



Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden
Gäller för:	Eksjö kommun
Giltig från och med:	2025-01-01
Giltig till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Grundskolechef
Senast reviderad:	2025-12-12

---

## Riktlinje för...

### Innehåll

Riktlinje för.....	1
Inledning.....	2
Syfte.....	2
Målgrupp.....	2
Lagstiftning.....	3
Rätt till plats – lagtexter .....	3
Förutsättningar för att erbjudas plats på fritidshem.....	3
Ansökan.....	3
Fritidshemmens öppettider.....	3
Stängningsdagar .....	4
Schematider .....	4
Vid sjukdom eller graviditet.....	4
Arbetsökande eller föräldraledig.....	4
Semester.....	4
Nattarbete och/eller skiftarbete .....	5
Skollovsplats.....	5
Sommaröppet veckorna 28–31.....	5
Övergång från förskola till grundskola.....	5
Avgifter .....	5
Inkomst .....	5
Inkomstjämförelse .....	6

Kvarvarande skuld .....	6
Uppsägning.....	6
Fyramånadersregel .....	6

## Inledning

De familjer som har behov av fritidshem för sitt grundskolebarn kan ansöka om plats.

Elever erbjuds fritidshem under den del av dagen då de inte går i skolan och under lov. Fritidshemmet finns på respektive skola där eleven är skolplacerad.

## Syfte

Syftet med riktlinjer för plats i fritidshem är att skapa tydlighet och rättssäkerhet för både vårdnadshavare och verksamheten. Genom att ange vilka barn som har rätt till plats, under vilka tider och på vilka villkor, säkerställs en likvärdig hantering som följer skollagen och kommunens styrdokument.

Riktlinjerna bidrar till att fritidshemmet kan uppfylla sitt pedagogiska uppdrag – att komplettera skolan, stimulera barnets utveckling och erbjuda en trygg och meningsfull fritid.

De ger också struktur för ansökan, schemaläggning och administration, vilket underlättar planering och skapar förutsättningar för en väl fungerande verksamhet.

## Målgrupp

Riktlinjerna riktar sig till:

- Administrativ personal inom kommunen som ansvarar för ansökan, beslut och resursfördelning.
- Rektorer och pedagogisk personal på fritidshem som ska tillämpa riktlinjerna i den dagliga verksamheten.
- Vårdnadshavare som behöver tydlig information om hur man ansöker, hur platser prioriteras och vilka regler som gäller för vistelsetid.
- Politiker och beslutsfattare som fastställer övergripande principer och budgetramar för verksamheten.
- Elever som erbjuds plats i fritidshem från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år (Skollagen 14 kap).

## Lagstiftning

### Rätt till plats – lagtexter

I skollagen finns de grundläggande bestämmelserna för fritidshem (Skollagen 14 kap).

”Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Staten ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i specialskola och sameskola.” (Skollagen 14 kap. 3§).

”En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt” (Skollagen 14 kap.5§).

”En elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, specialskola eller sameskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning.” (Skollagen 14 kap.10 §).

### Förutsättningar för att erbjudas plats på fritidshem

- Eleven är skolplacerad i Eksjö kommun.
- Elev med växelvis boende i olika kommuner erbjuds plats i den kommun eleven är skolplacerad.
- Ansökan ska göras av vårdnadshavarna eller annan ansvarig vuxen.
- Om det finns ett särskilt behov för elevens utveckling kan rektor besluta om att erbjuda plats.

### Ansökan

Ansökan om plats på fritidshem skickas in via kommunens e-tjänster, [www.eksjo.se](http://www.eksjo.se) eller i appen Edlevo. Finns behov av blankett kontaktas Eksjö kommun, kontaktcenter telefon 0381-360 00.

Placering på fritidshemmet sker skyndsamt efter att ansökan inkommit.

När barnet byter från förskola till förskoleklass, ska en ansökan göras. Se nedan ” Övergång från förskola till skola”.

### Fritidshemmens öppettider

Fritidshemmens öppettider är mellan klockan 06.00-18.00.

Fritidshem håller öppet både under skoldagar och lov dagar. Samordning för öppethållande kan ske mellan olika avdelningar och fritidshem.

## Stängningsdagar

Fritidshemmen har rätt att stänga fem dagar per läsår för personalens planering, utvärdering och kompetensutveckling. Den som inte kan ordna omsorg på annat sätt erbjuds plats på någon annan avdelning eller enhet vid dessa tillfällen. Meddelande om stängning ska skickas ut senast 2 månader i förväg. Avgiften påverkas inte.

## Schematider

Registrering av schematider görs i appen Edlevo. Appen finns att ladda ned kostnadsfritt i telefonens app-butik. Läs mer på Eksjö kommuns hemsida.

Aktuellt schema ska lämnas i så god tid som möjligt, senast en vecka före det ska börja gälla. Om förändringar önskas mindre än en vecka i förväg kan inte schemaändringen garanteras, dialog ska föras med personal.

Schemat ligger till grund för bemanning och personalens arbetstider. Barn- och utbildningssektorn har rätt att kräva in styrkta arbets- och studietider.

## Vid sjukdom eller graviditet

Om någon i familjen är sjukskriven eller har graviditetspenning har familjen rätt till plats i fritidshem. Det ordinarie schemat gäller inte i dessa situationer, utan tiderna bestäms i dialog med personal eller rektor utifrån varje enskilt fall.

## Arbetssökande eller föräldraledig

Om en förälder är arbetssökande eller föräldraledig erbjuds barnet inte plats på fritidshem. Det innebär att när vårdnadshavaren meddelar eller att personalen får kännedom om förändrad situation så avslutas platsen omedelbart och ingen uppsägningstid är aktuell. När behovet av fritids åter uppstår skickas en ny ansökan in, och plats kan erbjudas med kort varsel.

## Semester

När en förälder har semester erbjuds barnet inte plats i fritidshem. I undantagsfall kan förälder ansöka om plats vid enstaka semesterdagar, högst fem dagar under ett verksamhetsår. Ansökan ska ske i god tid och beviljas av berörd rektor. Ansökan beviljas inte under juni, juli och augusti. Schematid sker i dialog med personal/rektor.

## Nattarbete och/eller skiftarbete

Om någon i familjen arbetar natt har man rätt till omsorg inom fritidshem. Schematiderna beror på hur familjesituationen ser ut i övrigt. Se ”Riktlinjer för plats i den pedagogiska omsorgen på obekvämtid”.

## Skollovsplats

För elever som bara behöver plats på fritidshem under skolans lov dagar och studiedagar finns så kallade skollovsplatser. Skollovsplats kan sökas för två olika perioder. Augusti till januari eller februari till juli.

Det finns ett begränsat antal skollovsplatser per fritidshem. Skolans rektor fattar beslut om antal platser. Blankett för ansökan om skollovsplats får du genom att kontakta berörd skola.

## Sommaröppet veckorna 28–31

Under veckorna 28–31 samordnas verksamheterna inom fritidshemmen. I Eksjö kommun är det två enheter som är öppna under sommaren; en i Eksjö tätort och en i östra kommundelen.

De som har behov av plats under dessa veckor ska meddela detta senast vecka 17, slutet av april. För att erbjudas plats under sommaren ska intyg om arbete/studier lämnas.

Elev har rätt till 4 veckors sammanhängande ledighet per år under förutsättning att det är förenligt med familjens situation i övrigt.

## Övergång från förskola till grundskola

De barn som slutar förskolan och ska börja grundskola avslutas alla placeringar v.31. Har familjen behov av fritidshem skickas ansökan in via appen Edlevo eller Eksjö kommuns hemsida. Vid behov av blankett kontaktas Eksjö kommuns kontaktcenter på telefonnummer 0381-360 00.

## Avgifter

### Inkomst

För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att Eksjö kommun alltid har aktuella uppgifter om familjens bruttoinkomst, som lämnas på Eksjö kommuns e-tjänst ”Inkomstuppgift (förskola/fritids) - lämna in”

Avgiftstaxan utgår från familjens samlade bruttoinkomst oavsett antalet timmar som barnet är inskrivet. Med familj avses de som är folkbokförda på samma adress, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn. Avgift debiteras 12 månader per år.

### **Inkomstjämförelse**

En gång om året görs en jämförelse mellan familjens inkomstuppgift, som meddelats Eksjö kommun, och Skatteverkets uppgift om deklarerad inkomst. Om uppgifterna inte överensstämmer görs en avgiftsjustering i efterhand.

### **Kvarvarande skuld**

Familj som har oreglerad skuld för tidigare placering erbjuds plats på nytt när en avbetalningsplan upprättats.

### **Uppsägning**

Uppsägningstiden är 2 månader från och med det ankomstdatum som uppsägningen är Eksjö kommun tillhanda. Uppsägning görs via appen Edlevo, på Eksjö kommuns hemsida eller blankett. Platsen är avgiftsbelagd under uppsägningstiden oavsett om eleven vistas på fritidshemmet eller inte.

### **Fyramånadersregel**

Om behov av plats uppstår inom fyra månader efter att platsen är uppsagd öppnas den avslutade placering. Avgift tas ut retroaktivt även för den period som barnet inte ha varit på fritidshemmet.