

2024 års partistöd uppgick till 18 902 kronor (kr) i grundstöd och 11 387 kr i mandatstöd. Oktober 2024 års KPI är 1,6 procent, vilket innebär att partistödet räknas upp med 1,6 procent.

För 2025 föreslås därför 19 204 kr i grundstöd och 11 569 kr i mandatstöd.

| Parti | Mandat | Mandatstöd<br>2025 | Mandatstöd<br>totalt | Grundstöd<br>2025 | Summa   | (kronor)       |
|-------|--------|--------------------|----------------------|-------------------|---------|----------------|
| S     | 15     | 11 569             | 173 535              | 19 204            | 192 739 |                |
| M     | 10     | 11 569             | 115 690              | 19 204            | 134 894 |                |
| C     | 8      | 11 569             | 92 552               | 19 204            | 111 756 |                |
| SD    | 8      | 11 569             | 92 552               | 19 204            | 111 756 |                |
| KD    | 3      | 11 569             | 34 707               | 19 204            | 53 911  |                |
| L     | 2      | 11 569             | 23 138               | 19 204            | 42 342  |                |
| V     | 2      | 11 569             | 23 138               | 19 204            | 42 342  |                |
| MP    | 1      | 11 569             | 11 569               | 19 204            | 30 773  | Totalt 720 513 |

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från Diana Laitinen Carlsson, kommunfullmäktiges ordförande 2024-11-14

Utdrag:

Kommunfullmäktige

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

## KsU § 175 Taxor för tillsyn och tillstånd uppräknig från 2025-02-01

Dnr KKK 2024/227

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

### Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av beslut i kommunfullmäktige ut avgifter för tillsyn och tillståndsgivning enligt Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan räknas upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Indextalet för oktober månad år 2008 används som basindex med avrundning till helt krontal. Vid negativt index bibehålls tidigare pris.

Justering av taxan görs av räddningstjänsten inför varje nytt år och anmäls till kommunfullmäktige innan den nya taxan träder i kraft enligt beslut KKK 2024/227.

Index för oktober år 2024 är 415,51 varför timtaxan föreslås justeras till 1236 kr /timma. (Index för 2023 var 409,07 och taxan 1217 kr/timma).

Taxan gäller från 2025-02-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Micael Carlsson, räddningschef 2024-11-18  
Taxor för tillsyn och tillstånd räddningstjänsten

---

### Utdrag:

Kommunfullmäktige  
Räddningstjänsten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 176 Höjning av taxor för vissa tjänster utförda av räddningstjänsten

Dnr KLK 2024/228

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

### Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten tar med stöd av beslut i kommunfullmäktige ut avgifter för vissa serviceuppdrag som inte är räddningstjänst.

Taxan räknas upp med konsumentprisindex inför varje nytt år. Index talet för oktober månad år 2008 används som basindex. Vid negativt index bibehålls tidigare pris.

Justeringen av taxan görs av räddningstjänsten inför varje nytt år och anmäls till kommunfullmäktige innan den nya taxan träder i kraft enligt beslut KLK 2024/131.

Index för oktober år 2024 är 415,51 varför taxorna föreslås justeras enligt bifogat förslag. (Index för 2023 var 409,07).

Taxan gäller från 2025-02-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Micael Carlsson, räddningschef 2024-11-18

Taxor Räddningstjänsten 2025-02-01

---

### Utdrag:

Kommunfullmäktige

Räddningstjänsten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 177 Höglandsförbundet - delårsrapport 2024 med granskningsrapport

Dnr KLK 2024/210

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet anmäls.

### Ärendebeskrivning

Delårsrapport avser perioden 2024-01-01—2024-08-31.

Periodens resultat uppgick till 1 608 tkr vilket är 2 861 tkr lägre jämfört med motsvarande period 2023. Resultatförsämringen kan i första hand härledas till Höglandets IT (-2 164 tkr) och Höglandets Ekonomiservice (-1 250 tkr). Fortsatt låga räntekostnader och höga ränteintäkter, till följd av hög likviditet under del av perioden, har haft positiv effekt på periodresultatet. Det ekonomiska resultatet för helåret 2024 är prognostiserat till 2 450 tkr vilket innebär en positiv avvikelse jämfört med budget om 995 tkr.

Periodens investeringar uppgick till 13 237 tkr vilket motsvarar cirka 76 procent av årets investeringsbudget. Jämfört med motsvarande period 2023 är utfallet 2024 drygt 4 mkr högre.

Den i delårsrapporten ingående prognosen gällande verksamhetsmål och finansiella mål indikerar att samtliga målvärden kommer att uppnås vid utgången av 2024.

Fokus under perioden har till stor del varit att arbeta vidare med och förbereda inför ett höglands-gemensamt gymnasium. Detta är en mycket stor förändring som kommer att kräva mycket av både förbundet och berörda kommuner under hösten 2024 och framåt. Andra större verksamhetsrelaterade händelser under perioden utgörs av implementeringen av den höglandsgemensamma systemförvaltningen av verksamhetssystemet Combine samt införandet av det höglandsgemensamma ekonomisystemet Raindance.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-11

Direktionens beslut 2024-10-25

Delårsrapport Höglandsförbundet 2024

Revisionskrivelse revisorernas bedömning av Höglandsförbundets delårsrapport

Det sakkunniga biträdets yttrande om Höglandsförbundets delårsrapport 2024

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Revisions-PM Höglandsförbundets delårsrapport 2024  
Granskningsrapport - Översiktlig granskning av god ekonomisk hushållning och  
balanskravet i Höglandsförbundets delårsrapport

---

**Utdrag:**

Kommunfullmäktige  
Höglandsförbundet

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 178 Höglandsförbundets förbundsordning - Revidering

Dnr KKK 2024/212

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna reviderad förbundsordning för Höglandsförbundet.

### Ärendebeskrivning

Förbundsordningen för Höglandsförbundet är det styrande dokument där uppdraget för kommunalförbundet regleras. I förbundsordningen beskrivs vilka kommuner som är medlemmar, ändamål och syfte med förbundet.

Förbundsordningen är det styrande dokument som styr Höglandsförbundet både utifrån det politiska och tjänstemannamässiga perspektivet. Det finns behov av att revidera förbundsordningen för Höglandsförbundet utifrån att kommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda fattat beslut om att överlämna gymnasieverksamheten till Höglandsförbundet från och med 1 januari 2025.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-11

Direktionens beslut 2024-10-25

Förbundsordning revidering

Tjänsteskrivelse från Annelie Tellmo Brännström, förbundsdirektör 2024-10-04

---

### Utdrag:

Kommunfullmäktige  
Höglandsförbundet

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KsU § 179 Höglandsförbundet - Finansiering av utredning för vuxenutbildningen

Dnr KLK 2024/211

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tillskjuta Höglandsförbundet sin andel av kostnaden som fördelas mellan de fyra medlemskommunerna enligt gällande princip utifrån befolkningsstorlek, samt

att medel tas från kommunstyrelsens pott för oförutsett.

### Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade 2024-10-25 att föreslå kommunerna att tillskjuta Höglandsförbundet 275 tkr 2024 för utredning av vuxenutbildningen enligt antagen finansieringsmodell för kommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda.

Sedan våren 2023 har Höglandsförbundet tillsammans med medlemskommunerna arbetat med att utreda frågan kopplat till en gemensam gymnasieskola på höglandet organiserad under Höglandsförbundet. Direktionen ställde sig positiva till beslutet hösten 2023 och under våren 2024 har Nässjö, Eksjö, Sävsjö och Vetlanda kommun ställt sig positiva till en gemensam gymnasieorganisation från och med 1 januari 2025. Under utredningen av en gemensam gymnasieorganisation har behovet diskuterats att även flytta över vuxenutbildningen till den nya gemensamma organisationen på Höglandsförbundet. I de beslut som är fattade är beskrivningen att en utredning för vuxenutbildningen ska arbetas fram under hösten 2024 för slutgiltigt ställningstagande våren 2025. För att utreda denna fråga behöver flera områden belysas och utredas. För att klara av detta uppdrag har Höglandsförbundet anställt en utredare som kommer att arbeta under hösten 2024. Kostnaden för att utreda detta är 275 tkr och kostnad behöver tillskjutas Höglandsförbundet från medlemskommunerna Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommun och för dessa fyra fördelas enligt gällande princip utifrån befolkningsstorlek.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskotts överläggning yrkar **Sebastian Hörlin (S)** att medel tas från kommunstyrelsens pott för oförutsett.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsen utskotts godkännande proposition på **Sebastian Hörlin (S)** tilläggsyrkande mot avslag.

Kommunstyrelsens utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-11

Direktionens beslut 2024-10-25

Tjänsteskrivelse från Annelie Tellmo Brännström, förbundsdirektör 2024-08-30

---

**Utdrag:**

Höglandsförbundet

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 180 Sture Stenbäcks Livs - Hulthallen - Förlängning av avtal - Tjänsteskrivelse

Dnr KLK 2024/199

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förlänga avtalet där Eksjö kommun köper tjänster av Sture Stenbäcks Livs AB att omfatta år 2025 och 2026.

### Ärendebeskrivning

2010 skrevs ett avtal med Sture Stenbäcks Livs AB, även kallad Hulthallen, där Hulthallen ska svara för utökad offentlig service i Hulthallens lokaler genom att förse allmänheten med turistinformation, föreningsstöd, administrativa tjänster, kopiering och förmedling av samhällsservice. För ovanstående tjänster och det som står i avtalet, erlägger Eksjö kommun 6 250 kr/månad (75 000kr/år) till Hulthallen. 2016 fick tillväxt- och utvecklingsnämnden i uppdrag att utvärdera avtalets kriterier och dess bidragsstorlek. Efter utvärdering och samtal med Sture Stenbäcks Livs AB, tog tillväxt- och utvecklingsnämnden beslut om att förlänga avtalet samt tydliggöra uppdraget genom ett tillägg i avtalet: ”Hulthallen skall svara för utökad offentlig service i Hulthallens lokaler genom att förse allmänheten med kommunal information, föreningsstöd, administrativa tjänster, kopiering och förmedling av samhällsservice.”

Ägarna till Sture Stenbäcks livs AB önskar förlänga avtalet som funnits mellan Sture Stenbäcks Livs AB och Eksjö kommun. Som skäl anges att butiken fyller en stor och viktig funktion som affär och naturlig mötesplats för både gammal och ung vilket stärker bygden och underlättar i samhället. Äldre, barnfamiljer kan göra enkla lättåtkomliga inköp av dagligvaror. Ta del av kommuninformation, använda kopiator och få hjälp med olika ärenden.

Som skäl anges även att affärens service varit mycket viktig för samhället detta år, både för yngre och äldre. Butiken har tillhandahållit färdigplockade matkassar efter beställning, som kunderna sedan kunnat hämta utanför affären/på lastbryggan. Butiken har även haft extra hemkörning av varor. Butiken uppskattas just för att den ligger på en liten ort, lätt att handla utan trängsel och med personlig service.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Yrkande

Under kommunstyrelsens utskotts överläggning yrkar **Sebastian Hörlin (S)**

att förlänga avtalet där Eksjö kommun köper tjänster av Sture Stenbäcks Livs AB att omfatta år 2025 och 2026.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på förvaltningens förslag till beslut mot **Sebastian Hörlins (S)** ändringsyrkande.

Kommunstyrelsens utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

## Beslutsunderlag

Ansökan om förlängning av avtal

Tjänsteskrivelse från Camilla Egerlid, näringslivschef 2024-10-22

---

## Utdrag:

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Näringslivsenheten

Sture Stenbäcks Livs

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 181 Tvätt av Eksjö stadsvapen på Hemtjänstens hus - medborgarförslag

Dnr KLK 2024/150

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse medborgarförslaget bifallet.

### Ärendebeskrivning

I ett medborgarförslag daterat 2024-08-09 framförs följande.

Ovanför entrén till Hemtjänstens hus på Regementsgatan finns vårt stadsvapen (om än ett gammalt sådant). Regementsgatan är en genomfartsled för många utomstående/turister och vapnet är så smutsigt, att det ger en dålig bild av vår stad. Avsätt snarast en summa för tvätt av detta.

Förvaltningen har varit i kontakt med Eksjö Kommunfastigheter AB (EKFAB). Det åligger dem som fastighetsägare att underhålla fastigheten. EKFAB planerar att tvätta stadsvapnet på Hemtjänstens hus under våren 2025.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskotts överläggning yrkar **Annelie Hägg (C)**

att anse medborgarförslaget bifallet.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på förvaltningens förslag till beslut mot **Annelie Hägg (C)** ändringsyrkande.

Kommunstyrelsens utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-13

Kommunfullmäktiges beslut 2024-09-19

Medborgarförslag från Gudrun Fleur

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Utdrag:**

Kommunfullmäktige Eksjö

Kommunfastigheter AB

Medborgaren

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 182 Ny simhall i Eksjö - medborgarförslag

Dnr KLK 2024/149

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** man inte har något att erinra mot samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** avslå medborgarförslaget.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-19, § 161, att remittera rubricerat medborgarförslag till samhällsbyggnadsnämnden med återredovisning till kommunfullmäktige senast 2025-03-20.

Förslagsställaren framför i rubricerat medborgarförslag följande:

Simhallen i Eksjö är liten och har inte det som förslagsställaren tror efterfrågas av boende i kommunen, närliggande kommuner samt turister. Att få ett starkare föreningsliv skulle gynna Eksjö och detta skulle en ny simhall vara med och bidra till enligt förslagsställaren. Då kan Eksjö ha föreningar för simning samt simhopp, vilket även ökar vattenkunskaperna i Eksjö menar förslagsställaren.

En ny simhall skulle enligt förslagsställaren kunna ha följande:

1) 2 - 4 stycken 50-meters bassänger (simning, förening, skolundervisning samt barnbassäng).

2) Hoppbassäng med 1 meter (m), 3 m, 5 m, 7,5 m och 10 m hopptorn med sviktar på 1 m och 3 m.

3) Relaxdel med bubbelpool, bastu (ångbastu och vanlig bastu) samt kallbad eller liknande. Går att lösa med enklare relax på omklädningsrum, beroende på kostnad.

4) Eventuellt äventyrsbad med rutschkanor, tema etcetera. Detta är inte det viktigaste, utan går även ha enklare lekdel beroende på kostnad.

Med tanke på skicket på nuvarande simhall samt generellt i Eksjö borde det finnas pengar att avsätta samt ta fram en rimlig budget för förslag menar förslagsställaren. Som referens nämner förslagsställaren Nässjö kommuns förslag

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

om simhall och dess kostnad (cirka 250 miljoner kronor) vilket förslagsställaren tror är i överkant sett till vad deras planerade simhall ska innehålla.

Av tjänsteskrivelse från fritidschefen, daterad 2024-10-25, framgår följande: Samhällsbyggnadssektorn har tagit del av medborgarförslaget och bedömer att medborgarförslagets omfattning sett till Eksjö kommuns storlek är orealistiskt.

Vid en enklare omvärldsbevakning kan konstateras att Nässjö kommun avser bygga en ny anläggning. Beräknad kostnad för rivning av befintlig anläggning och byggnation av ny innehållande en 25-meters bassäng, en undervisningsbassäng med höj- och sänkbart golv, en hoppbassäng med sviktar med vattendjup på 4 meter, vattenlek för de minsta barnen samt nya omklädningsrum landar på en beräknad kostnad på 235 mnkr.

Gislaveds kommun har en pågående process med ett investeringsanslag på 341 mnkr. Satsningen innehåller bland annat en 50 metersbassäng med 8 banor med läktare, två höj- och sänkbara bassänger, ett mindre barnlandskap och fem omklädningsrum.

Ingen av de två ovanstående satsningarna innehåller den omfattningen som framgår av medborgarförslaget.

I detta sammanhang kan det vara värt att beakta möjligheten för Eksjö kommuns invånare att använda attraktioner i andra kommuner utöver det utbud som finns inom den egna kommunen. För Eksjö kommuns del är det sannolikt positivt att Nässjö kommun gör satsningar på en ny simhall.

Förslagsställaren har gett flera olika förslag på förbättringar, utökningar och renoveringar där förslagsställaren anser att invånare och turister önskar större och mer utbud i Eksjöns simhall. Det är inte klart vad invånare eller andra besökare önskar av en simhall i Eksjö. Vad gäller föreningar har det inte inkommit något önskemål kring exempelvis möjligheten till simhopp.

Samhällsbyggnadssektorn ser däremot ett behov och önskemål av en höj- och sänkbar undervisningsbassäng som kan anpassas till olika aktiviteter för både barn och vuxna. Syftet med den åtgärden skulle vara att öka tillgängligheten och nyttjandegraden för alla målgrupper.

Med hänvisning till denna översiktliga utredning föreslås medborgarförslaget avslås.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barnrättsperspektivet har beaktats men då bedömningen är att avslå medborgarförslaget bedöms det inte påverka barn- och unga i den omfattning att en vidare utredning behöver upprättas.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse från fritidschef, Ulrika Skäär, 2024-10-25

Kommunfullmäktiges beslut 2024-09-19

Medborgarförslag från Maxwell Uusimaa, 2024-08-07

---

### Utdrag:

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Fritidschefen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 183 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 9

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 9 inom personlig assistans, för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Patrik Ivarsson

Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 9, Patrik Ivarsson enhetschef FO

2024-08-28

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 9, 2024-09-05

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 9 enligt MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelse från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 184 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 10

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 10 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Tommy Albinsson,

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 10, Tommy Albinsson, enhetschef FO  
2024-09-26

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 10, 2024-10-01

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 10 enligt MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut

Enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

---

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
|  | Justerandes sign |  |
|--|------------------|--|

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--------------------|

## KsU § 185 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 11

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 11 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2024-11-18

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Tommy Albinsson, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 11, Tommy Albinsson, enhetschef FO 2024-09-27

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 11, 2024-10-01

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 11 enl MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 186 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 12

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 12 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelse avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Karin Ekdahl, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 12, Karin Ekdahl, enhetschef FO 2024-09-19

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 12, 2024-09-26 Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 12 enligt MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 187 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 13

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 13 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa. Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2024-1-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Karin Ekdahl, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 13, Karin Ekdahl, enhetschef FO 2024-09-18

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 13, 2024-09-24

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 13 enl MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 188 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 14

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 14 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Karin Ekdahl, Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 14, Karin Ekdahl, enhetschef FO 2024-09-17

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 14, 2024-09-24

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 14 enl MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 189 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J - Ärende 15

Dnr KLK 2024/222

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns funktionshinderomsorg föreslår att kommunstyrelsen beslutar om avvikelse enligt bilaga J för ärende 15 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid upp till 24 timmar.

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa.

Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionshinderomsorgen att avvikelserna är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

Förslag till beslut om avvikelser avser 1 år, detta för att kunna utvärdera och säkerställa eventuell övergång till arbetstidsförläggning i enlighet med bilaga J till AB.

### Yrkande

Under kommunstyrelsens utskott yrkar **Markus Kyllenbeck (M)**

att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-10.

Efter avslutad överläggning ställer ordförande med kommunstyrelsens utskotts godkännande proposition på **Markus Kyllenbecks (M)** yrkande att hänskjuta ärendet mot avslag.

Kommunstyrelsen utskott beslutar i enlighet med yrkandet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Beslutsunderlag**

Socialnämndens beslut 2024-11-13

Tjänsteskrivelse av Markus Nylander, funktionschef FO och Patrik Ivarsson  
Enhetschef FO 2024-10-22

Bilaga 1 – Kartläggning ärendenummer 15, Patrik Ivarsson enhetschef FO  
2024-08-18

Bilaga 2 – Riskbedömning arbetsmiljö ärendenummer 15, 2024-09-06

Bilaga 3 – Protokoll förhandling ärendenummer 15 enl MBL § 11, 2024-10-17

---

**Utdrag:**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Funktionschef, funktionshinderomsorgen sociala sektorn

Enhetschef, personlig assistans, funktionshinderomsorgen, sociala sektorn

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), info@skr.se ”Meddelande av beslut enligt bilaga J om avvikelser från regler om dygnsvila för personlig assistent”.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## KsU § 190 Obesvarade medborgarförslag och motioner 2024 - Kommunledningskontoret

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt Kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Fullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Förteckning över obesvarade medborgarförslag och motioner för kommunledningskontoret redovisas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Tord du Rietz, kommundirektör 2024-11-01  
Förteckning av verkställighet motioner och medborgarförslag

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## KsU § 191 Redovisning av delegationsbeslut 2024 - Kommunledningskontoret

Dnr KKK 2024/7

### Beslut

Kommunstyrelsens utskott förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anse ärendet anmält.

### Ärendebeskrivning

Under sammanträdet redovisas delegationsbeslut gjorda av kommunledningskontoret.

### Beslutsunderlag

Underlag från kommunledningskontoret

---

### Utdrag:

Kommunstyrelsen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande