

Sammanträde med Socialutskottet

Plats och tid Kommunfullmäktigesalen klockan 10:00 – 11:30

**Beslutande**

Ledamöter

Nathalie Nilsson, (M), ordförande

Rozita Hedqvist, (S)

Gun-Ann Öholm Jansson, (C)

**Övriga närvarande**

Tjänstepersoner

Gunilla Bergdalen, sekreterare

Catharina Tingvall, socialchef

Josefin Evegren, sektorsekonom, §§ 2–3

Marcus Nylander, funktionschef, funktionsstöd, § 7

Isabella Nordén, HR-konsult, § 7

Utses att justera

Gun-Ann Öholm Jansson

Justeringens plats  
och tid

Sociala sektorn 2026-01-19

Paragrafer 1–9

Underskrifter

Sekreterare .....

Gunilla Bergdalen

Ordförande .....

Nathalie Nilsson

Justerande .....

Gun-Ann Öholm Jansson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialutskottet

Sammanträdesdatum 2026-01-14

Förvaringsplats  
för protokollet Sociala sektornDatum då anslag  
publiceras 2026-01-19Datum då anslag  
tas bort 2026-02-10Underskrift .....  
Gunilla Bergdalen

---

|  |  |                  |                    |
|--|--|------------------|--------------------|
|  |  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

Upprop

Val av justerare

|     |                                                                                     |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| § 1 | Godkännande av föredragningslista                                                   |          |
| § 2 | Budgetuppföljning per 2025-11-30 - sociala sektorn                                  | 2025/28  |
| § 3 | Budget 2027–2029, verksamhetsplan 2029                                              | 2026/1   |
| § 4 | Autoscheman - information                                                           | 2025/128 |
| § 5 | Delegationsordning 2026                                                             | 2025/133 |
| § 6 | Äldreomsorgens framtid - workshop                                                   |          |
| § 7 | Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J 2024 | 2024/44  |
| § 8 | Socialchefen informerar                                                             |          |
| § 9 | Anmälningssärenden                                                                  |          |

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocU § 1 Godkännande av föredragningslistan

### Beslut

Socialutskottet beslutar

**att** föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

## SocU § 2 Budgetuppföljning per 2025-11-30 - sociala sektorn

Dnr Socn 2025/28

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** notera att sociala sektorn prognostiserar en total negativ avvikelse mot helårsbudget med 34,9 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 6,0 procent

varav prognostiserad negativ avvikelse för externa placeringar är 9,2 mnkr

varav prognostiserad negativ avvikelse för försörjningsstöd är 2,8 mnkr, samt

**att** godkänna lämnad rapport.

### Ärendebeskrivning

Sociala sektorns driftbudget för 2025 uppgår till 586,2 mnkr. Sektorns driftutfall efter november var 546,0 mnkr, vilket motsvarar 93,1 procent av helårsbudgeten. Sektorns helårsprognos för driften är 621,1 mnkr vilket motsvarar en negativ avvikelse mot budget med 34,9 mnkr. Den procentuella avvikelsen mot budget i prognosen är 6,0 procent.

Avvikelserna uppdelat per verksamhet är:

- Äldreomsorg särskilt boende prognostiseras till positiv avvikelse med 3,0 mnkr, motsvarande 2,2 procent av budget.
- Äldreomsorg ordinärt boende prognostiseras till positiv avvikelse med 0,6 mnkr, motsvarande 0,6 procent av budget.
- Hälso- och sjukvården prognostiseras till en positiv avvikelse med 1,4 mnkr, motsvarande 3,4 procent av budget.
- Stöd och service till personer med funktionsnedsättning prognostiseras till en negativ avvikelse med 31,1 mnkr, motsvarande 21,7 procent av budget.
- Socialt stöd prognostiseras till en negativ avvikelse med 11,8 mnkr, motsvarande 8,2 procent av budget.
- Sektorsövergripande och övrigt prognostiseras till positiv avvikelse med 3,0 mnkr, motsvarande 14,4 procent av budget.

|  |  |                  |                    |
|--|--|------------------|--------------------|
|  |  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

Sociala sektorns investeringsbudget år 2025 är 5,7 mnkr. Sektorns investeringsutfall efter november månad var 3,4 mnkr. Sektorns helårsprognos för investeringarna är 4,4 mnkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Josefin Evegren, sektorsekonom, 2026-01-07.

---

### Utdrag:

Socialnämnden  
Socialchef  
Funktionschefer  
Sektorsekonom

---

|  |  |                  |                    |
|--|--|------------------|--------------------|
|  |  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

## SocU § 3 Budget 2027–2029, verksamhetsplan 2029

Dnr Socn 2026/1

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Budgetprocessen för 2027–2028, verksamhetsplan 2029 kommer att vara upplagd som föregående år med följande tidsplan:

#### Kommunstyrelse (KS) och nämnder 27–29/1

- Information om budgetprocessen.

#### Bokslutsberedning 26 februari

- Uppstart budget 2027–2029

#### Kommunstyrelsens presidium (KSP) 2 mars – preliminära uppdragsramar 2027–2029

- Preliminärt beslut i KSP för respektive nämnd, redan fastställda ramar 2027–2029 plus/minus bland annat beroende på SKR:s skatteprognos 26 februari.

#### KS, koncernövergripande och nämnder ger utredningsuppdrag 3–5 mars.

#### Budgetdag 4 maj - kunskap om läget och uppdragsramar 2027–2029

- Kommunstyrelsens utskott (Ksu), nämndutskott och representanter från kommunfullmäktige (kf) som ej är i utskott deltar under alla presentationer. Nämnderna under sin sektors dragning.
- Uppdaterade förutsättningar utifrån skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR) 29/4 (om skatteprognosen släppts under mötet).
- Sektorena föredrar förändrade förutsättningar och vilken skillnad det är mot preliminär uppdragsram.

|  |  |                  |                    |
|--|--|------------------|--------------------|
|  |  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

- Efter föredragningarna samlas Ksu enskilt och beslutar om uppdragsramar utifrån skatteprognos från SKR 29 april och information från föredragningarna.

**Budgetdag 5 maj – nämndernas budgetberedningar**

- Nämndutskotten som utgör nämndens budgetberedning träffas enskilt och arbetar med nämndens budgetförslag. Sektorerna har till dess arbetat fram neddragningsförslag samt ökade ambitioner utifrån preliminär uppdragsram.

**Nämnder 6–7 maj**

- Information från nämndens budgetberedning

**Maj-augusti – nämnderna lägger upp arbetet med budget.****Nämndutskott 19–20 augusti**

- Förslag till budgetberedningen (KSU) inom uppdragsram med konsekvenser av neddragningar samt prioritering av dessa.
- Eventuella förslag på tillägg till önskad ram och vilka konsekvenser det får samt prioritering av dessa (typ tilläggsäskande).

**Nämnder 1–3 september**

- Förslag till budgetberedning (Ksu) inom uppdragsram med konsekvenser av neddragningar samt prioritering av dessa.
- Ev förslag på tillägg till önskad ram och vilka konsekvenser det får samt prioritering av dessa (typ tilläggsäskande).

**Budgetberedning 8 och 10 september**

- Uppdaterade förutsättningar utifrån skatteunderlagsprognos från SKR 28/8.
- Nämndernas presentation av nämndernas budgetförslag med satsningar och neddragningar i enlighet med uppdragsramar.

**Kommunstyrelsens utskott 22 september**

- Förslag till budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

**Information, 23 september**

- Central samverkan
- Information till chefer
- Information till pressen

**Central samverkan 5 oktober (förhandling)**

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

**Kommunstyrelsen 13 oktober**

- Förslag till budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

**Kommunfullmäktige 5 november**

- Beslut budget 2027–2028, verksamhetsplan 2029

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Karin Höljfors, ekonomichef kommunledningskontoret, 2026-01-02.

---

**Utdrag:**

Socialchef  
Sektorsekonom

---

|  |  |                  |                    |
|--|--|------------------|--------------------|
|  |  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

## SocU § 4 Autoscheman - information

Dnr Socn 2025/128

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Vård och omsorg kännetecknas av stora variationer i bemanningsbehov både över tid och mellan olika verksamheter vilket medför att planering av schema både är komplext och resurskrävande. Kraven på schemaläggning har dessutom ökat till följd av lagstiftning och verksamheters ökade behov av flexibilitet.

För att förbättra möjlighet till effektiv, och likvärdig schemaplanering har ett pilotprojekt med autoscheman genomförts inom vård och omsorg. Projektet genomfördes avgränsat under 2025 inom både särskilt och ordinärt boende. Syftet var att skapa bättre förutsättningar för långsiktig och hållbar schemaläggning, där verksamhetens behov kan balanseras mot medarbetarnas önskemål på ett mer strukturerat och likvärdigt sätt än tidigare.

Schemaförslaget baseras på de regler som lagts in i verktyget och presenterats för medarbetarna som gavs möjlighet att lämna synpunkter samt eventuella förslag på förändringar. Det första schemat påbörjades i september och i oktober genomfördes uppföljning och utvärdering i samband med arbetsplatsträffar (APT).

### Resultat och erfarenheter

Införandet av autoschema har bidragit till tidsbesparingar och minskad sårbarhet i schemalägningsarbetet genom automatisk beräkning, vilket minskar risken för manuella misstag.

Genererade scheman upplevs inom pilotprojektet i hög grad som jämna och rättvist fördelade mellan medarbetare, samtidigt som systemet ger möjlighet till individanpassning utifrån exempelvis önskemål om arbetstider eller begränsningar under särskilda veckor.

När verksamheten blivit mer förtrogen med systemets funktioner har även flexibiliteten ökat. Autoschema har vidare förbättrat möjligheterna till långsiktig planering. Den samlade överblicken över hela schemaperioden ger bättre förutsättningar att tidigt planera in exempelvis APT, administrativa uppgifter och andra återkommande inslag, vilket stärker både verksamhetsstyrning och arbetsmiljö.

|  |                  |                    |
|--|------------------|--------------------|
|  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|------------------|--------------------|

**Medarbetarnas delaktighet inom ramen för pilotprojektet**

Medarbetare har haft möjlighet att lämna önskemål och synpunkter på schemaunderlaget, och olika lösningar har kunnat tillämpas utifrån verksamhetens förutsättningar. Utvärdering har skett löpande via APT och genom dialog mellan chef och medarbetare. Arbetet har även inneburit ett tydliggörande av roller och ansvar kopplat till schemaläggning, vilket bidragit till ökad förståelse och samsyn.

**Breddinförande av autoschema inom vård och omsorg**

Implementeringen pågår utifrån respektive verksamhetsbehov, vilket innebär att införandetakten av autoscheman varierar. Utbildningsinsatser har genomförts för enhetschefer och administratörer med grundläggande förståelse och praktisk tillämpning. Uppföljning har skett i ledningsgrupp där ansvar och roller kring schemaläggning har tydliggjorts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse av Eddie Andersson, funktionschef, Gustav Axelsson, verksamhetsutvecklare och Therese Petersson, enhetschef, Sociala sektorn, 2026-01-07.

---

**Utdrag:**

Socialchef  
Funktionschef vård och omsorg

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocU § 5 Delegationsordning 2026

Dnr Socn 2025/133

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** anta delegationsordningen för socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Eksjö kommun har tidigare haft gemensam delegationsordning för kommunstyrelsen och respektive nämnd. Denna revidering innebär att Eksjö kommuns delegationsordning har en gemensam del som handlar om förutsättningar och uppbyggnad, allmänt om delegeringar och förklaringar och definitioner som finns i alla delegationsordningar.

I denna revidering tas delegeringen för kommunstyrelsen tas bort från socialnämndens delegationsordning.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsordning

Tjänsteskrivelse av Gunilla Bergdalen, nämndsekreterare, 2025-12-30.

Beslut Ks 2025-12-09

---

### Utdrag:

Socialchef

Funktionschefer

Socialt ansvarig socionom

Kvalitet och utvecklingschef

---

|  |  |                  |                    |
|--|--|------------------|--------------------|
|  |  | Justerandes sign | Utdragsbestyrkande |
|--|--|------------------|--------------------|

## SocU § 6 Äldreomsorgens framtid - workshop

### Beslut

Socialutskottet beslutar

att notera informationen.

### Ärendebeskrivning

I samband med socialnämndens sammanträde den 28 januari kommer en workshop genomföras med fokus på framtidens äldreomsorg.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocU § 7 Beslut om avvikelse från kravet om elva timmars dygnsvila AB § 13 och bilaga J 2024

Dnr Socn 2024/44

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att** avvikelse enligt Bilaga J till Allmänna bestämmelser görs under ett år för ärende 1 inom personlig assistans för att möjliggöra arbetstid och jourtid i upp till 24 timmar.

### Ärendebeskrivning

Verksamheten bedömer att det finns tillräcklig grund för att använda möjligheten till avvikelse i syfte att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och ser inte några andra rimliga åtgärder kopplat till både brukarens och medarbetarnas bästa. Mot bakgrund av upprättad kartläggning (bilaga 1), genomförd riskbedömning (bilaga 2) samt förhandlingsprotokoll 11 § MBL (bilaga 3) bedömer funktionsstöd att avvikelsen är nödvändig utifrån rådande föreliggande behov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Marcus Nylander, funktionschef, funktionsstöd, 2026-01-14

Kartläggning

Förhandling enligt MBL § 11

Riskbedömning

---

### Utdrag:

Socialchef

Kommunstyrelsen

Funktionschef

Enhetschef

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocU § 8 Socialchefen informerar

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** notera informationen.

### Ärendebeskrivning

Information lämnas kring följande:

- LSS-ärende
- Platser särskilt boende
- Barn och unga-enheten

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## SocU § 9 Anmälningssärenden

### Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** följande ärende anmäls.

### Ärendebeskrivning

Protokoll från boenderåd på Mogården 2025-12-02.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande